

KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁNÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

TUDÁS • ÉRTÉK • KÖZÖSSÉG

2026/2027-es tanév
MUNKATERVE

OM azonosító: 034067

Intézményi azonosító: SB4001

Szervezeti egység kód: 564001

KIR azonosító: 001

Az intézmény címe: 8713 Kéthely, Magyari utca 30.

Kéthely, 2026.08.28.

Készítette: dr. Magori Beáta
főigazgató

Tartalom

I. Intézményfenntartó adatai 4
II. Az intézmény működését és a 2026/2027. tanév feladatainak végrehajtását meghatározó jogszabályi háttér 4
III. Helyzetelemzés 5
III.1. Létszámadatok 5
III.1.1. Tanulói létszám és bejárók 5
III.1.2. Személyi feltételek és a tanulói ellátást segítő szakemberek 6
III.1.3. Vezetői-és felelősi beosztások 7
III.1.4. Szakmai munkaközösségek 7
III.2. Tárgyi feltételek 8
III.2.1. Digitális és oktatási eszközök 8
III.2.2. Nyári karbantartási munkák 8
III.3. Kiemelt fejlesztési területek 9
IV. Pályázatok 9
V. A pedagógusok munkabeosztásának rendje 10
VI. Munkarend 13
VI.1. Csengetési rend 13
VI.2. Tanítás nélküli munkanapok 13
VII. A tanév kiemelt pedagógiai céljai és feladatai 14
VII.1. Kompetenciafejlesztés 14
VII.2. Közösségépítés és egységes nevelési elvek 15
VII.3. Hagyományápolás 16
VII.4. A művészeti nevelés erősítése 16
VII.5. „Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag egyes elemeinek bevezetése 17
VII.6. Szakmai együttműködés és intézményi fejlesztés 18
VIII. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás 18
VIII.1. Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása 18
VIII.2. BTMN tanulók fejlesztése 19
VIII.3. Hátránykompenzáció 19
VIII.4. Logopédiai ellátás 19
VIII.5. Továbbképzések 19
IX. A tanév rendje 20
IX.1. A 2026/2027. tanév legfontosabb időpontjai 20

IX.2. Tanévnyitó ünnepség 20
XI.3. Dokumentumok elkészítésének határideje 21
IX.4. Szünetek 21
IX.5. Értekezletek 21
IX.6. Értékelések 23
IX.7. Mérések 23
IX.7.1. Országos és intézményi mérések 23
IX.7.2. Belső bemeneti és kimeneti mérések 24
IX.8. A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos intézményi teendők 25
az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 1. melléklete alapján 25
IX.9. Kapcsolattartás fórumai a szülőkkel 26
IX.9.1. Szülői értekezletek 26
IX.9.2. Fogadóórák 27
IX.9.3. Családlátogatások 27
IX.9.4. Nyílt tanítási napok 27
IX.9.5. Egyéb kapcsolattartási formák 27
X. Tervezett tanulmányi versenyek 27
XI. Sportkör – egészséges életmód, versenyfelkészítés 28
XI.1. Atlétika szakkör 28
IX.2. Tömegsport foglalkozás 28
XII. Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények, iskolai programok 29
XIII. Lázár Ervin Program 32
XIV. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program 32
XV. Főbb ellenőrzési területek a tanévben 32
MELLÉKLET 34
I. számú melléklet – Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 34
II. számú melléklet – Felső tagozatos munkaközösség munkaterve 41
III. számú melléklet Alapfokú művészeti iskola munkaterve 52
III.2. Képző – és iparművészet 55
IV. számú melléklet Diákönkormányzat munkaterve 59
V. számú melléklet – Kompetenciafejlesztő munkacsoport munkaterve 63
Záradék ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

I. Intézményfenntartó adatai

Intézmény fenntartója: Siófoki Tankerületi Központ

Címe: 8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.

Tankerület igazgató: Szilasi Gábor

Szakmai vezető: Plancon-Zádori Gyöngyi

Gazdasági vezető: Garzó Vanda

Tanügy-igazgatási referens: Kis Zsolt

Humánpolitikai referens: Tóth Renáta

Személyügyi referens: Nagy Stefánia

II. Az intézmény működését és a 2026/2027. tanév feladatainak végrehajtását meghatározó jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, valamint a 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra alkalmazandó rendelkezések körében

III. Helyzetelemzés

III.1. Létszámadatok

III.1.1. Tanulói létszám és bejárók

A rendelkezésre álló előzetes adatok szerint:

- Tanulólétszám: 175 fő;
- külföldi tartózkodás miatt szünetelő jogviszony: 2 fő;
- bejáró tanuló: 88 fő;
- ebből körzeten kívüli: 11 fő.

Osztálylétszámok

1. osztály: 17 fő

2. osztály: 24 fő

3. osztály: 22 fő

4. osztály: 20 fő

5. osztály: 18 fő

6.a osztály: 16 fő

6.b osztály: 15 fő

7. osztály: 26 fő

8. osztály: 17 fő

Napközi, tanulószoba létszámai

- alsó tagozaton 4 napközis csoport működik;
  1–4. évfolyamon: 83 fő;
- felső tagozaton tanulószobai ellátás 3 csoportban biztosított, melyet az előzetes felmérések alapján az alábbi létszámban veszik igénybe tanulóink:
  5. évfolyam: 15 fő,
  6. évfolyam: 21 fő,
  7–8. évfolyam: 23fő.

Alapfokú művészeti oktatás létszáma

- néptánc tanszak: 2 előképző, 5 alapfokú csoportban, mindösszesen 60 fő;
- képzőművészet tanszak: 1 előképző, 3 alapfok csoportban, mindösszesen 33 fő vesz részt.

Az alapfokú művészeti iskola tanulói létszáma összesen: 93 fő.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma

- Hátrányos helyzetű tanuló: 18 fő;
- Halmozottan hátrányos helyzetű:52fő;
- BTMN tanuló: 59 fő;
- SNI tanuló: 30 fő.

III.1.2. Személyi feltételek és a tanulói ellátást segítő szakemberek

- Főállású pedagógus: 17 fő
- Pedagógus II. fokozattal rendelkező pedagógus: 10 fő
- Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó: 2 fő – iskolatitkár, pedagógiai asszisztens
- Technikai dolgozó: 4 fő – karbantartó, takarító személyzet
- Óraadó pedagógus: 7 fő – tanulószoba, testnevelés, logopédia/SNI-ellátás, földrajz–biológia, technika, kémia
- Részmunkaidős pedagógus: 1 fő – 4. osztályos napközis feladatok ellátása
- Az intézmény szakos ellátottsága nem teljes körű, mivel ének-zene szakos pedagógus nem áll rendelkezésre. Ugyanakkor egy tanítónk ének-zene műveltségterületi képesítéssel is rendelkezik, így a felső tagozatos ének-zene órák ellátását intézményen belül biztosítani tudjuk.

A Siófoki Tankerületi Központ biztosítja az intézmény informatikai eszközeinek felügyeletéhez és karbantartásához szükséges rendszergazdai támogatást, heti egy alkalommal, illetve szükség szerint.

A Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye közreműködik tanulóink szakszolgálati ellátásában. Biztosítja az iskolapszichológusi ellátást és logopédiai ellátást, továbbá elvégzi a szükséges vizsgálatokat és felülvizsgálatokat. A gyógytestnevelés biztosítása jelenleg még egyeztetés alatt áll.

A logopédiai ellátást a Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye, valamint a Marcali Hétszínvirág EGYMI utazó gyógypedagógusa biztosítja.

Az iskolai rend és biztonság fenntartását iskolaőr segíti, aki munkájával hozzájárul az intézmény nyugodt és biztonságos működéséhez.

III.1.3. Vezetői-és felelősi beosztások

- **dr. Magori Beáta** – főigazgató
- **Molnár Marianna** – alsós szakmai munkaközösség-vezető, tankönyvfelelős
- **Karanczné Grecskó Éva** – felsős szakmai munkaközösség-vezető
- **Szatmári Norbert** – művészeti feladatok megvalósítása – képzőművészet
- **Sinkovics Zoltán** – művészeti feladatok megvalósítása – néptánc
- **Vörös Zsolt** – kompetenciafejlesztő munkacsoport vezetője
- **Pandur Tímea** – DÖK-segítő pedagógus
- **Nikula Emma, Kutor Gábor, Szánkár Gyula**– tanulószobai csoportvezető,
- **Szigecsán Roland** – munkavédelmi felelős

Főigazgató-helyettesi megbízás jelenleg nincs az intézményben. Sümegi Tamásné a főigazgató-helyettesi munkakörhöz kapcsolódó, számára kijelölt célfeladatokat látja el.

III.1.4. Szakmai munkaközösségek

Alsós szakmai munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Molnár Marianna

Tagjai: dr. Molnár Krisztina, Fehér Alexandra, Misetáné Kovács Beáta, Sümegi Tamásné, Tombor Viktória, Udvari Mária, Végh Zsolt Józsefné, Vida Krisztián.

Felsős szakmai munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Karanczné Grecskó Éva

Tagjai: Bajnokné Lukács Éva, Joó Tamás, Pandur Tímea, Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert, Tibolyné Hajdú Aliz, Vida Krisztián, Vörös Zsolt.

Kompetenciafejlesztő munkacsoport

Munkacsoport-vezető: Vörös Zsolt

Tagjai: dr. Magori Beáta, dr. Molnár Krisztina, Karanczné Grecskó Éva, Molnár Marianna, Pandur Tímea, Végh Zsolt Józsefné, Vida Krisztián.

III.2. Tárgyi feltételek

Az intézmény a nevelő-oktató munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételekkel rendelkezik. A tantermek, a tornaterem, az udvar, a sportpályák, valamint az egyéb kiszolgáló helyiségek biztosítják a mindennapi működés feltételeit. Az infrastruktúra alapvetően megfelelő, ugyanakkor több területen korszerűsítésre és fejlesztésre van szükség.

III.2.1. Digitális és oktatási eszközök

- minden pedagógus rendelkezik tanári laptoppal;
- a tantermek projektorral, interaktív panellel vagy okostelevízióval felszereltek;
- 30 darab tanulói laptop áll rendelkezésre;
- az Okosterem/Tudásterem korszerű digitális eszközei támogatják a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat;
- a számítástechnika teremben található 22 asztali számítógépek elavultak, ezért az eszközpark teljes körű megújítása szükséges.

III.2.2. Nyári karbantartási munkák

A nyári időszakban a Siófoki Tankerületi Központ, Kéthely Község Önkormányzata és a Szülői Munkaszervezet támogatásával és közreműködésével több karbantartási és állagmegóvási munka valósult meg.

Kiemelt figyelmet kapott az alsó tagozatos tantermek padlózatának rendbetétele. Ennek keretében mind a négy alsó tagozatos tanterem parkettájának felcsiszolása és

lakkozása megtörtént, amely a burkolatok állagának megóvása érdekében már szükségessé vált.

Ezzel párhuzamosan megkezdődött az intézmény fejlesztési szükségleteinek feltérképezése, a beavatkozást igénylő területek meghatározása és a fejlesztési prioritások kialakítása.

III.3. Kiemelt fejlesztési területek

- a tantermi bútorzat fokozatos korszerűsítése;
- a digitális eszközpark, különösen az elavult asztali számítógépek megújítása;
- a felújításra szoruló sportpályák fejlesztése;
- az udvari kamerarendszer bővítése;
- saját udvari tároló kialakítása,
- a gyermekbarát tanulási és közösségi terek fejlesztése;
- taneszközök és szemléltetőeszközök beszerzése;
- a művészeti oktatást támogató eszközök beszerzése.

A fejlesztések megvalósításához a fenntartói és önkormányzati lehetőségek mellett pályázati források bevonására és külső támogatók megszólítására is törekszünk.

IV. Pályázatok

A 2026/2027-es tanévben célunk a pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése és minél szélesebb körű kihasználása. A tanév során megjelenő, intézményünk számára releváns pályázati felhívásokra – a fenntartó előzetes engedélyével – lehetőségeinkhez mérten pályázatokat kívánunk benyújtani, a kisebb összegű támogatási lehetőségektől a nagyobb fejlesztési pályázatokig.

Ennek egyik aktuális lehetősége a One Digitális Lépéselőny pályázat, amelyen általános iskolák támogató alapítvánnyal közösen pályázhatnak, és a nyertes intézmények legfeljebb 20 felújított laptopot kaphatnak. A pályázat 2026. szeptember 30-i határidejű, és több tantárgyat összekapcsoló, legalább hat hónapos, mesterséges intelligenciát alkalmazó iskolai projekt kidolgozását várja.

Célunk, hogy a pályázati források tudatos bevonásával fokozatosan megvalósítsuk a feltárt fejlesztési igényeket, és olyan eszközökkel, terekkel és lehetőségekkel gazdagítsuk az iskolát, amelyek közvetlenül támogatják tanulóink fejlődését és a pedagógiai munkát.

V. A pedagógusok munkabeosztásának rendje

A pedagógusok munkaidejének beosztására a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, valamint annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógus heti munkaideje 40 óra, amelyből a kötött munkaidő főszabály szerint heti 32 óra. A kötött munkaidőn belül a pedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje főszabály szerint heti 24 óra, amelyben tanítási órákat és a jogszabályban meghatározott egyéb foglalkozásokat lát el. A 24 órán felüli, 32 óráig terjedő kötött munkaidőben a pedagógus a nevelő-oktató munkához és az intézmény működéséhez kapcsolódó egyéb feladatokat végzi.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben – a tanítási órák mellett – a tantárgyfelosztásban tervezhető egyéb foglalkozások is elláthatók, így különösen szakköri, sportköri, tehetséggondozó, felzárkóztató, fejlesztő, tanulószobai, tanulást segítő, valamint egyéb egyéni vagy csoportos foglalkozások.

