



KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
SB4001

8713 Kéthely, Magyar u 30.

☎: 85/539-033, 539-034
06 30 427-1582

E-mail: szechisk@t-online.hu

OM azonosító: 034067



***A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
MUNKATERVE
2025/2026. tanév***

OM azonosító: 034067

Intézményi azonosító: SB4001

Szervezeti egység kód: 564001

KIR azonosító: 001

Az intézmény címe: 8713 Kéthely, Magyar utca 30.

Kéthely, 2025. szeptember 05.

Sümegi Tamásné

Főigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Fenntartói adatok	3. o.
2. Vonatkozó jogszabályi háttér	3. o.
3. Helyzetelemzés	3. o.
a. Tanulói- és csoportlétszámok	3. o.
b. Osztálylétszámok	4. o.
c. Alkalmazotti létszámok	4. o.
d. Vezetői – és felelősi beosztások	5. o.
e. Szakmai munkaközösségek	5. o.
f. Tárgyi feltételek	5. o.
4. Pályázatok	6. o.
5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje	6. o.
6. Munkarend	6. o.
7. A 2024/2025. tanév fő feladatai	9. o.
8. Pedagógusminősítés	10. o.
9. Önértékelés	10. o.
10. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás	10. o.
11. Továbbképzések	11. o.
12. A tanév rendje	12. o.
a. Főbb ellenőrzési területek a tanévben	13. o.
b. Szünetek	14. o.
c. Értékeztetések	14. o.
d. Értékelések	15. o.
e. Mérések	15. o.
13. Kapcsolattartás fórumai a szülőkkel	18. o.
14. Tervezett tanulmányi versenyek	18. o.
15. Sportkör – egészséges életmód, versenyfelkészítés	18. o.
16. Ünnepek, megemlékezések	19. o.
17. Lázár Ervin Program	19. o.
18. Nemzeti Emlékeztetőpedagógia Program	19. o.
19. Egyéb események, rendezvények	19. o.
20. Ballagás, tanévzáró	21. o.
Mellékletek	22. o.
Az alsós szakmai munkaközösség éves munkaterve	
A felsős szakmai munkaközösség éves munkaterve	
Alapfokú művészetoktatás munkaterve	
A Diákönkormányzat éves munkaterve	
Legitimáció	

1. Intézményfenntartó: Siófoki Tankerületi Központ

8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.

Tankerület igazgató: Szilasi Gábor

Szakmai vezető: Plancon-Zádori Gyöngyi

Gazdasági vezető: Garzó Vanda

Tanügy-igazgatási referens: Kis Zsolt

Humánpolitikai referens:

Személyügyi referens: Varga Zsuzsanna

2. A vonatkozó jogszabályi háttér:

27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

245/2024. (VIII. 08.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről

229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet az NKT végrehajtásáról

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

1992. évi XXXIII. Törvény

401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók – Kerettantervek

Munka Törvénykönyve 134.§.

3. Helyzetelemzés

Létszámadatok:

a.) Tanulói-és csoportlétszámok:

Tanulólétszám: 180 fő + 2 fő szünetelő jogviszonyú tanuló

Osztályok száma: 9 (5. évfolyamon párhuzamos osztály)

Napközis csoport: 4 (1-4. évfolyamon)

Tanulósobai csoport 3 (5. évfolyamon)

(6. évfolyamon)

(7-8. évfolyamon)

Művészeti oktatás létszámai – néptánc tanszak – 7 csoport (62 fő)

- képzőművészet tanszak – 4 csoport (47 fő)

b.) Osztálylétszámok:

1. osztály: 25	5.a. osztály: 16
2. osztály: 21	5.b. osztály: 14
3. osztály: 20	6. osztály: 25
4. osztály: 17	7. osztály: 19
	8. osztály: 23

Bejáró tanulók létszáma: 90 fő (Ebből körzetes: 73 fő)

HH-s tanulók létszáma: 24 fő

HHH-s tanuló: 56

BTM-es tanulók létszáma: 61 fő

SNI-s: tanulók létszáma: 32 fő

c.) Alkalmazotti létszámok:

Fő állású pedagógus: 15 fő - 1 tanító hiányával dolgozik az alsó tagozat, óráik TTF szerint elosztva a többi alsós tanító között.

Pedagógus II. fokozattal: 11 fő

Pedagógiai munkát segítő: 1 fő (iskolaittkár)

Technikai dolgozó: 4 fő (karbantartó, takarító személyzet)

Óraadó pedagógus: 3 fő – tanulószoba, rehabilitáció SNI alsó tagozat, logopédia SNI

Részmunkaidős pedagógus: 1 fő – földrajz, természettudomány, etika, tanulószoba

Tankerületi áttanítás: 2 fő – kémia, technika tantárgyak

Szakos ellátottságunk nem 100%-os, mivel ének szakosunk nincsen. Nagy előnyünk, hogy egy tanítónk ének műveltségterületből is szerzett képesítést, így a felsős ének órák ellátását biztosítani tudjuk.