A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében a pedagógusok a jogszabályban meghatározott, a pedagógiai munkához és az intézmény működéséhez kapcsolódó feladatokat végzik. Ezek különösen:

- a tanítási órák és egyéb foglalkozások előkészítése;
- a tanulók teljesítményének értékelése;
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó dokumentációs és ügyviteli feladatok ellátása;
- a tanulók felügyelete;
- a munkatervben meghatározott intézményi rendezvények, kulturális és sportprogramok, versenyek szervezése és lebonyolítása;
- a tehetséggondozással, felzárkóztatással és a tanulók egyéni támogatásával összefüggő feladatok;

- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokban való közreműködés;
- a szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezletek és fogadóórák megtartása;
- az osztályfőnöki feladatok ellátása;
- a nevelőtestület és a szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel;
- az intézményi dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában és az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés;
- a pedagógus-továbbképzéseken és belső tudásmegosztásokon való részvétel;
- a jogszabályban meghatározott helyettesítési és egyéb pedagógiai feladatok ellátása.

A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátandó feladatokat a főigazgató az intézmény működéséhez, az éves munkatervhez, valamint az egyes pedagógusok munkaköréhez igazodva határozza meg. A feladatok kijelölése során törekszünk az arányos munkamegosztásra és a pedagógusok egyenletes terhelésére.

A pedagógusok munkaidejének megszervezése során kiemelt szempont, hogy a tanórai feladatok mellett megfelelő idő és lehetőség álljon rendelkezésre a felkészülésre, értékelésre, szakmai együttműködésre, a szülőkkel való kapcsolattartásra, valamint az intézmény közösségi és szakmai feladatainak ellátására.

A pedagógusok munka idejének beosztása, kitöltése:

Pedagógus neve	**Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 24 óráig**	**Neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő 32 óráig**	**Tevékenységek**
Bajnokné Lukács Éva	28	4	biológia-testnevelés szakos tanár, osztályfőnök
dr. Magori Beáta	6		magyar nyelv és irodalom szakos tanár, főigazgató, közoktatási vezető gyógypedagógus
dr. Molnár Krisztina	26	6	tanító, osztályfőnök
Fehér Alexandra	24	8	osztálytanító
Fehér Dorina	14	0	óraadó tanító szakos egyetemi hallgató

Joó Tamás	11	0	földrajz-biológia szakos tanár, óraadó
Karanczné Grecskó Éva	25	7	magyar-történelem szakos tanár, gyógypedagógus, munkaközösség- vezető
Krénusz István János	3	0	áttanító pedagógus - kémia
Kutor Gábor	13	0	testnevelés, gyógytestnevelés szakos tanár
Misetáné Kovács Beáta	24	8	osztálytanító, fejlesztő pedagógus
Molnár Marianna	25	7	tanító, osztályfőnök munkaközösség-vezető
Németh József plébános	8	0	hit-és erkölcstan
Nikula Emma	10	0	óraadó
Pandur Tímea	27	5	matematika-fizika szakos tanár, DÖK segítő pedagógus
Sinkovics Zoltán	24	8	néptáncpedagógus, tanszakvezető
Sümegi Tamásné	12	0	tanító, orosz nyelv és irodalom szakos tanár, közoktatási vezető, részmunkaidős pedagógus
Szatmári Norbert	25	7	rajz-informatika szakos tanár, osztályfőnök tanszakvezető
Szánkár Gyula	14	0	technika szakos tanár, óraadó
Tibolyné Hajdú Aliz	24	8	tanító, német szakos tanár, osztályfőnök
Tombor Viktória	24	8	osztálytanító
Udvari Mária	24	8	tanító, osztályfőnök
Vida Krisztián	24	8	
Végh Zsolt Józsefné	24	8	osztálytanító
Vörös Zsolt	24	8	magyar-történelem szakos tanár, osztályfőnök

A pedagógusok munkaidejének nyilvántartása az intézményben a KRÉTA rendszer erre szolgáló felületén történik. A pedagógusok a munkaidőre vonatkozó adatokat

folyamatosan és a tényleges munkavégzésnek megfelelően rögzítik. A munkaidő-nyilvántartás vezetése során a 2023. évi LII. törvény, a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, valamint az alkalmazandó munkajogi rendelkezések az irányadók.

VI. Munkarend

VI.1. Csengetési rend

1. óra: 8:00–8:45
2. óra: 9:00–9:45
3. óra: 10:00–10:45
4. óra: 10:55–11:40
5. óra: 11:50–12:35
6. óra: 12:40–13:25

A tanórán kívüli foglalkozások és a művészeti órák mindkét tagozaton az órarendi tanórákat követően kerülnek megszervezésre, legfeljebb 16:45 óráig.

Az SNI és BTMN tanulók fejlesztő foglalkozásai indokolt esetben a tanítási órák ideje alatt is megszervezhetők. A foglalkozások tervezésénél törekedni kell arra, hogy azok elsősorban a magasabb heti óraszámú tantárgyak, különösen a testnevelés óráinak idejére essenek.

A tanulók számára 16:00 óráig kötelező az iskolában való tartózkodás. Ez alól az intézményvezető a szülő írásbeli, indoklással ellátott kérelmére, a tanuló tanulmányi teljesítményének figyelembevételével felmentést adhat.

VI.2. Tanítás nélküli munkanapok

- 2026. december 12. – Belső tudásmegosztó képzés pedagógusoknak – áthelyezett munkanap
- 2027. március 8. – Pedagógus kirándulás
- 2027. május 3. – Tavaszi túra
- 2027. június 14. – Széchenyi-nap
- 2027. június 15. – Gyereknap

VII. A tanév kiemelt pedagógiai céljai és feladatai

A 2026/2027-es tanévben intézményünk pedagógiai munkáját az alábbi kiemelt célok és az azok megvalósítását szolgáló feladatok határozzák meg:

VII.1. Kompetenciafejlesztés

Az országos kompetenciamérések eredményei alapján az intézmény tanulói teljesítménye évek óta alacsony, ezért a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák tudatos fejlesztése a 2026/2027-es tanév egyik kiemelt pedagógiai célja.

Célunk, hogy az iskolából kikerülő tanulók olyan biztos szövegértési, matematikai, kommunikációs, digitális és tanulási kompetenciákkal rendelkezzenek, amelyek megfelelő alapot teremtenek a továbbtanuláshoz, legalább egy szakma eredményes elsajátításához, majd a későbbi munkavégzéshez és az önálló életvezetéshez.

Ennek érdekében a kompetenciafejlesztést nem kizárólag a mérésekre való felkészítésként, hanem valamennyi tantárgyat és évfolyamot érintő, folyamatos pedagógiai feladatként kezeljük.

Kiemelt feladatok:

- A képességfejlesztés, a differenciálás és az egyéni bánásmód erősítése a tanórai munkában.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, fejlesztése és sikerélményhez juttatása.
- Kompetenciafejlesztés foglalkozás tartása a kompetenciamérésen alulteljesítő tanulóknak.
- A szövegértés fejlesztése valamennyi tantárgy keretében, valamint tanórán kívüli foglalkozásokon.
- A matematikai, kommunikációs, digitális és tanulási kompetenciák tudatos fejlesztése valamennyi évfolyamon.
- A tanulók tudatos, biztonságos és egészséges digitális eszközhasználatának kialakítása.
- Belső bemeneti és kimeneti mérések bevezetése, valamint eredményeik összehasonlító elemzése matematika és szövegértés területén valamennyi évfolyamon.

- Kompetenciafejlesztő munkacsoport létrehozása és működtetése.
- Online, felhőalapú, valamennyi pedagógus számára hozzáférhető kompetenciafejlesztő feladatbank létrehozása és folyamatos bővítése.
- A mérési eredmények rendszeres elemzése, a szükséges pedagógiai beavatkozások meghatározása és nyomon követése.

VII.2. Közösségépítés és egységes nevelési elvek

Célunk egy összetartó, együttműködő és támogató iskolai közösség kialakítása, a tanulók, pedagógusok, szülők és a helyi közösség kapcsolatainak erősítése. Kiemelt figyelmet fordítunk az egymás iránti tisztelet, a felelősségvállalás és a segítségnyújtás értékeinek közvetítésére, az iskolai bántalmazás megelőzésére és a közösen kialakított szabályok következetes képviseletére.

Kiemelt feladatok:

- Egységes, következetes nevelési és fegyelmezési elvek alkalmazása az intézmény egészében.
- A tanulók viselkedéskultúrájának, egymás iránti tiszteletének és közösségi felelősségvállalásának fejlesztése.
- A pozitív tanulói magatartás megerősítése és elismerése, a havi értékelési rendszer működtetése.
- A „Büszkeségfal” és az osztályok közötti pozitív pontszerző rendszer működtetése.
- Az iskolai bántalmazás megelőzését, az elfogadást és az egymás iránti felelősséget erősítő programok megvalósítása.
- A biztonságos, támogató iskolai környezet kialakítását segítő pedagógus-továbbképzéseken való részvétel.
- Közösségépítő programok szervezése tanulói és nevelőtestületi szinten.
- A pedagógusok közötti együttműködés, belső kommunikáció és szakmai támogatás erősítése.
- A családokkal való együttműködés erősítése, a családi szocializáció támogatása.
- Az iskola és a település kapcsolatának erősítése közös rendezvényekkel és programokkal.

- Bekapcsolódás a település közösségi életébe és közös, értékteremtő kezdeményezéseibe, így különösen az idősek napi, anyák napi és jótékonysági programokba. Pl.: Idősek napja, Anyák napja az időseknek.

VII.3. Hagyományápolás

Célunk meglévő értékeink és hagyományaink megőrzése és továbbadása, a magyar népi kultúra és a helyi hagyományok tudatosabb megjelenítése az iskola életében, valamint új, közösséget erősítő hagyományok kialakítása.

Kiemelt feladatok:

- Népiének-szakkör működtetése.
- Az alapfokú művészeti iskola keretében működő néptánc tanszak erősítése.
- Táncházak szervezése.
- Hagyományos népszokások feleleventése, különös tekintettel az adventi, farsangi és húsvéti hagyományokra.
- A helyi, kéthelyi értékek és hagyományok megismertetése a tanulókkal és beépítése az iskola közösségi életébe.

VII.4. A művészeti nevelés erősítése

Célunk a művészeti nevelés szerepének, láthatóságának és közösségformáló erejének növelése az iskola életében, valamint a tanulói tehetségek kibontakoztatása és a bemutatkozási lehetőségek bővítése.

Kiemelt feladatok:

- Művészeti Napok megszervezése november 17–18-án.
- Területi művészeti verseny szervezése rajz és népi ének kategóriában.
- A művészeti iskola tanulóinak rendszeres bemutatkozása iskolai és települési rendezvényeken.

- A tanulói alkotások folyamatos bemutatása az iskola tereiben, lehetőség szerint a település közösségi tereinek bevonásával.
- A művészeti tehetséggondozás erősítése.
- A kiemelkedő tanulók versenyeken, fellépéseken, kiállításokon és egyéb bemutatkozási lehetőségeken való részvételének támogatása.
- A művészetoktatás eredményességi mutatóinak folyamatos gyűjtése és elemzése.

VII.5. „Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag egyes elemeinek bevezetése

Az alsó tagozat pedagógiai gyakorlatának fejlesztése során be kívánjuk építeni a „Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag intézményünkben alkalmazható elemeit. Célunk olyan pedagógiai gyakorlat erősítése, amelyben a tanuló aktív résztvevője a tanulási folyamatnak, a tanulás pedig minél több sikerélményt, tapasztalatot és valódi aktivitást biztosít számára.

Kiemelt feladatok:

- Komplex, tantárgyközi élmény- és projektnapok szervezése.
- A fejlesztő értékelés alkalmazásának erősítése.
- A művészeti tevékenységek fokozottabb beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.
- A mindennapos mese, felolvasás és történethallgatás beépítése az alsó tagozat mindennapjaiba.
- A játékos, tapasztalati és tevékenységközpontú tanulásszervezési módszerek alkalmazásának erősítése.
- A bántalmazásmegelőzés és a biztonságos iskolai környezet kialakításának támogatása.

VII.6. Szakmai együttműködés és intézményi fejlesztés

A pedagógiai célok eredményes megvalósításának feltétele a nevelőtestület szakmai együttműködése, a belső tudásmegosztás, az egységes intézményi működés és a fejlesztési folyamatok rendszeres nyomon követése.

Kiemelt feladatok:

- A belső szakmai tudásmegosztás és módszertani együttműködés erősítése.
- Belső tudásmegosztó képzések, szakmai műhelyek szervezése.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel ösztönzése.
- Óralátogatások és az azokat követő szakmai megbeszélések rendszeres megvalósítása.
- A pedagógusok közötti egyenletes feladatelosztásra való törekvés.
- A kétirányú belső információáramlás hatékony működtetése.
- A tanmenetek folyamatos aktualizálása és az intézményi célokkal való összehangolása, fejlesztendő kompetenciaterületek kiemelése a tanmenetekben.
- A fejlesztési tervek egyéni szükségletekhez igazítása.
- A korábbi vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódó, még aktuális fejlesztési feladatok végrehajtása és nyomon követése.

VIII. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás

VIII.1. Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

Az intézmény saját gyógypedagógusa heti 8 órában, 4 csoportban végzi a sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai ellátását. Munkaidejéből heti 5 órában a mesztegnyői Ladi János Általános Iskolában lát el gyógypedagógiai feladatokat.

Felső tagozaton egy csoport ellátását heti 2 órában Karanczné Grecskó Éva gyógypedagógus kolléganő végzi.

VIII.2. BTMN tanulók fejlesztése

Alsó tagozaton Misetáné Kovács Beáta tanító, fejlesztő pedagógus heti 4 órában végzi a BTMN tanulók fejlesztését.

Felső tagozaton Vida Krisztián gyógypedagógus heti 5 órában, 5 csoportban végzi a BTMN tanulók ellátását.

VIII.3. Hátránykompenzáció

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását és hátránykompenzációját a gyógypedagógus alsó tagozaton heti 2 órában, valamint kijelölt pedagógus felső tagozaton heti 2 órában végzi.

VIII.4. Logopédiai ellátás

A logopédiai ellátást a Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye biztosítja első osztályos tanulók körében, heti 2 órában.

Az intézmény további, logopédiai ellátást igénylő tanulóinak fejlesztését a Hétszínvirág EGYMI utazó gyógypedagógusa végzi.

VIII.5. Továbbképzések

A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről értelmében intézményünk kiemelt figyelmet fordít a pedagógusok szakmai ismereteinek, készségeinek és kompetenciáinak folyamatos megújítására és fejlesztésére. A továbbképzések tervezése során figyelembe vesszük a jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségeket, az intézmény szakmai célkitűzéseit, valamint a pedagógusok szakmai fejlődési igényeit.

A 2026/2027. tanévre tervezett pedagógus-továbbképzéseket az alábbi táblázat tartalmazza:

Pedagógus neve	Képzés típusa	Képzés címe	Kredit
Fehér Alexandra	Tartalmi megújító	Algoritmus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozatban	30

Pedagógus neve	Képzés típusa	Képzés címe	Kredit
Molnár Marianna	Tartalmi megújító	Élmény és/vagy tanulás? A különböző típusú (szépirodalmi, ismerettartalmú) szövegek feldolgozásának interaktív technikái az általános iskola alsó tagozatán	30
dr. Molnár Krisztina	Tartalmi megújító	Élmény és/vagy tanulás? A különböző típusú (szépirodalmi, ismerettartalmú) szövegek feldolgozásának interaktív technikái az általános iskola alsó tagozatán	30
Pandur Tímea	Tartalmi megújító	Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a Darts Matek segítségével	30
Pandur Tímea	Tartalmi megújító	Matematika játékosan, élményszerűen	30
Sinkovics Zoltán	Tartalmi megújító	Művészeti nevelés alsó tagozaton	30
Szatmári Norbert	Tartalmi megújító	Digitális rendszerek a köznevelésben	30
Tibolyné Hajdú Alíz	Választható	A lexikális kompetencia fejlesztése a német, mint idegen nyelv oktatásában	30
Végh Zsolt Józsefné	Tartalmi megújító	Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a Darts Matek segítségével	30

IX. A tanév rendje

IX.1. A 2026/2027. tanév legfontosabb időpontjai

- Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. (kedd)
- Az alapfokú művészeti iskolában a tanítás első napja: 2026. szeptember 7. (hétfő)
- Utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)
- A tanítási napok száma: 180 tanítási nap
- Az első félév vége: 2027. január 22. (péntek)
- A tanulók, illetve a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről: 2027. január 29-ig
- A tanköteles korba lépő gyermekek általános iskolai beiratkozása: 2027. április 22–23.

IX.2. Tanévnyitó ünnepség

Dátum, időpont: 2026. szeptember 1. (kedd), 8:00 óra

Felelősök: dr. Magori Beáta, dr. Molnár Krisztina, Pandur Tímea, Sinkovics Zoltán

XI.3. Dokumentumok elkészítésének határideje

Munkaközösségi munkatervek, DÖK-program elkészítésének határideje

2026. szeptember 10. 12:00 óra – elektronikusan megküldve.

Tanmenetek aktualizálásának és feltöltésének határideje

2026. szeptember 25. (péntek) 8:00 óra –elektronikusan megküldve.

KRÉTA rendszerbe történő feltöltés határideje: 2026. szeptember 30.

Korrepetálási, fejlesztési és szakköri tervek elkészítésének határideje

2026. szeptember 25-ig – elektronikusan megküldve.

IX.4. Szünetek

Őszi szünet:

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök).
- A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet:

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek).
- A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet:

- A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda).
- A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő).

IX.5. Értekezletek

Alakuló értekezlet

2026. augusztus 24. 8:30 óra

Felelős: dr. Magori Beáta főigazgató.

Tanévnyitó értekezlet

2026. augusztus 29. 9:00 óra

Felelős: dr. Magori Beáta főigazgató.

Munkaértekezlet és belső tudásmegosztás

2026. december 12. (szombat) – **tanítás nélküli munkanap**

Felelős: dr. Magori Beáta főigazgató, Szatmári Norbert pedagógus

Félévi nevelőtestületi értekezlet

2027. január 22. (péntek)

Felelős: dr. Magori Beáta főigazgató, osztályfőnökök

Tavaszi nevelési értekezlet

2027. április – a pontos időpont a későbbiekben kerül meghatározásra.

Felelős: dr. Magori Beáta főigazgató.

Év végi osztályozó értekezlet

2027. június 18. (péntek) 14:00 óra

Felelős: dr. Magori Beáta főigazgató, osztályfőnökök.

Tanévzáró értekezlet:

2027. június 28. 9:00 óra

Felelős: dr. Magori Beáta főigazgató.

Munkaértekezletek

Havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap második csütörtökén illetve szükség szerint. A havi munkaértekezletek időpontjai az intézményi programok és a munkaközösségi feladatok figyelembevételével kerülnek meghatározásra.

A tanév során az alábbi időpontokban:

Felelős: dr. Magori Beáta főigazgató

IX.6. Értékelések

Az 1. évfolyamon, valamint a 2. évfolyam első félévében a tanulók értékelése szövegesen történik.

Az érdemjeggyel értékelt tantárgyak esetében minden tanulónak minden hónapban, minden tantárgyból legalább egy érdemjegyet kell kapnia.

Az értékelésnek változatosnak kell lennie: a pedagógus a tanév során tantárgyanként legalább háromféle értékelési formát alkalmaz. E követelmény alól a testnevelés tantárgy kivételt képez. Az alkalmazott értékelési formák lehetnek különösen: szóbeli felelet, írásbeli számonkérés, témazáró dolgozat, gyakorlati feladat, projektmunka, kiselőadás, órai munka vagy a tantárgy sajátosságaihoz igazodó egyéb teljesítményértékelés.

A tanulók értékelésének és az érdemjegyeknek a dokumentálása a KRÉTA e-naplóban történik.

IX.7. Mérések

IX.7.1. Országos és intézményi mérések

1. Országos kompetenciamérés

Felelős: Sümegi Tamásné

A 2026/2027. tanév során az országos kompetenciamérést az intézményt érintően az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyam: szövegértés, matematika;
- 6. és 8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv.

Mérési időszak: 2027. március 22. – május 28.

A mérés előkészítéséhez szükséges adatok és mérési csoportok rögzítésének határideje: 2027. március 12.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás határideje: 2027. június 4.

Az előzetes tanulói eredmények megküldésének határideje: 2027. június 11.

A mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés és eljárásrend szerint, digitális mérőeszközök alkalmazásával történik.

2. DIFER – 1–2. évfolyam

Felelős: Misetáné Kovács Beáta

Az 1–2. évfolyamon fel kell mérni azon tanulók körét, akiknél a pedagógus indokoltnak tartja a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

- 2026. október 9-ig: az érintett tanulók körének felmérése;
- 2026. október 22-ig: létszámjelentés az Oktatási Hivatal részére;
- 2026. december 7-ig: a vizsgálatok elvégzése.

3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – 8. évfolyam

Felelős: Szatmári Norbert

- Mérési időszak: 2026. szeptember 16. – október 9.
- Adatszolgáltatási határidő: 2026. október 16.

A vizsgálat az Oktatási Hivatal által biztosított digitális mérő- és támogató eszközök alkalmazásával, a meghatározott eljárásrend szerint történik.

4. Az 1. évfolyamos tanulók diagnosztikus szövegértési mérése

Felelős: dr. Molnár Krisztina, Molnár Marianna

Az 1. évfolyamos tanulók 2027 májusában, országos mérés keretében, a tanulmányi rendszeren keresztül diagnosztikus szövegértési mérésben vehetnek részt.

Mérési időszak: 2027. május

Pontos időpont: ?

5. NETFIT mérés

Felelős: Bajnokné Lukács Éva

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata:

- Érintett évfolyamok: 5–8. évfolyam;
- Mérési időszak: 2027. január 8. – május 5.;
- Adatfeltöltési határidő: 2027. június 11.;
- Felelős: testnevelést tanító pedagógus.

IX.7.2. Belső bemeneti és kimeneti mérések

Felelős: dr. Magori Beáta, Vörös Zsolt

Az intézmény a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlődésének nyomon követése, a tanulói előrehaladás mérhetővé tétele, valamint a fejlesztendő területek azonosítása érdekében belső bemeneti és kimeneti méréseket végez. A matematika- és szövegértés-mérések lebonyolítása, valamint az ehhez szükséges mérőeszközök elkészítése a munkaközösségi munkatervben is kiemelt feladatként jelenik meg.

- Érintett évfolyamok: valamennyi évfolyam;
- Mérési területek: matematika és szövegértés;
- Bemeneti mérés: 2026. október 8-9.;
- Kimeneti mérés: 2027. május 24–25.;
- A bemeneti mérés feladatlapjainak leadási határideje: 2026. szeptember 17.;

A mérőeszközök összeállításakor kompetenciaalapú, változatos feladattípusokat kell alkalmazni. A feladatlapok tartalmazzanak képeket, rövidebb és hosszabb szövegeket, valamint különböző nehézségű feladatokat. A mérések – az életkori sajátosságok figyelembevételével – teremtsenek egységes mérési, illetve vizsgaszituációt.
A bemeneti és kimeneti mérések eredményeit össze kell hasonlítani és elemezni, ezáltal mérhetővé téve az egyes tanulók és tanulócsoportok fejlődését. Az eredmények alapján meg kell határozni a szükséges fejlesztési feladatokat, és azokat be kell építeni a pedagógiai munkába. A mérési eredmények elemzése és az országos kompetenciamérésre történő tudatos felkészítés a csatolt munkaközösségi munkatervben is meghatározott szakmai feladat.

IX.8. A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos intézményi teendők

az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 1. melléklete alapján

Határidő	Feladat
2026.10.30.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a középfokú felvételi eljárás rendjéről.
2026.10.30.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint az iskolaválasztással kapcsolatos vita esetén követendő eljárásról.
2026.11. hó első hete	A szülők tájékoztatása a KIFIR általános iskolai adatbegyűjtő alkalmazás elérhetőségéről, igény esetén segítségnyújtás annak használatához.

Határidő	Feladat
2026.02.01.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe.
2026.12.09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2027. 01.23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2027.01.23.	A felvételi lapok – jelentkezési lap(ok) és tanulói adatlap – előállításának kezdete. A szükséges jogosultságok biztosítása az osztályfőnök részére a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer használatához.
2027.01.23. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsga a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2027. 02.03. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga azoknak a tanulóknak, akik az előző írásbeli vizsgán alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2027.02.22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapokat az Oktatási Hivatalnak.
2027.04.06 –08.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2027.04.08.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egy példányát elzárva őrzi, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja az Oktatási Hivatalnak.
2027.05.07.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2027.06.24 –25.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

IX.9. Kapcsolattartás fórumai a szülőkkel

IX.9.1. Szülői értekezletek

- **2026. szeptember 09 és 10.**

  16:00 – közös iskolai szülői tájékoztató

  17:00 – osztályonkénti szülői értekezletek

- **Pályaválasztási szülői értekezlet – 8. évfolyam:**

  időpontja a továbbtanulási feladatokhoz igazodva kerül meghatározásra.

- **2027. január 25–28.** – félévi szülői értekezletek.

IX.9.2. Fogadóórák

A tanév során félévente egy alkalommal, intézményi szinten meghatározott időpontban fogadóórát tartunk, melynek időpontja 2026.11.04. 16:00 – 18:00 és 2027.04.07. 16:00 – 18:00. A pontos időpontokról a szülőket a KRÉTA felületén előzetesen tájékoztatjuk.

Szükség esetén előzetes időpont-egyeztetés alapján a pedagógusok a kijelölt fogadóórán kívül is lehetőséget biztosítanak a személyes konzultációra.

IX.9.3. Családlátogatások

Igény és szükség szerint, különösen a felmerülő problémák megoldásának, valamint a tanuló családi körülményeinek jobb megismerése érdekében.

IX.9.4. Nyílt tanítási napok

2027. március 22–24. között, valamint igény szerint a szakmai munkaközösségek által meghatározott további időpontokban.

IX.9.5. Egyéb kapcsolattartási formák

Folyamatos tájékoztatás a **KRÉTA rendszeren keresztül**, személyes konzultáció előzetes egyeztetés alapján, valamint folyamatos kapcsolattartás a **Szülői Szervezettel** az aktuális programok és feladatok kapcsán.

X. Tervezett tanulmányi versenyek

- Kis(s)zámoló matematika verseny – Nemesvid
- Zrínyi matematika verseny
- Törp Matek – Nagyatád
- Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI – Kis nyelvőrök anyanyelvi területi verseny
- Medve Matek
- Alapműveleti verseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
- Tanulmányi levelezős versenyek – matematika, anyanyelv, természetismeret
- Házi versenyek
- Nyelvi levelező verseny

- Atlétikai diákolimpia
- Aktuális rajzpályázatok
- Rajzverseny
- Népdaléneklési verseny

XI. Sportkör – egészséges életmód, versenyfelkészítés

XI.1. Atlétika szakkör

Fő célja a tehetséggondozás, a tanulók fizikai képességeinek fejlesztése, valamint a diákolimpiai és egyéb sportversenyekre történő felkészítés.
Tervezett versenyek:
Csapat ügyességi bajnokság – Diákolimpia
Többpróba versenyek – Diákolimpia
Egyéni és pályabajnokság – Diákolimpia
Kisiskolák megyei versenye – Diákolimpia
Országos versenyek – Diákolimpia
A célok megvalósítását szolgáló tevékenységek:
állóképesség fejlesztése, mozgáskoordináció fejlesztése, kondicionális képességek fejlesztése, gyorsaság- és erőfejlesztés, futóiskola, rajtgyakorlatok, svédváltó, magasugrás, távolugrás, kislabdahajítás, szökdelőiskola, gátiskola, valamint a törzsizomzat erősítését szolgáló gyakorlatok.