A kémia és a technika szintén hiányszak, ellátásuk szakosan, tankerületi áttanítással valósul meg..

Két tanulószobai csoportunk ellátását, az órák tantárgyfelosztás szerinti elosztásával tudjuk megoldani, többlettanítással.

A 7-8. évfolyamos tanulószobai csoporttal napi váltásban a szaktanárok dolgoznak, esélyt adva ezzel a lemorzsolódás csökkentésének, illetve a továbbtanulásra való hatékonyabb felkészítésnek.

A Tankerület biztosítja az informatikai eszközök felügyeletéhez és karbantartásához a rendszergazdát, heti egy alkalommal, illetve szükség szerint.

A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye iskolapszichológust, logopédust, fejlesztő pedagógust, és remélhetőleg, gyógy testnevelőt bocsát intézményünk rendelkezésére, valamint lefolytatja a szükséges felülvizsgálatokat.

A BTM-es alsó tagozatos, és a felsős SNI-s tanulók ellátását intézményünk gyógypedagógusa és fejlesztő pedagógusa végzi. Aza alsós SNI-s tanulók ellátásába óraadó segít be.

A HH és HHH tanulók, valamint a viselkedészavarral és szociális nehézségekkel küzdő tanulók problémáit az osztályfőnökökkel közösen községünk/körzetünk családgondozói, illetve a Marcali Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai kezelik.

Az iskolai rend és fegyelem hatékonyabb betartatásában iskolaőr segíti munkánkat.

d.) Vezetői-és felelősi beosztások:

Sümegi Tamásné: főigazgató

Pandur Tímea: főigazgató-helyettes

Karanczné Grecskó Éva: felsős szakmai munkaközösség-vezető

Molnár Marianna: alsós szakmai munkaközösség-vezető

Szatmári Norbert: művészeti munkákat megvalósító - képzőművészet

Sinkovics Zoltán: művészeti munkákat megvalósító - néptánc

Tibolyné Hajdú Aliz: DÖK segítő pedagógus

Posza Istvánné: tanulószobai csoportvezető 6. évfolyam

Molnár Marianna: tankönyv felelős

Tóth József: karbantartó, munkavédelmi felelős

e.) Szakmai munkaközösségek

- Alsós szakmai munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Molnár Marianna

Tagjai: Radnai Tiborné, Fehér Alexandra, Dr. Molnár Krisztina, Udvari Mária, Misetáné Kovács Beáta, Végh Zsolt Józsefné, Sümegi Tamásné

- Felső szakmai munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Karanczné Grecskó Éva

Tagjai: Vörös Zsolt, Satmári Norbert, Sinkovics Zoltán, Bajnokné Lukács Éva, Tibolyné Hajdú Aliz, Pandur Tímea, Joó Tamás

f.) Tárgyi feltételek:

Az iskola épülete rendelkezik az oktatás-nevelés megvalósításához szükséges tantermekkel, tornateremmel, sportpályákkal, irodákkal, vizesblokkokkal. A tantermek megfelelően felszereltek. A bútorzat nagy része új.

Informatikai eszközparkunk jelentősen megújult. Minden pedagógus rendelkezik az oktatás, az adminisztráció megkönnyítéséhez szükséges tanári lappal. Minden tantermünk projektorral, illetve interaktív panellel, vagy Okos TV-vel felszerelt.

A nyár folyamán megvalósult a szükséges tisztasági meszelés, majd ezt követően, folyamatosan, az iskola nagytakarítása.

A vagyonvédelmet, a rongálások visszatartását szolgálja a kiépített kamerarendszer.

4. Pályázatok

Régebbi pályázataink (TÁMOP, EFOP) nyomon követési időszaka befejeződött.

Új pályázatokba való belépéshez nem volt lehetőségünk.

5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje

2023. szeptember 1-jétől a kötelező pedagógus óraszám 24 óra lett.

A pedagógusok kötött munka ideje – teljes státusban történő alkalmazás esetében – heti 32 óra.

A kötött munkaidő 24 órán felüli részének kitöltése intézményvezetői hatáskörbe tartozik.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn túl a kötött munkaidő terhére elvégzendő feladatokat a 326/2013. kormányrendelet 17.§ határozza meg az alábbiak szerint: (24-32 óra)

- a) foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- b) a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- c) az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- d) heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
- e) előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmi módon gyermekek, tanulók tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete
- f) a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- g) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
- h) eseti helyettesítés
- i) a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- j) az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- k) a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
- l) osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része
- m) pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
- n) a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel

- o) munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része
- p) az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
- q) környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
- r) iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
- s) hangszerkarbantartás megszervezése
- t) különböző feladat ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás
- u) a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
- v) gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára
- w) pedagógus továbbképzésben való részvétel

Egyéb foglalkozások: a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres, nem tanórai foglalkozások (24 órában)

- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör
- b) sportkör, tömegsport foglalkozás
- c) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás
- d) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás
- e) napközi
- f) tanulószoba
- g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás
- h) pályaválasztást segítő foglalkozás
- i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás
- j) diákönkormányzati foglalkozás
- k) felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozás
- l) tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság
- m) a pedagógiai programban rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály vagy csoportfoglalkozás

A pedagógusok munka idejének beosztása, kitöltése:

Az órarend függvényében változhat!

Pedagógus neve	neveléssel- oktatással lekötött munkaidő 24 óráig	Neveléssel- oktatással le nem kötött munkaidő 32 óráig	Tevékenységek
Molnár Marianna	28!	4	tanító, osztályfőnök munkaközösség- vezető
Misetáné Kovács Beáta	28!	4	osztálytanító, fejlesztő pedagógus
Udvari Mária	29!	3	tanító, osztályfőnök
Radnai Tiborné	27!	5	tanító, osztályfőnök
Végh Zsolt Józsefné	27!	5	osztálytanító
Szatzmári Norbert	31!	1	rajz-informatika szakos tanár, osztályfőnök tanszakvezető
Bajnokné Lukács Éva	30!	2	biológia-testnevelés szakos tanár, osztályfőnök
Karanczné Grecskó Éva	29!	3	magyar-történelem szakos tanár, gyógy pedagógus, munkaközösség- vezető
Vörös Zsolt	31!	1	magyar-történelem szakos tanár, osztályfőnök
Pandur Tímea	16!		matematika-fizika szakos tanár, főigazgató-helyettes
Tibolyné Hajdú Aliz	31!	4	tanító, német szakos tanár, osztályfőnök, DÖK segítő pedagógus
Sinkovics Zoltán	24	8	néptáncpedagógus, tanszakvezető
Sümegei Tamásné	6		tanító, orosz nyelv és irodalom szakos tanár, főigazgató, közoktatási vezető,
Joó Tamás	15		földrajz-biológia szakos tanár, részmunkaidős pedagógus

Fehér Alexandra	26!	6	osztálytanító
Dr. Molnár Krisztina	29!	2	tanító, osztályfőnök
Riba László	3		áttanító pedagógus - technika
Krénuszt István János	3		áttanító pedagógus - kémia
Posza Istvánné	10		óraadó pedagógus, tanulószobai csoportvezető 6.o.
Németh József plébános	8		hit-és erkölcstan
Péter Karolina	3		gyógypedagógus-logopédus
Dr. Magori Beáta	4		gyógypedagógus

A Munka Törvénykönyve 134.§-ra tekintettel a pedagógusok munkaidő nyilvántartást vezetnek. A Kréta felületet megfelelő menüpontját használják erre a célra.

6. Munkarend

a.) Csengetési rend:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. óra: 8:00-8:45 | 5. óra: 11:40-12:35 |
| 2. óra: 9:00-9:45 | 6. óra: 12:40-13:25 |
| 3. óra: 10:00-10:45 | |
| 4. óra: 10:55-11:40 | |

A tanórán kívüli foglalkozások, és a művészeti órák mindkét tagozaton az órarendi órák után kerülnek megszervezésre, legfeljebb 16:45-ig.

A tanulóknak 16 óráig kötelező az iskolában tartózkodniuk. Ez alól az intézményvezető a szülő írásbeli kérésére, indoklás kíséretében mentességet **adhat**.

b.) Tanítás nélküli munkanapok:

2025. október 18. Pályaválasztási nap

2025. december 13. Nevelési értekezlet-Széchenyi nap programjának megtervezése

2026. január 10. Szakmai nap-enyhén értelmi fogyatékos tanulók integrált oktatása

2026. március 30. Széchenyi nap

2026. május 04. Tavaszi túra

2026. június 18. Gyereknap

7. A 2025/2026. tanév fő feladatai

- A pedagógusok teljesítményértékelésének működtetése
- Az új továbbképzési rendszer elindítása, működtetése
- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés.

- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, fejlesztése, sikerélményhez juttatása.
- A családi szocializáció segítése.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése minden évfolyamon.
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése
- Szövegértés fejlesztése tanórán és tanórán kívül.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- Belső tudásmegosztás erősítése
- Hagyományok ápolása.
- A tanulók viselkedés kultúrájának javítása.
- Eredményes versenyfelkészítés, / tanulmányi, kulturális, sport /.
- Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.
- *A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása: **Feladatok:** óralátogatás- és elemzés, egyenletes terhelésre való törekvés, kétirányú információ áramlás hatékony működtetése*
- *Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:*

Feladatok: következetesség, egységes elvárások a tanulók fegyelmezettségi szintjének javítása érdekében, tanmenetek aktualizálása, fejlesztési tervek egyénre szabása, mérési eredmények elemzése, továbbképzéseken való részvétel, eredményességi mutatók gyűjtése és elemzése a művészetoktatásban, eseménynaptár készítése,
havi értékelés: faliújságon: példamutató magatartású tanulók kiírása,
„büszkeségfal”: pozitív pontszerző verseny az osztályok között.