IX.2. Tömegsport foglalkozás

Fő célja a rendszeres testmozgás megszerettetése, az egészséges életmód támogatása, a mozgásigény kielégítése, valamint az aktív szabadidő eltöltésének ösztönzése. A foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók versenykényszer nélkül, örömteli és közösségi formában vegyenek részt különböző sporttevékenységekben.

Tervezett tevékenységek:
labdajátékok;
sor- és váltóversenyek;

ügyességi feladatok;
játékos állóképesség-fejlesztés;
koordinációs gyakorlatok;
futó- és fogójátékok;
erősítő és tartásjavító gyakorlatok;
szabadtéri mozgásos programok;
házi sportversenyek;
közösségi sportprogramok.

A célok megvalósítását szolgáló tevékenységek:
az alapvető motoros képességek fejlesztése, az állóképesség, gyorsaság, ügyesség és koordináció javítása, a csapatmunka és az együttműködés erősítése, a sportszerű viselkedés kialakítása, valamint a rendszeres testmozgás iránti igény megalapozása.

XII. Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények, iskolai programok

Hiv. szám	Időpont	Program/feladat	Felelős	Együttműködők
SZEPTEMBER				
1.	09.01.	Tanévnyitó ünnepély	Dr. Magori Beáta	Dr. Molnár Krisztina, Tombor Viktória
2.	09.07-15.	Versenykiírás: népdaléneklési és rajzversenyre	Dr. Molnár Krisztina	Sinkovics Zoltán Szatmári Norbert
3.	09.22.	Pályaorientációs nap	Tibolyné Hajdú Alíz	osztályfőnökök, osztálytanítók
4.	09.25.	Diáksport napja- iskolai szintű rendezvény	Bajnokné Lukács Éva	testnevelést tanítók
5.	09.30.	A népmese napja	Molnár Marianna	osztályfőnökök
6.	Tanév során 3 alk.	Színházlátogatás	Udvari Mária, Tibolyné Hajdú Aliz	osztályfőnökök
OKTÓBER				
7.	10.03.	Felkérés alapján bekapcsolódás a kéthelyi szüreti naphoz (önkéntes)	dr. Magori Beáta Sinkovics Zoltán	Nevelőtestület

8.	10.06.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról (Iskolai szintű	Tibolyné Hajdú Aliz	Felsős pedagógusok
9.	10.14.	Diákok hangja – iskolai szintű rendezvény	Karanczné Grecskó Éva	osztályfőnökök, osztálytanítók
10.	10.20.	Idősek világnapja-műsor a kultúrházban	Molnár Marianna Sinkovics Zoltán	Fehér Alexandra
11.	10.22.	Iskolai október 23-ai ünnepély – iskola szintű rendezvény	Karaczné Grecskó Éva	Osztályfőnökök osztálytanítók
NOVEMBER				
12	11.10.	Egészségnap	Molnár Marianna Szatmári Norbert	Nevelőtestület
13.	11.11.	Márton napi néphagyományok felelevenítése osztályonként Bekapcsolódás az óvodai Liba-lámpás felvonulásba (önkéntes)	Molnár Marianna	Alsós munkaközösség
14.	11.16-18.	Művészeti napok - rajzverseny - népdaléneklési verseny - néptánc nap	Sinkovics Zoltán Dr. Molnár Krisztina	Szatmári Norbert Nevelőtestület
DECEMBER				
15.	12.04.	Mikulásnap	DÖK Pandur Tímea	Nevelőtestület
16.	12.05.	Karácsonyi gyertyagyújtás	Udvari Mária	Misetáné Kovács Beáta 3. osztály
17.	12.07-16.	Karácsonyi mézeskalács sütés a kultúrházban	Osztályfőnök ök	osztálytanítók
18.	12.12.	Belső tudásmegosztás	Dr. Magori Beáta	Nevelőtestület
19.	12.14-15.	Karácsonyi vásár	Fehér Alexandra	Osztályfőnökök
20.	12.17.	Osztálybulik	Molnár Marianna	Osztályfőnökök
21.	12.18.	Karácsonyi ünnepély – iskolai rendezvény	Végh Zsolt Józsefné	Fehér Dorina 4. osztály
JANUÁR				
22.	01.27.	Nyelvi nap	Tombor Viktória	Tibolyné Hajdú Aliz
FEBRUÁR				
23.	02.05.	Farsang – iskolai rendezvény	Molnár Marianna	Nevelőtestület
24.	02.06.	Valentin – napi bál	Pandur Tímea	DÖK, SZM
25.	02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Karanczné Grecskó Éva, Vörös Zsolt	osztályfőnökök
26.	02.hó	Óvodások meglátogatása	Végh Zsolt Józsefné	Fehér Dorina

MÁRCIUS				
27.	03.03.	"Pénznap" pénzügyi és vállalkozási témanap	Vida Krisztián	osztályfőnökök
28.	03.08.	Nőnap: az osztály lányainak köszöntése	Osztályfőnök ök	osztálytanítók
29.	03.12.	Március 15-i ünnepély – iskolai szintű ünnepség	Vörös Zsolt	5.osztály
30.	03.22-24.	Nyílt napok az iskolában	Molnár Marianna	alsós osztályfőnökök, szaktanárok
31.	03.hó	Iskola-nyitogató: leendő elsősöknek betekintő foglalkozás	Végh Zsolt Józsefné	Fehér Dorina
32.	03.23.	Húsvéti hagyományok felelevenítése Séta a falu tojásfájához	Molnár Marianna	osztályfőnökök osztálytanítók, szaktanárok
ÁPRILIS				
33.	04.05-09.	Digitális témahét	Szatmári Norbert	nevelőtestület
34.	04,12-16.	Háziversenyek: helyesírás, szövegértés, matematika	Molnár Marianna	munkaközösség tagjai
35.	04.16.	Holokauszt emléknap	Karanczné Grecskó Éva Vörös Zsolt	osztályfőnökök
36.	04.19-23	Fenntarthatósági témahét	Joó Tamás	osztályfőnökök osztálytanítók
37.	04.hó utolsó hete	Ajándékkészítés anyák napjára, verstanulás	Osztályfőnök ök	osztálytanítók
MÁJUS				
38.	05.03.	Tavaszi túra	Pandur Tímea	Nevelőtestület
39.	05.05.	Anyák napi műsor az Idősek otthonában	Dr. Molnár Krisztina	Tombor Viktória 1. osztály
40.	05.11.	Magyar nyelv napja: Versmondó verseny	Misetáné Kovács Beáta Vörös Zsolt	Osztálytanítók, osztályfőnökök, szaktanárok
41.	05.18-tól	Osztálykirándulások	Osztályfőnök ök	Osztálytanítók, szaktanárok
42.	05.30.	Hősök napja	Szatmári Norbert	dr. Magori Beáta
JÚNIUS				
43.	06.04.	Nemzeti összetartozás napja	Bajnokné Lukács Éva	Nevelőtestület
44.	06.11.	Művészeti bemutató	Sinkovics Zoltán Szatmári Norbert	Nevelőtestület
45.	06.14.	Széchenyi nap – iskolaszintű rendezvény	Karanczné Grecskó Éva	Nevelőtestület
46.	06.15.	Gyereknap – iskolaszintű rendezvény	Molnár Marianna	Szülői szervezet
47.	06.16.	Jutalomkirándulás	Molnár Marianna	Osztályfőnökök osztálytanítók

48.	06.26.	Ballagás, tanévzáró ünnepély	Dr. Magori Beáta	Bajnokné Lukács Éva Osztályfőnökök

XIII. Lázár Ervin Program

1 - 8. évfolyam

A fenntartói igényfelmérésnél intézményünk jelezte részvételi szándékát.

A program időpontjairól még nincs tudomásunk.

XIV. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

8. évfolyam

A fenntartói igényfelmérésnél intézményünk jelezte részvételi szándékát.

A program időpontjairól még nincs tudomásunk.

XV. Főbb ellenőrzési területek a tanévben

Az ellenőrzések célja az intézmény jogszerű és szakszerű működésének támogatása, a pedagógiai munka eredményességének nyomon követése, továbbá az intézményi fejlesztési célok megvalósulásának vizsgálata. Kiemelt terület az országos kompetenciamérések eredményeiből következő fejlesztési feladatok, valamint a komplex ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési terv végrehajtásának nyomon követése.

Ellenőrzési terület	Az ellenőrzés módja	Ütemezés	Ellenőrzést végző
A tanórai és egyéb foglalkozásokon folyó nevelő-oktató munka	Óra- és foglalkozáslátogatás, szakmai megbeszélés	Folyamatos, az éves ellenőrzési ütemezés szerint	Főigazgató, főigazgató-helyettesi feladatokat ellátó, munkaközösség-vezetők
Az országos kompetenciamérések eredményeinek javítását szolgáló feladatok megvalósulása	Tanmenetek, mérési eredmények és fejlesztési feladatok vizsgálata; óralátogatás; belső mérések nyomon követése	Folyamatos, kiemelten félévkor és tanév végén	Főigazgató, főigazgató-helyettesi feladatokat ellátó, érintett munkaközösség-vezetők
A komplex ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési terv megvalósulása	Az intézkedési tervben meghatározott feladatok, határidők és eredmények	Az intézkedési terv ütemezése szerint,	Főigazgató, főigazgató-helyettesi feladatokat ellátó

Ellenőrzési terület	Az ellenőrzés módja	Ütemezés	Ellenőrzést végző
	nyomon követése; dokumentumelemzés	legalább félévente	
Tanügyi dokumentumok, KRÉTA és pedagógiai dokumentáció vezetése	KRÉTA, tanmenetek, foglalkozási tervek és egyéb tanügyi dokumentumok ellenőrzése	Havonta, illetve szükség szerint	Főigazgató, főigazgató-helyettesi feladatokat ellátó
SNI és BTMN tanulók fejlesztésének, ellátásának dokumentálása	Szakértői vélemények, fejlesztési dokumentáció, egyéni fejlesztési tervek és foglalkozások ellenőrzése	Félévente, illetve folyamatos nyomon követéssel	Főigazgató, főigazgató-helyettesi feladatokat ellátó
Osztályfőnöki munka	Osztályfőnöki dokumentáció, mulasztások, magatartás és szorgalom értékelésének vizsgálata; konzultáció	Folyamatos	Főigazgató, főigazgató-helyettesi feladatokat ellátó
Mulasztások kezelése, jelzőrendszeri kötelezettségek teljesítése és a fegyelmező intézkedések alkalmazása	KRÉTA és kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése; konzultáció az osztályfőnökökkel és az érintett szakemberekkel	Folyamatos	Főigazgató, főigazgató-helyettesi feladatokat ellátó
Tanulói felügyelet, ügyeleti tevékenység, egységes és következetes elvárásrendszer érvényesülése	Helyszíni ellenőrzés, ügyeleti rend és beosztások vizsgálata	2026. október 1-jétől folyamatos	Főigazgató, főigazgató-helyettesi feladatokat ellátó, munkaközösség-vezetők
Pedagógus-továbbképzések és szakmai fejlődés	A továbbképzések teljesítésének, a kreditek megszerzésének és dokumentálásának nyomon követése	Folyamatos	Főigazgató

MELLÉKLET

I. **számú melléklet – Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve**

KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
8713 Kéthely, Magyari u. 30. • OM azonosító: 034067
85 539-033 / 85 539-034 • szechisk@t-online.hu
Tudás • Érték • Közösség

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2026/2027. TANÉV

Munkaközösség megnevezése:
Alsó tagozatos szakmai munkaközösség
Munkaközösség-vezető:
Molnár Marianna

A munkaterv készítésének időpontja:
2026. augusztus 28.

I. A munkaközösség tagjai

Név	Feladatkör/Tanított tantárgy
dr.Molnár Krisztina	1.osztály osztályfőnöke, magyar, ének,
Tombor Viktória	1. osztály tanítója, testnevelés, rajz, technika, etika, angol
Molnár Marianna	2. osztály osztályfőnöke, magyar, ének,
Fehér Alexandra	2. osztály tanítója, matematika, testnevelés, technika, angol
Udvari Mária	3. osztály osztályfőnöke, magyar, testnevelés, ének
Misetáné Kovács Beáta	3. osztály tanítója, matematika, környezetismeret, rajz, technika, etika /fejlesztő foglalkozás
Végh Zsolt Józsefné	4. osztály osztályfőnöke, matematika, magyar, technika, etika
Fehér Dorina	4. osztály tanítója, testnevelés, környezetismeret, rajz, ének

II. A munkaközösség kiemelt céljai/feladatai a 2026/2027. tanévben

Az alsós munkaközösség kiemelt célja a kisiskolás tanulók harmonikus személyiségfejlesztése, az eredményes tanuláshoz szükséges alapkészségek és kulcskompetenciák megalapozása, valamint olyan biztonságos, elfogadó és támogató tanulási környezet kialakítása, amely minden gyermek számára lehetőséget biztosít az egyéni képességeinek megfelelő fejlődésre és a sikerélmény megélésére.

1.) Kompetenciafejlesztés
A tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák tudatos fejlesztése.

2.) Közösségépítés
Összetartó, együttműködő és támogató iskolai közösség kialakítása. Iskolai bántalmazás elleni fellépés. Iskolai szabályrendszer felállítása, betartatása.

3.) Hagyományápolás
Meglévő értékeink és hagyományaink megőrzése, továbbadása, valamint új hagyományok teremtése.

4.) Művészeti nevelés erősítéseA művészeti nevelés szerepének, láthatóságának és az iskola életében betöltött közösségformáló erejének növelése.

Legyen élmény a tanulás! – Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium javaslatai az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására: 3 javaslatot építünk be ebben a tanévben:

- **Rugalmas napkezdés:** A tanítási nap nyugodt, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó indítása reggeli ráhangoló tevékenységekkel: beszélgetőkörrel, olvasással, csendes érkezéssel vagy mozgásos tevékenységgel. Tantermekben kialakított olvasósarok segítségével reggel 7:30 és 7:50 között a gyerekek osztálytermükben rajzolhatnak, olvashatnak.
- **A mozgás szerepének erősítése**: Hosszabb udvari vagy mozgásos szünetek biztosítása, a tanulók mozgásigényének és felfrissülésének támogatása érdekében. A második szünetet az alsó tagozaton jelző csengetéskor kezdhetik meg a gyerekek, így 20 percet tölthetnek szabad mozgással.

- **Élményszerű, komplex tanulási alkalmak projektnapok szervezése**: Havi rendszerességgel, a tantervi célokhoz kapcsolódó komplex napok vagy tematikus blokkok megvalósítása: népmese napja, egészségnap, farsang, magyar nyelv napja, művészeti napok, stb.

III. Feladataink

- Az alsó tagozaton folyó nevelő-oktató munka összehangolása és folyamatos szakmai segítése.
- A munkaközösségi tagok közötti együttműködés, információáramlás és szakmai kapcsolattartás erősítése.
- Az óralátogatásokat követően szakmai megbeszélések és elemzések tartása.
- A pozitív tapasztalatok, eredményes módszerek és jó gyakorlatok megosztása.
- Digitális és nyomtatott segédanyagok közös gyűjtése és rendszerezése.
- A pozitív megerősítés és a szöveges visszajelzés szerepének erősítése.
- A tanulók képességeinek és érdeklődésének megfelelő háziversenyek szervezése.
- A differenciálás, a kooperatív tanulásszervezés, a projektmódszer és a játékosítás lehetőségeinek bővítése.
- A továbbképzéseken szerzett új ismeretek és tapasztalatok megosztása a munkaközösség tagjaival.
- A pozitív megerősítés és a szöveges visszajelzés szerepének erősítése.
- Együttműködés a gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal és a szülőkkel.
- Az alsó tagozatos osztályok bevonásával az iskolai faliújság rendszeres, havi megújítása.
- Olyan programok szervezése, amelyekben minden gyermek megtalálhatja saját erősségét és lehetőséget kap a sikerélményre.
- Az egészséges életmód és a rendszeres testmozgás népszerűsítése.
- Tanulmányi kirándulások, múzeumi, könyvtári, kulturális és természeti programok szervezése.

IV. Versenyek

Versenyek	**Tervezett időpont**	**Érintettek**	**Felelős**
Kis(s)zámoló matematika verseny Nemesvid	2027.május	1-4.osztály	Fehér Alexandra
Zrínyi matematika verseny	évközben	2-4. osztály	Dr. Molnár Krisztina
Törp Matek Nagyatád	2027. április	3. osztály	Misetáné Kovács Beáta
Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI – Kis nyelvőrök anyanyelvi területi verseny	2027. május	1-4. osztály	Végh Zsolt Józsefné
(levelezős versenyek-matematika, anyanyelv, természetismeret)	évközben folyamatos	1-4. osztály	Molnár Marianna
Háziversenyek	2027. április	2-4. osztály	Molnár Marianna

V. Éves ütemterv

Időpont	Program / feladat	Felelős	Érintettek / együttműködők
AUGUSZTUS			
Augusztus 25. 8:30	Felsős és alsós munkaközösségi értekezlet: éves program megbeszélése	Karanczné Grecskó Éva, Molnár Mariann	osztályfőnökök, osztálytanítók
Augusztus 26. 10:00	Munkaközösségi megbeszélés Alsó tagozatos munkaterv kidolgozása	Molnár Marianna	osztályfőnökök, osztálytanítók
Augusztus 24-28.	Osztálytermi dekoráció	Molnár Marianna	osztályfőnökök, osztálytanítók
Augusztus 24-31.	Évnyitó műsorpróbák	Dr. Molnár Krisztina	Tombor Viktória
Augusztus 27. 8:00	Munka- és balesetvédelem Vezetői értekezlet	Dr. Magori Beáta	Nevelőtestület
Augusztus 26.	Iskolai dekoráció: Ősz	Molnár Marianna	Bajnokné Lukács Éva Fehér Alexandra
Augusztus 27.	Iskolai faliújság	Dr. Molnár Krisztina	Hosszúné Béres Zsófia
Augusztus 28. 9:00	Tanévnyitó értekezlet	Dr. Magori Beáta	Nevelőtestület
Augusztus 31. 8:00	Csapatépítő tréning	Dr. Magori Beáta	Nevelőtestület
SZEPTEMBER			
Szeptember 1. 8:00	Tanévnyitó műsor	Dr. Molnár Krisztina	Tombor Viktória
Szeptember 7-15	Versenykiírás: népdaléneklési és rajzversenyre	Dr. Molnár Krisztina	Sinkovics Zoltán Szatmári Norbert
Szeptember 10.	Szülői értekezlet 16:00 Közös iskolai 17:00 Osztályonkénti	Molnár Marianna	osztályfőnökök, osztálytanítók
Szeptember 10.	Munkatervek leadása	Molnár Marianna	-
Szeptember 15-ig	Színházlátogatás (évi 3 alkalom)	Udvari Mária	osztályfőnökök
Szeptember 22.	Pályaorientációs nap	Molnár Marianna	osztályfőnökök, osztálytanítók
Szeptember 25.	Tanmenetek, korrepetálási, fejlesztési, szakköri tervek elkészítése megadott határidők betartásával.	Molnár Marianna	osztályfőnökök, osztálytanítók
Szeptember 25.	Diáksport napja- iskolai szintű rendezvény	Bajnokné Lukács Éva	testnevelést tanítók
Szeptember 30.	Tanmenetek feltöltése Kréta rendszerébe	Molnár Marianna	osztályfőnökök, osztálytanítók
Szeptember 30.	A népmese napja	Molnár Marianna	osztályfőnökök,
OKTÓBER			
Október 1.	Iskolai faliújság	Molnár Marianna	Fehér Alexandra
Október 3.	Felkérés alapján bekapcsolódás a kéthelyi szüreti naphoz (önkéntes)		Nevelőtestület

Október 6.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról (Iskolai szintű	Tibolyné Hajdú Aliz	Felsős pedagógusok
Október 8-9.	Év eleji diagnosztizáló mérések megíratása matematikából és szövegértésből	Molnár Marianna	osztályfőnökök, osztálytanítók
Október 14.	Diákok hangja – iskolai szintű rendezvény	Karanczné Grecskó Éva	osztályfőnökök, osztálytanítók
Október 20.	Idősek világnapja-műsor a kultúrházban	Molnár Marianna Sinkovics Zoltán	Fehér Alexandra
Október 22.	Iskolai október 23-ai ünnepély – iskola szintű rendezvény	Karaczné Grecskó Éva	Osztályfőnökök osztálytanítók
október 23. –> november 1. Őszi szünet			
NOVEMBER			
November 2.	Iskolai faliújság	Udvari Mária	Misetáné Kovács Beáta
November 4.	Fogadóóra	Dr. Magori Beáta	Nevelőtestület
November 10.	Egészségnap	Molnár Marianna Szatmári Norbert	Nevelőtestület
November 11.	Márton napi néphagyományok felelevenítése osztályonként Bekapcsolódás az óvodai Liba-lámpás felvonulásba (önkéntes)	Molnár Marianna	Osztályfőnökök osztálytanítók
November	DIFER vizsgálat az első évfolyamon	Vida Krisztián	Misetáné Kovács Beáta Dr. Molnár Krisztina
November 16-18.	Művészeti napok - rajzverseny - népdaléneklési verseny - néptánc nap!	Sinkovics Zoltán Dr. Molnár Krisztina	Szatmári Norbert Nevelőtestület
DECEMBER			
December 1.	Iskolai faliújság	Végh Zsolt Józsefné	Fehér Dorina
December 1.	Iskolai dekoráció: Tél, karácsony	Végh Zsolt Józsefné	Fehér Dorina Tibolyné Hajdú Aliz
December 4.	Advent Mikulásnap - iskolai rendezvény	DÖK Pandur Tímea	Nevelőtestület
December 5.	Karácsonyi gyertyagyújtás	Udvari Mária	Misetáné Kovács Beáta 3. osztály
December 7-16.	Karácsonyi mézeskalács sütés a kultúrházban	Osztályfőnökök	osztálytanítók
December 12.	Belső tudásmegosztás	Dr. Magori Beáta	Nevelőtestület
December 14-15.	Karácsonyi vásár	Fehér Alexandra	Osztályfőnökök
December 17.	Osztálybulik	Molnár Marianna	Osztályfőnökök
December 18.	Karácsonyi ünnepély – iskolai rendezvény	Végh Zsolt Józsefné	Fehér Dorina 4. osztály
JANUÁR			
2027. Január 22.	Félévi osztályozó értekezlet	Dr. Magori Beáta	Nevelőtestület

Január 27.	Nyelvi nap	Tombor Viktória	Tibolyné Hajdú Aliz
Január 25.	Szülők értesítése a félévi eredményekről	Osztályfőnökök	osztálytanítók
Január 25-28	Félévi szülői értekezlet	Osztályfőnökök	osztálytanítók
FEBRUÁR			
Február 5.	Farsang – iskolai rendezvény	Molnár Marianna	Nevelőtestület
Február	Óvodások meglátogatása	Végh Zsolt Józsefné	Fehér Dorina
MÁRCIUS			
Március 1.	Iskolai dekoráció: Tavasz	Udvari Mária	Misetáné Kovács Beáta Karanczné Grecskó Éva
Március 3.	"Pénznap" pénzügyi és vállalkozási témanap	Vida Krisztián	Osztályfőnökök
Március 8.	Nőnap: az osztály lányainak köszöntése	Osztályfőnökök	osztálytanítók
Március 12.	Március 15-i ünnepély – iskolai szintű ünnepség	Vörös Zsolt	5.osztály
Március 22-24.	Nyílt napok az iskolában	Molnár Marianna	Osztályfőnökök
Március	Iskola-nyitogató: leendő elsősöknek betekintő foglalkozás	Végh Zsolt Józsefné	Fehér Dorina
Március 23.	Húsvéti hagyományok feleleventése Séta a falu tojásfájához	Molnár Marianna	Osztályfőnökök osztálytanítók
március 25 – április 4-ig Tavaszi szünet			
ÁPRILIS			
Április 5-9.	Digitális témahét	Szatmári Norbert	Nevelőtestület
Április 7.	Fogadóóra	Dr.Magori Beáta	Nevelőtestület
Április 12-16.	Háziversenyek: helyesírás, szövegértés, matematika	Molnár Marianna	munkaközösség tagjai
Április 19-23	Fenntarthatósági témahét	Joó Tamás	Osztályfőnökök osztálytanítók
Április utolsó hete	Ajándékkészítés anyák napjára, verstanulás	Osztályfőnökök	osztálytanítók
MÁJUS			
Május 3.	Tavaszi túra	Pandur Tímea	Nevelőtestület
Május eleje	Anyák napi műsor az Idősek otthonában	Dr. Molnár Krisztina	Tombor Viktória 1. osztály
Május 11.	Magyar nyelv napja: Versmondó verseny	Misetáné Kovács Beáta	Végh Zsolt Józsefné
Május 24-25.	Év végi mérések	Molnár Marianna	Osztályfőnökök osztálytanítók
Május 18-tól	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök	osztálytanítók
JÚNIUS			
Június 11.	Művészeti bemutató	Sinkovics Zoltán Szatmári Norbert	Nevelőtestület
Június 14.	Széchenyi nap – iskolaszintű rendezvény	Karanczné Grecskó Éva	Nevelőtestület

Június 15.	Gyereknap – iskolaszintű rendezvény	Molnár Marianna	Szülői szervezet
Június 16.	Alsós jutalomkirándulás	Molnár Marianna	Osztályfőnökök osztálytanítók
Június 18.	Osztályozó értekezlet	Dr. Magori Beáta	Nevelőtestület
Június 26.	Ballagás	Dr. Magori Beáta	Nevelőtestület

VI. Munkaközösségi értekezletek időpontja

2026. augusztus 26. - Az alsó tagozatos munkaterv kidolgozása

A tanév során több alkalommal tartunk munkaértekezletet a programok, projektnapok átbeszélésére.

Kéthely, 2026. augusztus 28.

II. számú melléklet – Felső tagozatos munkaközösség munkaterve



KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
8713 Kéthely, Magyari u. 30. • OM azonosító: 034067
85 539-033 / 85 539-034 • szechisk@t-online.hu
Tudás • Érték • Közösség

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2026/2027. TANÉV

Munkaközösség megnevezése:
Felső tagozatos szakmai munkaközösség

Munkaközösség-vezető:
Karanczné Grecskó Éva

A munkaterv készítésének időpontja:
2026. augusztus 28.

I. A munkaközösség működésének rendje

A munkaközösség éves céljait, feladatait a Közoktatásért Felelős Államtitkárság, az Oktatási Hivatal, az iskola pedagógiai programja és a tanévre elfogadott munkaterve határozza meg.