- Intézmény-fejlesztési tervhez (TEIT) kapcsolódó feladatok folyamatos végzése.

8. Pedagógusminősítés

Az új életpálya modell keretében a Ped. I. fokozatban lévő kollégák számára nem kötelező a minősítés.

A tantestületben 4 fő Ped. I. fokozatú kolléga van.

9. Önértékelés

A tanév során a Teljesítményértékeléssel párhuzamosan végzik a pedagógusok.

10. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás

Sajátos nevelési igényű tanulók: ellátásukat felső tagozaton intézményünk magyar-történelem szakos tanára, egyben gyógypedagógusa végzi heti 7 órában.

Alsó tagozaton óraadó pedagógus végzi heti 4 órában.

BTM-es tanulók: az alsó tagozatos tanulók ellátását tanítónk, egyben fejlesztő pedagógusunk végzi, heti 8 órában. A felső tagozatos tanulók ellátására a Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézményétől kérünk segítséget.

11. Továbbképzések

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről értelmében:

Pedagógus	T. képzés típusa	Továbbképzés címe
Fehér Alexandra	v.	Az aktív tanulás segítése kooperatív tanulásszervezéssel
Fehér Alexandra	t.m.	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma
Karanczné Grecskó Éva	t.m.	A parlamentarizmus története és állampolgári ismeretek
dr. Molnár Krisztina	t.m.	Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozaton
dr. Molnár Krisztina	v.	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés)
Molnár Marianna	t.m.	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma
Molnár Marianna	v.	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés)
Sinkovics Zoltán	t.m.	A magyar kultúra, mint pedagógiai eszköztár az iskolában
Szatmári Norbert	v.	Digitális eszközökkel támogatott projektalapú oktatás általános és középiskolában
Szatmári Norbert	t.m.	Digitális kultúra tanítása alsó tagozaton
Tibolyné Hajdú Aliz	v.	Problémás iskolai helyzetek kezelése – fókuszban a megoldás
Tibolyné Hajdú Aliz	t.m.	Német nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével
Végh Zsolt Józsefné	v.	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában
Végh Zsolt Józsefné	t.m.	A SakkTesi, mint innovatív mozgásfejlesztő program az 1-4. évfolyamon tanítók számára
Vörös Zsolt	t.m.	A parlamentarizmus története és állampolgári ismeretek

Beszámítható képzések - választható 60 órába (2023. 09. 01-től 2025. augusztus 31-ig)

Pedagógus:	Teljesítés:	Képzés neve:	Óraszám:	
Karanczné Greckó Éva	2024.05.11	Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF- 1.2.1 projektben	30	
	2025.01.14	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10	
Dr. Molnár Krisztina	2024.05.11	Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF- 1.2.1 projektben	30	
	2024.12.03	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10	
Molnár Marianna	2024.12.03	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10	
Fehér Alexandra	2024.05.11	Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF- 1.2.1 projektben	30	
	2024.12.05	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10	
Pandur Tímea	2025.01.23	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10	
	2025.06.15.	Zarándoktábor-vezető képzés	45	
Sinkovics Zoltán	2024.05.11	Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF- 1.2.1 projektben	30	
Tibolyné Hajdú Aliz	2024.12.05	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10	
Végh Zsolt Józsefné	2024.05.11	Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF- 1.2.1 projektben	30	
	2024.12.05	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10	
Vörös Zsolt	2024.05.11	Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF- 1.2.1 projektben	30	
	2025.01.13	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10	
	2024.04.04	A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése	30	

12. A tanév rendje

Kötelező tanítási napok száma: 181

Tanítás nélküli munkanap céljából felhasználható napok száma: 6

Első tanítási nap: 2025. szeptember 01.

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19.

Az 1. félév vége: 2026. január 23.

Szülők értesítése: január 30-ig.

Tanévnyitó: 2025. szeptember 01. 8 óra

Felelősök: Molnár Marianna, Fehér Alexandra Sümegi Tamásné, Pandur
Tímea, Sinkovics Zoltán

Dokumentumok elkészítésének határideje:

Munkaközösségi munkatervek, DÖK program: *szeptember 10.* 12 óra (elektronikusan)

Tanmenetek aktualizálása: *szeptember 20.* 12 óra – az elkészítés tényéről minden pedagógus írásbeli nyilatkozatot tesz, elektronikusan küldi.