II. A munkaközösség tagjai

Név	Feladatkör/Tanított tantárgy
Bajnokné Lukács Éva	7. osztály osztályfőnöke, biológia-testnevelés szakos tanár
Karanczné Grecskó Éva	6. b osztály osztályfőnöke, felsős szakmai munkaközösség-vezető, gyógypedagógus, magyar-történelem szakos tanár
Pandur Tímea	DÖK-segítő pedagógus, matematika-fizika szakos tanár
Dr. Magori Beáta	főigazgató, közoktatási vezető , magyar nyelv és irodalom szakos tanár, gyógypedagógus
Sinkovics Zoltán	művészeti feladatok megvalósítása – néptánc
Szatmári Norbert	6. a osztály osztályfőnöke, művészeti feladatok megvalósítása – képzőművészet, rajz-informatika szakos tanár
Tibolyné Hajdú Aliz	8. osztály osztályfőnöke, német szakos tanár
Vörös Zsolt	5. osztály osztályfőnöke, kompetenciafejlesztő munkacsoport vezetője, magyar-történelem szakos tanár
Vida Krisztián	gyógypedagógus, 7-8. osztály tanulószobai nevelő

III. A munkaközösség elvei, feladatai

- A felső tagozaton tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése, egységesítése.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- Elősegíti és biztosítja a folyamatos információáramlást és kapcsolattartást a munkaközösség tagjai közt

  - nevelési feladatokkal kapcsolatos rendezvények szervezése,
  - az egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése,
  - konfliktuskezelés az osztályokban,
  - a nehezen kezelhető tanulók neveltségi szintjének fejlesztése,
  - egészséges életmódra nevelés,

- versenyek szervezése, felkészítés és részvétel,

- tanórán kívüli programok szervezése (sportvetélkedők, osztálykirándulás, karácsony, farsang, kulturális és hagyományőrző rendezvények, ballagás, projektnapok/ hetek).

- Koordinálja a szülői értekezletek tematikáját.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Az esélyegyenlőség megteremtése differenciálással, délutáni foglalkozás igénybevételével.
- Közreműködik az iskolai rendezvények lebonyolításában.
- A nemzeti és közösségi hagyományok értékének hangsúlyozása, ápolása.
- A zökkenőmentes átmenet segítése alsó-felső tagozat közt.
- Az ügyeleti rend megszervezése az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.
- A csúnya beszéd visszaszorítása, a kulturált viselkedési normák elsajátíttatása.
- A mobiltelefon használatához köthető szabályok következetes betartatása.
- Az igazolatlan mulasztások számának csökkentése.
- Részvétel az aktuális pályázatok lebonyolításában, nyomon követésében.

1.1. Munkára nevelés

- Az iskolai környezet rendjének fenntartása, értékeinek megóvása.
- Tudatosítása a tanulókban: a legfőbb feladatuk a tanulás.
- Az alkotómunka megbecsülése.
- Pályaorientációs célok/ feladatok megvalósításának hangsúlyozása, elsősorban a 7. és a 8. osztályban.
- Pályaorientációs nap megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- A szelektív hulladék- és papírgyűjtés támogatása.
- Digitális témahét szervezése, megvalósítása
- Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témanap szervezése, megvalósítása
- Diákok hangja témanap szervezése, megvalósítása

1.2. Esztétikai nevelés

- Színházi előadások, kiállítások látogatása esztétikai élménygyűjtés céljából.
- A képző- és táncművészeti kultúra fejlesztése, művészeti kiállítás és bemutató megtekintése.

- A taneszközök, felszerelés, írásos munkák esztétikumának ellenőrzése.
- A helyes öltözködés, viselkedés, étkezés, tisztaság igényének kialakítása.

- A magyar nyelv napjának megszervezése, lebonyolítása
- Az idegen nyelv napjának megszervezése, megvalósítása
- Művészetek napjának megszervezése, lebonyolítása
- Az ünnepélyek esztétikai élményének befogadása. Az ünnepségek szervezése, lebonyolítása osztályokhoz, osztályfőnökökhöz kapcsolva:
- Megemlékezés október 6-án az aradi vértanúkról. 8. o. (Tibolyné Hajdú Aliz) rádiós / okosterem interaktív
- Ünnepély október 23-a 6.b (Karanczné Grecskó Éva) és március 15-e 5. o. (Vörös Zsolt) alkalmából.
- Hősök napi 6.a (Szatmári Norbert) és a nemzeti összetartozás napi 7. o. (Bajnokné Lukács Éva) emlékünnepen való aktív részvétel műsorral május-június határán.
- A 8. osztályosok ballagásának szervezése, megvalósítása.
- A Szülői Szervezet által szervezett programokon való részvétel.

1.3. Egészséges életmódra nevelés

- Egészségnap megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása
- Fenntarthatósági hét megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- Egészségmegőrzéssel, a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos előadások szervezése.
- Magyar sport napjának megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.

1.4. Kapcsolat a szülőkkel

- Rendszeres tájékoztatás az e-Krétán keresztül.
- Szülői értekezlet szervezése évente 2 alkalommal.
- Nyílt nap szervezése és tartása.
- Fogadó órákról tájékoztatás.
- Pályaválasztási szülői értekezlet tartása.
- Folyamatos kapcsolat a Szülői Szervezettel, közös megbeszélések tartása aktuális programokról, problémákról.

- Családlátogatások szükség szerint a problémák megoldására.
- Előzetes időpont-egyeztetés alapján fogadó órán kívül is szívesen fogadjuk a szülőket, ha bármilyen gondjuk van.

IV. A tanév során kiemelt célok

- Kompetenciafejlesztés
- A tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák tudatos fejlesztése.
- Közösségépítés
- Összetartó, együttműködő és támogató iskolai közösség kialakítása. Iskolai bántalmazás elleni fellépés. Iskolai szabályrendszer felállítása, batratatása.
- Hagyományápolás
- Meglévő értékeink és hagyományaink megőrzése, továbbadása, valamint új hagyományok teremtése.
- Művészeti nevelés erősítése
- A művészeti nevelés szerepének, láthatóságának és az iskola életében betöltött közösségformáló erejének növelése.

V. Az iskolai munkatervből adódó kiemelt feladataink a tanévben

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a határozott és egységes követelményeket támasztó, gyermekközpontú iskolai légkör fenntartására.
- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztésre és az egyéni bánásmódra törekvés.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése minden évfolyamon.
- Szövegértés fejlesztése tanórán és azon kívül.
- Matematika és szövegértés kompetenciaterületeken bemeneti és kimeneti mérés lebonyolítása, ehhez a megfelelő mérőeszközök elkészítése
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése.
- A családi szocializáció segítése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a mindennapos testnevelés megvalósítása.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A tanulószoba rendjének következetes betartása, nyugodt tanulási légkör biztosítása.

- Tudatos és következetes tervezőmunka.
- Tanulóink hangsúlyozott felkészítése az országos kompetenciamérésre.
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás egyensúlya.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- Hagyományok ápolása.
- Eredményes versenyfelkészítés/ tanulmányi, kulturális, sport /.
- Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.
- Az értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés).
- Jó együttműködés és kommunikáció a partnerekkel.
- Pályázati lehetőségek keresése és felhasználása mind pedagógiai, mind infrastrukturális célra:
- A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:
    - óralátogatás- és elemzés,
    - egyenletes terhelésre való törekvés,
    - a kétirányú információ áramlásának hatékony működtetése,
    - faliújság díszítése havonta osztályonként,
    - eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:
    - következetesség, egységes elvárások a tanulók fegyelmezettségi szintjének javítása érdekében,
    - tanmenetek aktualizálása, egységesítése
    - fejlesztési tervek egyénre szabása,
    - mérési eredmények elemzése,
    - partneri elégedettségmérés,
    - továbbképzéseken való részvétel,
    - eredményességi mutatók gyűjtése és elemzése a művészetoktatásban,
    - eseménynaptár készítése
    - havi értékelés - faliújságon: példamutató magatartású tanulók kiírása,
    - „büszkeségfal” - pozitív pontszerző verseny az osztályok között.
- Intézmény-fejlesztési tervhez (TEIT) kapcsolódó feladatok folyamatos végzése.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, egységes és következetes értékelés, a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.

- Színházlátogatás szervezése és lebonyolítása.
- Kréta e- napló folyamatos, naprakész vezetése.
- Az országos mérések lebonyolítása.

VI. Osztályfőnöki feladatok

- Osztálya közösségi életének alakítása, fejlesztése.
- Osztályfőnöki munkaterv, ill. tanmenet készítése.
- A tanulók személyiségének megismerése, fejlődésük segítése.
- Helyzetelemzés készítése az osztályról, különösen a szociális helyzetre, ifjúságvédelemre tekintettel.
- Koordinálja az osztályban tanító tanárok munkáját, végezzen óralátogatást.
- Segítse és kísérje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét:
- Teljesítse az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat: határidőkre végezze el az e-naplóval, a törzslapokkal és a bizonyítványokkal kapcsolatos teendőket.
- A házirend ismertetése, a benne foglaltak egységes betartatása.
- A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók segítése.
- A tehetségek felkarolása.
- Pályaválasztás koordinálása, segítése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása.
- A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében kapcsolattartás a szülőkkel.
- A tanulók mulasztásakor a jogszabályok szerinti eljárásrend követése.
- Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi, illetve a gyermekjóléti felelősökkel.
- Egészségügyi és felvilágosító előadások szervezése.
- Jelentkezések összegyűjtése tanulószobai és napközis csoportokba, DÖK, hittan, étkezési igények felmérése.
- Az ügyelet megszervezése.
- Osztálykirándulás szervezése, lebonyolítása.

VII. Versenyekre nevezés

Matematika: Medve Matek, Alapműveleti verseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

Ex Libris szövegértő olvasási verseny 5-11. évfolyamos tanulói számára

Sportversenyek: atlétikai diákolimpia

Aktuális rajzpályázatok

Tanulmányi levelezős versenyek

Házi versenyek

VIII. Eseménynaptár

időpont	esemény megnevezése	felelős / résztvevők
2025 augusztusa:		
24. hétfő 8:30	Alakuló értekezlet	Dr. Magori Beáta, Sümegi Tamásné
24. hétfő 13:00	Vezetői megbeszélés	Dr. Magori Beáta, Sümegi Tamásné, munkaközösség-vezetők
26. szerda	Osztálytermek rendezése	Osztályfőnökök
27. csütörtök 8:00	Munka- és tűzvédelmi oktatás	Nevelőtestület
27. csütörtök 13:00	Vezetői megbeszélés	Dr. Magori Beáta, Sümegi Tamásné, munkaközösség-vezetők
25. kedd 8:30	Felsős és alsós munkaközösségi értekezlet: éves program megbeszélése	Karanczné Grecskó Éva, Molnár Mariann
26. szerda 8.30	Felsős munkaközösségi értekezlet	Karanczné Grecskó Éva,
27. csütörtök 8:00 10:00	Munka- és balesetvédelem Vezetői értekezlet	Dr. Magori Beáta munkaközösség-vezetők
28. péntek 8:00	Tanévnyitó értekezlet	Sümegi Tamásné, Dr. Magori Beáta
31. hétfő 9:00	Csapatépítő program	Nevelőtestület
szeptember:		
1. hétfő 8:00	Tanévnyitó ünnepély, tankönyvosztás, adminisztráció	osztályfőnökök, szaktanárok
03. csütörtök	Felsős munkaközösségi értekezlet: munkaterv elfogadása	Karanczné Grecskó Éva, felsős munkaközösségi tagok
04. péntek 12:00	Munkaközösségi munkatervek, DÖK program	munkaközösség-vezetők, DÖK támogató pedagógus
07 – 15.	Versenykiírás: népdaléneklési és rajzversenyre	Dr. Molnár Krisztina Sinkovics Zoltán Szatmári Norbert
9.és 10. szerda és csütörtök közös 16:00 osztály 17:00	Szülői értekezlet	Dr. Magori Beáta osztályfőnökök
22.	**Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap) Kaposvári börzéhez igazítva**	Tibolyné Hajdú Alíz
16. és okt. 9. között	Pályaválasztási kompetencia mérése	Szatmári Norbert

25. péntek	Diák Sportnap	Bajnokné Lukács Éva
28 – 29. (hétfő, kedd)	Szövegértés bementi mérés 6. és 8. o.	mérésvezetők
28. hétfő 12:00 **30. szerda 12:00**	Korrepetálási, fejlesztési, szakköri munkatervek, tanmenetek leadása Feltöltés e-krétába	szaktanárok
Tanév során 3 alkalom	Színházlátogatás	Udvari Mária, Tibolyné Hajdú Aliz
Tanév során	Iskolai honlap vezetése	Szatmári Norbert
október:		
3. szombat	Felkérés alapján bekapcsolódás a kéthelyi szüreti naphoz (önkéntes)	dr. Magori Beáta Sinkovics Zoltán
6. kedd	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Tibolyné Hajdú Aliz, 8. o.
8 – 9.	Bemeneti mérés kompetencia	mérésvezető pedagógusok
14. szerda	**„Diákok hangja” témanap**	Karanczné Grecskó Éva
22. csütörtök	Október 23-i ünnepély	Karanczné Grecskó Éva, 6.b
	Osztályfőnöki munkatervek leadása	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
30-ig	7.és 8. osztályos tanulók tájékoztatása a továbbtanulás rendjéről	Bajnokné Lukács Éva Tibolyné Hajdú Aliz
október 23. –> november 1. Őszi szünet		
november:		
10. kedd	Egészségnap: elsősegélynyújtás, prevenció (drog)	Molnár Mariann
16 – 18. hétfő – szerda	Művészetek hete: népdaléneklési verseny, táncház, rajzpályázat	Molnár Krisztina, Sinkovics Zoltán
december:		
1.kedd	Központi írásbeli felvételire jelentkezés	Tibolyné Hajdú Aliz
4. péntek	Mikulás	Pandur Tímea
5. szombat	Karácsonyi gyertyagyújtás	Udvari Mária
7 – 16.	Karácsonyi mézeskalács sütés a kultúrházban	osztályfőnökök
12. szombat	Belső tudásmegosztás	Dr. Magori Beáta
14 – 15. hétfő, kedd	Karácsonyi vásár	Fehér Alexandra
17. csütörtök	Osztálybulik	osztályfőnökök
18. péntek	Karácsonyi műsor	Végh Zsolt Józsefné Melinda, osztályfőnökök
december 19. –> január 3. Téli szünet		
2026 januárja:		
22. péntek	I. félév vége	
	Félévi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
23. szombat	Központi írásbeli felvételi	Tibolyné Hajdú Aliz
27. szerda	Nyelvi nap	Tombor Viktória
25 –28.	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök
február:		

2., kedd	**Betekintés a központi írásbeli eredményeibe**	**Tibolyné Hajdú Aliz**
5. péntek	Farsang	Molnár Marianna
6. szombat	Valentin-napi bál	SZSZ, DÖK
22-ig hétfő	**Jelentkezési lapok továbbítása**	**Tibolyné Hajdú Aliz**
25. csütörtök	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök, történelem tanárok
március:		
3. szerda	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozási témanap	Vida Krisztián
8.hétfő	tantestületi kirándulás	Dr. Magori Beáta
12. péntek	Március 15-i ünnepély	Vörös Zsolt, 5. o.
22 -- 24. között 1 nap	Nyílt nap	szaktanárok
22-ig, hétfő	Ideiglenes felvételi jegyzék közzététele	Tibolyné Hajdú Aliz
22 – május 28.	Országos kompetenciamérések	Dr. Magori Beáta, Sümegi Tamásné, mérés vezetői
március 25 – április 4-ig tavaszi szünet		
április:		
5 – 9.	Digitális témahét	Szatmári Norbert
6 – 8.	Jelentkezési lapok módosítása, továbbítása	Tibolyné Hajdú Aliz
16. péntek	Holokauszt emléknap	osztályfőnökök, történelem tanárok
19 – 23.	Fenntarthatósági témahét; **papígyűjtés**	Joó Tamás
május:		
3. hétfő	Tavaszi túra	Pandur Tímea
7-ig	Felvételi eredményekről értesítés	Tibolyné Hajdú Aliz
május 18-tól	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
11. kedd	Magyar nyelv napja	Vörös Zsolt
24 – 25. (hétfő, kedd)	Szövegértés kimeneti mérés 6. és 8. o.	mérésvezetők
30. vasárnap	Hősök napja	6. a Szatmári Norbert
június:		
4. péntek	Nemzeti összetartozás napja	Bajnokné Lukács Éva
11-ig, péntek	Előzetes kompetenciamérési adatok	Vörös Zsolt munkaközössége
11. péntek	Művészeti bemutató, kiállítás	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
14. hétfő	Széchenyi-nap	Karanczné Grecskó Éva
15. kedd	Gyereknap	Tibolyné Hajdú Alíz, Végh Zsoltné
16 szerda– 17. csütörtök	jutalom kirándulások	Molnár Marianna Karanczné Grecskó Éva
18. péntek	Utolsó tanítási nap, osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
26. szombat 8 óra	Ballagás, tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök
június 28. (9 óra)	Tanévzáró értekezlet	intézményvezetők

IX. Tervezett munkaközösségi megbeszélések

A tanév során a munkaközösségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok fogják meghatározni.

Kéthely, 2026. augusztus 28.

III. számú melléklet Alapfokú művészeti iskola munkaterve

KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁNÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

TUDÁS • ÉRTÉK • KÖZÖSSÉG

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
MUNKATERVE
2026/2027. TANÉV

Munkaközösség-vezetők:

Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert

A munkaterv készítésének időpontja:

2026.08.28.

I. Az Alapfokú művészeti oktatás létszámadatai

Tanulói létszámadatok

- néptánc tanszak: 2 előképző, 5 alapfokú csoportban, mindösszesen 60 fő;
- képzőművészet tanszak: 1 előképző, 3 alapfok összevont alapfokú csoportban, mindösszesen 35 fő vesz részt.

Az alapfokú művészeti iskola tanulói létszáma összesen: 95 fő.

Személyi feltételek és a tanulói ellátást segítő szakemberek

- Főállású pedagógus: 2 fő
- Pedagógus II. fokozattal rendelkező pedagógus: 2 fő
- Technikai dolgozó: 4 fő – karbantartó, takarító személyzet
- Az intézmény szakos ellátottsága teljes körű

Vezetői-és felelősi beosztások

- **Szatmári Norbert** – művészeti feladatok megvalósítása – képzőművészet
- **Sinkovics Zoltán** – művészeti feladatok megvalósítása – néptánc

II. A tanév kiemelt pedagógiai céljai és feladatai

A 2026/2027-es tanévben az alapfokú művészeti iskola pedagógiai munkájának középpontjában a tanulók **művészeti képességeinek, kreativitásának, önkifejezésének és tehetségének kibontakoztatása**, valamint a művészeti nevelés közösségformáló szerepének erősítése áll.

Kiemelt célunk, hogy a művészeti nevelés az intézmény egészének életében jól látható, értékteremtő szerepet töltsön be, és hozzájáruljon a tanulók személyiségének, önbizalmának, együttműködési képességének és közösséghez való kötődésének fejlődéséhez.

Kiemelt feladatok

- A tanulók **művészeti készségeinek, kreativitásának és önkifejezésének** folyamatos fejlesztése.
- Az **egyéni képességek és tehetségek felismerése**, differenciált fejlesztése és kibontakoztatása.

- A tanulók **sikerélményhez juttatása**, önbizalmuk és motivációjuk erősítése a művészeti tevékenységeken keresztül.
- A **néptánc, népi ének, képzőművészeti és egyéb művészeti értékek** közvetítése, a magyar népi kultúra és a helyi **hagyományok ápolása.**
- A művészeti iskola tanulóinak **rendszeres bemutatkozási lehetőség biztosítása** iskolai és települési rendezvényeken, versenyeken, fellépéseken és kiállításokon.
- A tanulói alkotások és művészeti teljesítmények **láthatóvá tétele és elismerése** az intézményben és lehetőség szerint a település közösségi tereiben.
- A **Művészeti Napok (területi művészeti verseny)** színvonalas megszervezése.
- A művészeti nevelés **közösségépítő szerepének erősítése**, az együttműködés, egymás munkájának megbecsülése és az egymás iránti tisztelet fejlesztése.
- Az általános iskola és a művészeti iskola közötti **szakmai együttműködés erősítése**, a művészeti tevékenységek tudatosabb beépítése az intézmény közösségi életébe.
- A művészetoktatás **eredményességének nyomon követése**, a tanulói eredmények, versenyszereplések, fellépések és egyéb szakmai sikerek dokumentálása és értékelése.

III. A tagozatok egyéni céljai, fejlesztendő kompetenciaterületei

III.1. Néptáncoktatás

A **néptáncoktatás által fejlődő kompetenciák** összetettek, mivel a mozgásos készségek fejlesztésén túlmutatva a kulturális identitás megőrzését, a közösségi nevelést és az érzelmi intelligencia fejlesztését is magukban foglalják. Az oktatási folyamat során fejlődő kompetenciákat négy fő csoportra oszthatjuk.

1.) Motoros és ritmikai kompetenciák (Testi-kinesztetikus képességek)

Ez a terület a fizikai állóképességet és a tánctechnikai tudást foglalja magában az alábbi részterületekkel:

- **Mozgáskoordináció:** A testtudat, az egyensúlyérzék és a végtagok függetlenített, mégis harmonikus mozgásának kialakítása.
- **Ritmusérzék és zenei hallás:** A különböző tájegységek ritmusvilágának (pl. dűvő, esztam, aszimmetrikus ritmusok) felismerése, lekövetése és a zenére való pontos lépés.

- **Dinamika és improvizáció:** A táncos képes a tánc hangulatának megfelelően változtatni a mozgás erejét, és a megtanult motívumokat szabadon, saját szervezésben variálni.

2. Kognitív és elméleti kompetenciák (Tudásalapú készségek)

- A néptánc nemcsak mozgás, hanem komoly **szellemi háttéranyag elsajátítása** is.
- **Néprajzi és folklorisztikai ismeretek**: A Magyar Nyelvterület táncdialektusainak (pl. dunántúli, alföldi, erdélyi), a viseletek, a szokások és a jeles napok hagyományainak ismerete.
- **Stílusérzék és motívumkincs**: A különböző tánctípusok (pl. ugrós, legényes, csárdás) stílusjegyeinek megkülönböztetése és a hozzájuk tartozó motívumok pontos ismerete.
- **Tér- és formaérzék**: A színpadi és a közösségi térben való tájékozódás (kör, vonal, páros formációk) készsége.

3. Szociális és interperszonális kompetenciák (Közösségi, szociális készségek)

A néptánc alapvetően társas műfaj, amely fegyelmet és egymásra figyelést igényel:

- **Együttműködés és partnerség:** A párban és a csoportban való táncolás megtanítja a vezető és a követő szerepeket, az egymás iránti tiszteletet és a nonverbális kommunikációt.
- **Közösségi felelősségvállalás:** A táncegyüttesekben való részvétel erősíti a csapatszellemet, az alkalmazkodóképességet és az egymásért vállalt felelősséget.
- **Szabálykövetés és fegyelem:** A próbafolyamatok és a színpadi munka megkövetelik a pontosságot, a kitartást és a koncentrációt.

4. Affektív és személyes kompetenciák (Érzelmi, önismereti készségek)

A tánc hozzájárul a személyiség harmonikus fejlődéséhez.

- **Kulturális identitástudat:** A nemzeti és a regionális hagyományok tisztelete, a gyökerekhez való kötődés erősítése.
- **Önkifejezés és magabiztosság:** A színpadi szereplések és a táncházi improvizációk növelik az önbizalmat, segítenek a gátlások leküzdésében és az érzelmek fizikai kifejezésében.
- **Esztétikai érzék:** Az élőzene, a tiszta mozgás és a népviseletek szépségének befogadása és értékelése.

III.2. Képző – és iparművészet

A képző- és iparművészeti oktatás célja összetett, hiszen a technikai tudás átadásán túl a személyiségfejlesztésre, a kreativitásra és a kulturális tudatosságra is épít.

A képzés legfőbb céljai a következők köré csoportosíthatók:

1. Kreativitás, önkifejezés és vizuális kultúra fejlesztése

- **Az egyéni látásmód kialakítása:** Segíti a növendékeket, hogy felfedezzék saját belső világukat, és azt egyedi, autentikus formában tudják kifejezni.
- **A vizuális nyelv elsajátítása:** Megtanítja a formák, színek, fények, terek és kompozíciók törvényszerűségeit, amelyek a vizuális kommunikáció alapját képezik.
- **Kritikai és esztétikai érzék formálása:** Fejleszti a minőség iránti igényt, a művészeti alkotások és a környezet esztétikai értékeinek felismerését, elemzését.

2. Technikai és manuális készségek (Szakmai alapozás)

- **Képzőművészeti alapok:** A klasszikus és kortárs technikák (pl. rajz, festészet, szobrászat, grafika) magas szintű, magabiztos használata.
- **Iparművészeti és tervezői kompetenciák:** Anyagismeret és technológiai tudás elsajátítása (pl. kerámia, textil, fémművesség, bútortervezés, grafikai tervezés). A cél az, hogy a diákok képesek legyenek az ötleteiket a gyakorlatban, funkcionális tárgyakká vagy digitális tervekké formálni.
- **A hagyományos és modern eszközök ötvözése:** A klasszikus kézműves technikák megőrzése mellett a legújabb digitális technológiák (pl. 3D tervezés, digitális illusztráció) készségszintű alkalmazása.

3. Problémamegoldás és innováció (Kifejezetten az iparművészetben)

- **Funkció és esztétikum szintézise:** Az iparművészeti ágban kulcsfontosságú, hogy a létrehozott termék vagy design ne csak szép, hanem használható, ergonomikus és a piaci/társadalmi igényeknek megfelelő legyen.
- **Környezettudatosság és fenntarthatóság:** A modern oktatás kiemelt célja, hogy a jövő tervezői környezetbarát anyagokkal és fenntartható folyamatokkal dolgozzanak.

4. Kulturális örökség és identitás

- **Művészettörténeti beágyazottság:** A nemzeti és egyetemes művészeti örökség megismerése, amely alapot ad a jelen kor áramlatainak megértéséhez és a reflexióhoz.

- **A kulturális emlékezet fenntartása:** A népművészeti és kézműves hagyományok tisztelete, átörökítése és újraértelmezése a kortárs designban.

5. Pályaorientáció és szakmai felkészítés

- **Továbbtanulás és elhelyezkedés:** Felkészítés a művészeti felsőoktatásra (egyetemekre), valamint olyan piacképes tudás biztosítása, amellyel a diákok megállják a helyüket a kreatív iparban (pl. mint tervezők, illusztrátorok, restaurátorok, formatervezők).