Korrepetálási, fejlesztési, szakköri tervek: *szeptember 25-ig* – a Teljesítmény értékelés keretében, az egyéni vállalások alapján kerülnek elkészítésre – elektronikusan küldve.

Szakmai munkaközösségek tanév eleji foglalkozásai:

Augusztus 26 – 30.

A szakmai munkaközösségek vezetői a foglalkozásokról dokumentációt készítenek, amelyet az iskolavezetésnek átadnak.

a.) Főbb ellenőrzési területek a tanévben

- A pedagógus teljesítménycélok megvalósulása

Módja: dokumentumelemzés, foglalkozások látogatása

Ütemezése: folyamatos

Ellenőrzést végzők: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, mk. vezetők

- Tervezett továbbképzések megvalósulása

Módja: besorolási időpontok nyomon követése

Ütemezése: folyamatos

Ellenőrzést végzők: intézményvezető

- A tanórán folyó nevelő-oktató munka, tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése

Módja: dokumentumelemzés, foglalkozások látogatása

Ütemezése: folyamatos

Ellenőrzést végzők: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, mk. vezetők

- Osztályfőnöki munka

Módja: magatartás értékelése szorgalom értékelése, egyéni beszélgetések

Ütemezése: folyamatos

Ellenőrzést végzők: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

- Ünnepek, megemlékezések-felelősi tevékenység

Módja: személyes megfigyelés, dokumentáció

Ütemezése: tervezett időpont szerint

Ellenőrzést végzők: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

- *Mulasztások kezelése, jelzőrendszer alkalmazása, fegyelmező intézkedések fokozatossága.*

Módja: konzultáció az osztályfőnökökkel, jelzőrendszeri tagokkal, dokumentum ellenőrzés

Ütemezése: folyamatos

Ellenőrzést végző: intézményvezető

- *Tanulók felügyeletének ellátása, ügyeleti tevékenység, egységes, következetes elvárásrendszer*

Módja: órarend- és helyszíni ellenőrzés

Ütemezés: október 1-től folyamatos

Ellenőrzést végzők: iskolavezetés, mk. vezetők

b.) Szünetek

Őszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő).

Téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 01. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő).

c.) Értekezletek:

Alakuló értekezlet: 2025. *augusztus* 25. 8 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Pandur Tímea.

Tanévnyitó értekezlet: 2025. *augusztus* 28. 8 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Pandur Tímea

Munkaértekezlet: 2025. december 13. Tanítás nélküli munkanap!

Félévi osztályozó értekezlet: 2026. *január* 23.

Felelősök: osztályfőnökök.

Január 30-ig kell értesíteni a szülőket a tanulók eredményeiről.

Félévi nevelési értekezlet: ezt követően 15 napon belül (Törvény!)

2026. (A későbbiekben kerül pontosításra.)

Felelősök: Sümegi Tamásné, Pandur Tímea

Tavaszi nevelési értekezlet: 2026. *április* (A későbbiekben kerül pontosításra.)

Felelősök: Sümegi Tamásné, Pandur Tímea

Év végi osztályozó értekezlet: 2026. *június* 19. (péntek) 14 óra

Felelősök: osztályfőnökök.

Tanévzáró értekezlet: 2026. *június* (A későbbiekben kerül pontosításra.)

Felelősök: Sümegi Tamásné, Pandur Tímea

Munkaértekezletek: havonta egyszer, illetve szükség szerint.

d.) Értékelések

1. osztályban, ill. 2. osztályban félévkor nincsenek érdemjegyek, a tanulók értékelése szóvegesen történik.

Minden hónapban minden tanuló minden tantárgyból legalább egy osztályzatot kap.

A tanulók értékelése a KRÉTA e- napló alkalmazásával történik.

e.) Mérések

1. A tanév során az országos digitális méréseket az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyam: szövegértés, matematika
- b) 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem
- c) 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, digitális kultúra, történelem, idegen nyelvi mérés német nyelvből

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon kettő, a 6-11.

évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, az OH által meghatározott adatokat az iskolák 2026. március 13-ig rögzítik.

A méréseket az iskoláknak az OH által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és május 29. között kerül sor.

A méréseket az OH által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 05-ig küldik meg.

A Hivatal a mérések – kivéve a 9-11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók az OH felkérése alapján vesznek részt.

2. DIFER mérés

- 2025. október 10-ig az 1. oszt. tanulók felmérése
- 2025. október 22-ig: létszámjelentés az OH-nak
- 2025. december 05-ig: mérés elvégzése

3. Pályaorientációs mérés – 8. oszt.

– 2025. szeptember 17 - október 09.

- 2025. október 16-ig: adatküldés az OH-nak

4. Az 1. évfolyamos tanulók az országos mérés keretében szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026 májusában –a tanulmányi rendszer útján-diagnosztikus mérésben vesznek részt.