IV. Tervezett tanulmányi versenyek

Versenyek	Tervezett időpont	Érintettek	Felelős
Aktuális rajzversenyek	2026/2027. tanév folyamán	Képző – és iparművészet iskolás csoportok	Szatmári Norbert
Együd Árpád néptáncverseny	2027. május	Néptánc tagozat kijelölt csoportja(i)	Sinkovics Zoltán

V. A munkaközösség éves ütemterve

Időpont	Program/feladat	Felelős	Együttműködők
SZEPTEMBER			
09.01.	Tanévnyitó ünnepély	Dr. Magori Beáta	Dr. Molnár Krisztina, Tombor Viktória
09.07-15.	Versenykiírás: népdaléneklési és rajzversenyre	Dr. Molnár Krisztina, Sinkovics Zoltán	Szatmári Norbert
OKTÓBER			
10.03.	Felkérés alapján bekapcsolódás a kéthelyi szüreti naphoz (önkéntes)	dr. Magori Beáta Sinkovics Zoltán	Nevelőtestület
10. ?	Idősek világnapja	Sinkovics Zoltán	
NOVEMBER			
11.16-18.	Művészeti napok - rajzverseny - népdaléneklési verseny - néptánc nap	Sinkovics Zoltán Dr. Molnár Krisztina	Szatmári Norbert Nevelőtestület
MÁRCIUS			
03.08.	Nőnap: az osztály lányainak köszöntése	Férfi tanárok	
03.15.	Március 15. megemlékezés	Sinkovics Zoltán	
03.22-24.	Nyílt napok az iskolában	Szatmári Norbert	Sinkovics Zoltán, nevelőtestület

03.hó	Iskola-nyitogató: leendő elsősöknek betekintő foglalkozás	Szatmári Norbert	Fehér Dorina
03.23.	Húsvéti hagyományok felelevenítése	Sinkovics Zoltán	osztályfőnökök osztálytanítók, szaktanárok
ÁPRILIS			
04.19-23	Fenntarthatósági témahét	Joó Tamás	osztályfőnökök osztálytanítók -Képző – és iparművészeti tagozat témához kapcsolódó alkotásai
JÚNIUS			
06.11.	Művészeti bemutató	Sinkovics Zoltán Szatmári Norbert	nevelőtestület
06.14.	Kéthelyi falunap	Sinkovics Zoltán Szatmári Norbert	

IV. számú melléklet Diákönkormányzat munkaterve



KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
8713 Kéthely, Magyari u. 30. • OM azonosító: 034067
85 539-033 / 85 539-034 • szechisk@t-online.hu

Tudás • Érték • Közösség

DIÁKÖNKORMÁNYZAT
MUNKATERVE
2026/2027. TANÉV

Megnevezése:
Diákönkormányzat
Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus:
Pandur Tímea
A munkaterv készítésének időpontja:
2026. szeptember 04.

1. A Diákönkormányzat tagjai

Név	Osztály / Tisztség
Csapó Mirella	5.
Molnár Sándor Benjámin	5.
Zelena Barna	5.
Nikula Máté	6. a
Kanizsai Katinka	6. a
Szép Liliána	6. a
Forgács Ketrin	6. b
Kecskeméti Bolda Zsuzsa	6. b
Szente Zsóka	6. b
Fraller Réka	7.
Oszter Tímea Hanna	7. ELNÖK
Radován Bella Krisztina	7.
Bogdán Viktória	8.
Orsós Laura Mercédesz	8. TITKÁR
Orsós Ramóna	8. TITKÁR

2. A Diákönkormányzat kiemelt céljai/feladatai a 2026/2027. tanévben

Iskolánkban diákönkormányzat működik, hogy képviselje a tanulóközösségek és a tanulók érdekeit; segítse a diákok tanórán kívüli szabadidős tevékenységét.
Az iskolai diákönkormányzat munkáját 5 – 8. osztályokban delegált küldöttekből megválasztott diákönkormányzati vezetőség irányítja.

3. Éves ütemterv

Időpont	Program / feladat	Felelős	Érintettek / együttműködők
AUGUSZTUS			
SZEPTEMBER			
09.	Alakuló gyűlés, választás	Pandur Tímea	Az osztályok választott delegáltjai

11.	A munkaterv elfogadása	Pandur Tímea	Az osztályok választott delegáltjai
13-ig	A munkaterv továbbítása	Pandur Tímea	Pandur Tímea/ Iskolavezetés
OKTÓBER			
06. vagy 07.	DÖK gyűlés	Oszter Tímea Hanna Pandur Tímea	Az osztályok választott delegáltjai
NOVEMBER			
10.	DÖK gyűlés	Oszter Tímea Hanna Pandur Tímea	Az osztályok választott delegáltjai
DECEMBER			
01.	DÖK gyűlés	Oszter Tímea Hanna Pandur Tímea	Az osztályok választott delegáltjai
04.	Mikulás	Pandur Tímea	DÖK/ Szülői Szervezet; nevelőtestület
JANUÁR			
12.	DÖK gyűlés	Oszter Tímea Hanna Pandur Tímea	Az osztályok választott delegáltjai
FEBRUÁR			
02.	DÖK gyűlés	Oszter Tímea Hanna Pandur Tímea	Az osztályok választott delegáltjai
06.	Valentin-napi bál nyitótánc	Pandur Tímea	DÖK tagok, felkért tagok / Szülői Szervezet
MÁRCIUS			
02.	DÖK gyűlés	Oszter Tímea Hanna Pandur Tímea	Az osztályok választott delegáltjai

ÁPRILIS			
12.	DÖK gyűlés	Oszter Tímea Hanna Pandur Tímea	Az osztályok választott delegáltjai
28.	DÖK gyűlés	Oszter Tímea Hanna Pandur Tímea	Az osztályok választott delegáltjai
MÁJUS			
03.	Tavaszi túra	Pandur Tímea	DÖK/ Szülői Szervezet; nevelőtestület
JÚNIUS			
08.	Éves munkánk értékelése	Oszter Tímea Hanna Pandur Tímea	Az osztályok választott delegáltjai

4. Diákönkormányzati gyűlések időpontja

A diákönkormányzat havonta legalább 1 alkalommal tart megbeszélést, tervezetten kedd vagy szerda reggel. Aktualitásoktól függően ez az időpont változhat.

A tervezett időpontok az Éves ütemtervben meghatározásra kerültek.

A gyűlésen jelenléti ív, a gyűlésről emlékeztető készül.

Kéthely, 2026. szeptember 04.

V. számú melléklet – Kompetenciafejlesztő munkacsoport munkaterve



KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
8713 Kéthely, Magyari u. 30. • OM azonosító: 034067
85 539-033 / 85 539-034 • szechisk@t-online.hu
Tudás • Érték • Közösség

KOMPETENCIAFEJLESZTŐ MUNKACSOPORT ÉVES TERVE
2026/2027. tanév

Munkacsoport megnevezése:

Munkacsoport vezetője:
Vörös Zsolt
Az éves terv készítésének időpontja:
2026. szeptember 8.

1. A munkacsoport tagjai

Név	Tanított tantárgy / feladat
Vörös Zsolt	munkacsoport -vezető, magyar-történelem szakos tanár
dr. Magori Beáta	intézményvezető, Magyar nyelv és irodalom Szakos tanár, gyógypedagógus
dr. Molnár Krisztina	tanító
Karanczné Grecskó Éva	felsős szakmai munkaközösség-vezető, magyar – történelem szakos tanár
Molnár Marianna,	alsós szakmai munkaközösség-vezető, tanító
Pandur Tímea	matematika-fizika szakos tanár
Végh Zsolt Józsefné	tanító
Vida Krisztián	gyógypedagógus

2. A munkacsoport céljai és fő feladatai

A Kompetenciafejlesztő munkacsoport célja az intézmény kompetenciafejlesztő és mérési tevékenységének összehangolása, a tanulói teljesítmények tudatos és tervszerű fejlesztésének támogatása, valamint a mérési eredményekre épülő fejlesztési folyamat működtetése.

A munkacsoport kiemelt céljai és feladatai:

- A tanulói kompetenciák tervszerű és folyamatos fejlesztésének támogatása.
- Az országos kompetenciamérések eredményeinek intézményi, évfolyam- és tanulói szintű elemzése, az eredményekből levonható következtetések megfogalmazása.
- Az intézményi erősségek, valamint a fejlesztendő kompetenciaterületek azonosítása.
- A mérési eredményekre épülő célzott fejlesztési feladatok, módszerek és javaslatok kidolgozása.
- A kompetenciaalapú feladatok és feladattípusok tudatos beépítésének támogatása a mindennapi tanítási-tanulási folyamatba.
- A különböző tantárgyakat tanító pedagógusok együttműködésének erősítése, a kompetenciafejlesztés közös intézményi feladatként történő megvalósítása.
- A pedagógusok közötti tudásmegosztás ösztönzése, a jól működő módszerek, feladattípusok és jó gyakorlatok intézményi szintű megosztása.
- Az intézményi munkatervben és a Pedagógiai Programban meghatározott belső mérések előkészítése, koordinálása és lebonyolítása, az eredmények összesítése és elemzése.
- Az országos kompetenciamérések intézményi előkészítésének szakmai támogatása, az érintett pedagógusok felkészítése és munkájuk összehangolása.
- Az országos és belső mérési eredmények alapján szükségessé váló intézkedési, illetve fejlesztési tervek elkészítése, valamint a meghatározott intézkedések megvalósításának nyomon követése.
- A mérési eredmények és a fejlesztési tapasztalatok alapján javaslatok megfogalmazása az intézményi szintű pedagógiai munka fejlesztésére.

- A tanév végén a kompetenciafejlesztő tevékenység és a belső mérések tapasztalatainak összegzése, értékelése, valamint a következő tanév fejlesztési irányainak meghatározása.

3. A munkacsoport működési rendje

A munkacsoport a tanév során legalább havi egy alkalommal tart tervezett szakmai megbeszélést. Szükség esetén további egyeztetésekre kerül sor.

Szeptember – tervezés és helyzetelemzés

- az előző tanév országos és belső mérési eredményeinek áttekintése;
- az erősségek és fejlesztendő területek meghatározása;
- az éves célok és feladatok kijelölése;
- a belső mérések ütemezésének áttekintése;
- a feladatok és felelősségi körök meghatározása.

November–december – tapasztalatcsere és fejlesztés

- a kompetenciafejlesztő feladatok alkalmazásának tapasztalatai;
- jó gyakorlatok és feladattípusok megosztása;
- a belső mérések tapasztalatainak áttekintése.

Február–március – nyomon követés és felkészülés

- a tanulói fejlődés áttekintése;
- a fejlesztési feladatok szükség szerinti módosítása;
- felkészülés az országos kompetenciamérésekre;
- az érintett pedagógusok szakmai támogatása.

Május–június – értékelés

- az éves munka értékelése;
- a belső mérések eredményeinek összegzése;
- az intézkedési és fejlesztési feladatok megvalósulásának áttekintése;
- a következő tanévre vonatkozó fejlesztési irányok meghatározása.

4. A tanév tervezett feladatai

- az országos kompetenciamérések eredményeinek elemzése;
- az intézményi erősségek és fejlesztendő területek meghatározása;
- a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben meghatározott belső mérések megszervezése és lebonyolítása;
- a belső mérési eredmények összesítése és értékelése;
- a tanulói fejlődés nyomon követése;
- kompetenciafejlesztő feladatok és feladattípusok gyűjtése, kidolgozása és alkalmazásuk támogatása;
- jó gyakorlatok összegyűjtése és megosztása;

- az érintett pedagógusok felkészítése az országos kompetenciamérésekre;
- az országos kompetenciamérésekhez kapcsolódó intézményi feladatok összehangolása;
- a mérési eredmények alapján konkrét fejlesztési feladatok meghatározása;
- szükség esetén intézkedési, illetve fejlesztési terv készítése;
- az intézkedési és fejlesztési feladatok megvalósulásának nyomon követése;
- szakmai egyeztetések és tudásmegosztó alkalmak szervezése;
- a tanév végén az elvégzett munka és a fejlesztési folyamat eredményességének értékelése;
- a következő tanév fejlesztési irányainak meghatározása.

Év végi értékelés

A munkacsoport a tanév végén rövid beszámolót készít éves tevékenységéről. Az értékelés tartalmazza a megvalósult feladatokat, a mérési és fejlesztési tevékenység főbb tapasztalatait, az elért eredményeket, a feltárt nehézségeket, valamint a következő tanévre vonatkozó fejlesztési javaslatokat.

KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
8713 Kéthely, Magyari u. 30. • OM azonosító: 034067
85 539-033 / 85 539-034 • szechisk@t-online.hu

Záradék

MUNKATERV

A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola MUNKATERVÉNEK elfogadása, véleményezése*:

- Szülői szervezet
- Diákönkormányzat
- Nevelőtestület

1. A **Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** MUNKATERVÉT az iskolai szülői szervezet a 2026. 08:28. napon tartott ülésén a szakterületet érintően véleményezte.

.....
szülői szervezet elnöke

2. A **Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** MUNKATERVÉT az iskolai Diákönkormányzat a 2026. 09. 04. napon tartott ülésén a tanulókat érintő programokat illetően véleményezte.

.....
Diákönkormányzat elnöke

3. A **Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** MUNKATERVÉT a nevelőtestület 2026. 09.07. napon tartott ülésén elfogadta.

..... P.H. .....
hitelesítő nevelőtestületi tag hitelesítő nevelőtestületi tag

4. A **Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** MUNKATERVÉT készítette:

Kéthely, 2026. 09. 07.

P.H.

.....
intézményvezető

KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
8713 Kéthely, Magyari u. 30. • OM azonosító: 034067
85 539-033 / 85 539-034 • szechisk@t-online.hu

Fenntartói egyetértés

A *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3)* bekezdése és *83. § (2)* bekezdés *g)* pontja alapján a fenntartó nyilatkozik arról, hogy vállalja az **Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervének mellékletében szereplő többletköltség-táblázatban felsorolt intézményi programok és szakmai anyagok finanszírozását a fenntartó által a táblázatban előzetesen meghatározott és engedélyezett finanszírozási keretösszegek erejéig. A fenntartói egyetértés nem terjed ki az engedélyezett keretösszegeket meghaladó többletköltségekre.

Siófok, 2026. 10. 12.

P.H.

Szilasi Gábor
tankerületi igazgató