5. NETFIT mérés

- 2026. január 12 - május 06: mérés

- 2026. június 19-ig: adatok feltöltése

f.) 1. osztályosok beíratása: 2026. április 23-24

g.) A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos intézményi teendők:

(32/2024. (VIII.8) BM rendelet 2. sz. melléklete alapján)

<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2025. november 1. hete	KIFIR általános iskolai adatbegyűjtő alkalmazás (szülők számára) Szülő tájékoztatása a program elérhetőségéről, igény esetén segítségnyújtás a használathoz.
2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az

	Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026. január 24.	A felvételi lapok (jelentkezési lap(ok) és a tanulói adatlap) előállításának kezdete. Jogosultság kiosztása az of. részére az intézményi Mesterjelszó kezelő rendszerben a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer általános iskolák számára készült felület használatához.
2026. január 24.	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2026. február 3.	Pótló központi írásbeli vizsgák a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot

	továbbítja a Hivatalnak.
2026. május 4.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2026. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

13. Kapcsolattartás fórumai a szülőkkel:

Szülői értekezletek: 2025. szeptember 12-ig

November: pályaválasztási szülői értekezlet – 8. évfolyam.

2026. január 23 – február 06.

Fogadó órák: minden pedagógus kötelezően kijelöl egy alkalmat. Ezt a szülők részére a KRÉTA felületen közzéteszi.

Családlátogatások: igény és szükség szerint.

Nyílt tanítási napok: egy tavasszal, illetve igény szerint a szakmai munkaközösségek által meghatározott időpontban.

14. Tervezett tanulmányi versenyek

Házi versenyek (matematika, versmondó, helyesírás, ének-zene)

Alapműveleti matematika verseny

Balatonkeresztúri matematika verseny

Törpmatek

Nemesvidi Ki(s) számoló verseny

Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI alsós versenyei

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

Katasztrófavédelmi verseny

Sportversenyek, Diákolimpiák

Körzeti sportverseny szervezése atlétikából

Aktuális rajzpályázatok, fellépések

15. Sportkör – egészséges életmód, versenyfelkészítés

- *Atlétika szakkör*

Fő célja a tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.

- Csapat ügyességi bajnokság-Diákolimpia
- Többpróba versenyek-Diákolimpia

- Egyéni és pályabajnokság-Diákolimpia
- Kisiskolák megyei versenye-Diákolimpia
- Országos versenyek-Diákolimpia

A cél elérését, megvalósítását szolgáló tevékenységek: állóképesség fejlesztés, mozgáskoordináció fejlesztése, kondicionális képességfejlesztés, gyorsasági erőfejlesztés, futóiskola, svédváltó, magasugrás, törzsizomzat erősítések, távolugrás, rajtgyakorlatok, kislabdahajítás, szökdelőiskola, gátiskola, stb.

16. Ünnepek, megemlékezések

Aradi vértanúk napja: október 6.	Felelős: Karanczné Grecskó Éva
Október 23-i ünnepély: október 22.	Felelős: Vörös Zsolt
Mikulás: december 5.	Felelős: DÖK, SZSZ, Tibolyné Hajdú A.
Adventi gyertyagyújtás: december 2. szombat	Felelős: 3. osztály, Radnai Tiborné Végh Zsolt Józsefné
Karácsonyi műsor: december 19.	Felelős: 4. osztály, dr. Molnár Krisztina
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja: 2026. február 25.	Felelős: osztályfőnökök, tört. tanárok
Március 15-i ünnepély: március 13.	Felelős: Karanczné Grecskó Éva Sinkovics Zoltán
Holokauszt emléknap: április 16.	Felelős: osztályfőnökök
Anyák napja: május 2. hete	Felelős: 1. osztály, Molnár Marianna, Fehér Alexandra
Idősek világnapja: 2025. október 2.	Felelős: 2. osztály, Udvari Mária Misetáné Kovács Báta
Hősök napja: 2026. május 31.	Felelős: Vörös Zsolt
Nemzeti összetartozás napja: június 4.	Felelős: Karanczné Grecskó Éva

17. Lázár Ervin Program

A 8. évfolyam: 2025.12.12.

Nemzeti Artista- Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű

Társaság: Klasszikus cirkuszi előadás - Holle Anyó

1146 Budapest, Állatkerti körút 12/a.

Az utazásra külön autóbusz szervezése folyamatban van.

A többi évfolyam időpontjait és programját illetően még nincs információnk..

18. Nemzeti Emlékeztetpedagógiai Program

A 8. évfolyam: 2025.09.30.

Keszthely, Festetics kastély emlékhelyen megvalósuló program

19. Egyéb események, rendezvények

Sportnap – Magyar Diáksport napja: 2025. szeptember 26.

Felelős: testnevelést tanítók

Pályaválasztási nap: 2025. október 18. Tanítás nélküli munkanap!

Felelős: Karanczné Grecskó Éva, Molnár Marianna, Vörös
Zsolt, osztályfőnökök

Halloween: 2025. október 22.

Felelős: osztályfőnökök, SZSZ

Projekthét – egészség hét – 2025. november 17-21.

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök,

Szakmai nap: 2026. január 10. Tanítás nélküli munkanap!

Felelős: Sümegi Tamásné

Karácsonyi vásár: 2025. december 15-16.

Felelős: alsós osztályfőnökök

Farsang: 2026. február 13.

Felelős: DÖK, osztályfőnökök

Projekthét – német nyelvi témahét – 2026. február 16-20.

Felelős: Tibolyné Hajdú Aliz

Iskola-nyitogató: 2026. március 16-20.

Felelős: dr. Molnár Krisztina, Szatmári Norbert,
Sinkovics Zoltán

Projekthét – digitális témahét – 2026. március 23-27.

Felelős: Szatmári Norbert, minden pedagógus

Magyar kultúra napja-Széchenyi-nap: március 30. **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: Karanczné Grecskó Éva, Vörös Zsolt,

Projekthét – magyar nyelv hete – 2026. május 12 – 16.

Felelős: Molnár Marianna, tanítók, Vörös Zsolt, Karanczné Grecskó Éva

Fenntarthatósági témahét – 2026. április 20-24.

Felelős: természettudományos tárgyakat tanítók

Papírgyűjtés: Fenntarthatósági témahét keretében

Felelős: osztályfőnökök, DÖK

Tavaszi túra: 2026. május 4. **Tanítás nélküli munkanap!**

Gyermeknap: 2026. június 18. **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: DÖK, Szülői Szervezet

Művészeti bemutató: 2026. június 12.

Felelős: Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert

Tanulmányi kirándulások: 2026. május 18 – június 12.

Felelős: osztályfőnökök

Jutalomkirándulás a példás magatartású tanulók számára – Szülői Szervezet támogatása
esetén: június 15-17.

Nyári táborok lehetőség szerint

20. Ballagás, tanévzáró: 2026. június 27. (szombat) 8 óra

MELLÉKLETEK

Az alsós szakmai munkaközösség munkaterve

Molnár Marianna munkaközösség-vezető

Az Alsó tagozatos munkaterv az iskolai munkatervben meghatározottak alapján, valamint a tanév eleji munkaközösségi megbeszélésen elfogadottak alapján készült.

Munkaközösség tagjai

Molnár Marianna 1.osztály osztályfőnöke

Fehér Alexandra 1.osztály tanítója

Udvari Mária 2. osztály osztályfőnöke

Misetáné Kovács Beáta 2.osztály tanítója

Radnai Tiborné 3.osztály osztályfőnöke

Végh Zsolt Józsefné 3.osztály tanítója

dr.Molnár Krisztina 4.osztály osztályfőnöke

Az alsó tagozaton tanító tanáraink:

Tibolyné Hajdú Alíz németet tanít 4. osztályban

Szatmári Norbert digitális kultúrát tanít 3-4. osztályban

A tanév fő feladatai :

A tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése

- Képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése
- A digitális oktatás lehetőségeinek kiterjesztése ,feltételek biztosítása
- Módszertani kultúra fejlesztése
- Értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés)
- Szociális kompetenciák erősítése
- Szövegértés fejlesztése tanórán és tanórán kívül
- Tanulási nehézséggel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása, felzárkóztatás
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása
- Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.
- Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre
- Felkészítés versenyekre
- Szülői kapcsolattartás megerősítése
- A családi szocializáció segítése

Feladatok:

- óralátogatás- és elemzés
- belső tudásmegosztás erősítése
- sportdélután szervezése
- iskolán kívüli programok szervezése
- hagyományok ápolása
- iskolai faliújság díszítése osztályonként havonta

- háziversenyek szervezés
- Az intézményi fejlesztési tervhez kapcsolódó feladatok folyamatos végzése
- egységes és következetes értékelés
- lemorzsolódási adatok nyomon követése
- módszertani kultúra folyamatos fejlesztése
- továbbképzéseken való részvétel
- SNI-s, BTMN-es tanulók fejlesztése, ellátása törvényi kereteken belül
- intézményi fejlesztési tervhez kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

Tervezett tanulmányi versenyek

Házi versenyek (minden évfolyamon matematika, versmondó, népdaléneklés, helyesírás, szépírás)

Alapművelési matematika versenyek Marcali Mikszáth

Kis(s)zámoló matematika verseny Nemesvid

Zrínyi matematika verseny

Törp Matek Nagyatád

Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI – Kis nyelvőrök anyanyelvi területi verseny (levelezős versenyek-matematika, anyanyelv, természetismeret)

Ütemterv

Hónap	Tevékenység	Felelős
2025.augusztus 27.	Munkaközösségi megbeszélés Alsó tagozatos munkaterv kidolgozása	munkaközösség vezető osztályfőnökök, osztálytanítók
szeptember	Tanmenetek, korrepetálási, fejlesztési, szakköri tervek elkészítése megadott határidők betartásával.	osztályfőnökök, osztálytanítók mkv.
szept.08.	Az olvasás világnapja –olvasókörök szervezése, felolvasások osztályszinten	magyar nyelvet tanító pedagógusok
szept.12-ig	Szülői értekezletek	osztályfőnökök,
szept.15-ig	Színházlátogatás meghirdetése- szervezése Keszthelyre 3 előadás	Radnai Tiborné
szept.3.hete	Év eleji diagnosztizáló felmérések	osztálytanítók
szept. utolsó hete	Felkérés alapján bekapcsolódás a kéthelyi szüreti naphoz	osztálytanítók
szept.26.	Diáksport napja (iskolai szintű program)	testnevelést tanítók
Szept.30.	A népmese világnapja Mesedramatizálás	osztálytanítók alsó tagozatos pedagógusok

Október		
október 4.	Részvétel a szüreti felvonuláson	önkéntes alapon
október 6.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról (Iskolai szintű)	felső pedagógus
október 10.	Pályaválasztási nap (iskolai szintű) tanítás nélküli munkanap	osztálytanítók
október 13-ig	1.osztályos tanulók felmérése DIFER vizsgálatra	Misetáné Kovács Beáta
okt. 2. hete	Idősek világnapja-műsor a faluházban	Udvari Mária- 2.osztály
	Tisztasági világnap: szeméthyűjtés az iskola területén, udvarrendezés / folyamatos/	osztályfőnökök pedagógusok
október 22	Iskolai október 23-ai ünnepélyen való részvétel	felső pedagógus
	Tökparti-lámpás felvonulás Kéthelyen Halloween rendezvény	mk.vezető, alsó tagozatos pedagógusok
okt. 3.hete	Egészségnap előkészítése – munkaközösségi megbeszélés	alsó tagozatos pedagógusok mk. vezető
November		
November 11.	Mártonnapi hagyományok felelevenítése osztályonként	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Bekapcsolódás az óvodai Liba-lámpás felvonulásba	Önkéntes Molnár Marianna 1. osztály
	Karácsonyi műsor előkészítése /folyamatos/	4.o. Dr. Molnár Krisztina
nov.-dec.06-ig	DIFER vizsgálat az első évfolyamon	Misetáné Kovács beáta
Nov. 3.hete	Projekthét-egészség hét sportverseny, bemutató foglalkozás, mentősök, vetélkedő az egészséges táplálkozásról, életmódról, gyümölcs és vitaminsaláta készítés	osztályfőnökök, osztálytanítók, mkv. vezető koordináló:

December		
dec.05.	Készülődés télapóra Mikulásnap- iskolai rendezvény	osztályfőnökök, osztálytanítók
dec.2.hete	Adventi gyertyagyújtás műsorral a falu koszorúján	Radnai Jutka 3.osztály
dec. 15-16.	Karácsonyi vásár az iskolában	mk. vezető, osztályfőnökök, osztálytanítók
	Felkészülés az iskolai fenyőünnepélyre	4.o. dr.Molnár Krisztina
dec. 18.	Karácsonyi osztálybulik	osztályfőnökök, osztálytanítók
dec.19.	Iskolai fenyőünnepély, Műsor a falu Karácsonyváro ünnepségén	Dr. Molnár Krisztina- 4.osztály
2026.Január	Félévi mérések	osztályfőnökök, osztálytanítók
	Félévi értékelés: szöveges értékelés (1., 2. évfolyamon), jegyek lezárása	osztályfőnökök, osztálytanítók
Január 22.	Megemlékezés a Kultúra napjáról. Munkaközösségi megbeszélés:	osztályfőnökök, osztálytanítók
jan. 3.hete	Készülődés farsangra	munkaközösség tagjai
Február 13.	Farsangi bál (iskolai szintű rendezvény)	mkv, munkaközösség tagjai SZMSZ
február első hete	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök, osztálytanítók
február 16-20	Német nyelvi témahét	Tibolyné Hajdú Aliz
Március		
március 9.	Népdaléneklési verseny	dr. Molnár Krisztina
március 13.	Március 15-ei iskolai ünnepély (iskolai szintű rendezvény)	Felső pedagógus
március 16-20.	Nyílt napok az iskolában Iskola-nyitogató	osztályfőnökök, osztálytanítók

márc.23-27. hete	Digitális témahét Filmvetítések, okostermi órák szervezése,	Szatmári Norbert Radnai Tiborné Molnár Marianna Udvari Mária
március 23.	Megemlékezés a víz világnapjáról- délutáni csoportfoglalkozások-totók, kvízek, játékos tevékenységek	Osztálytanítók
Március utolsó hete	Kézműves foglalkozás-húsvéti ajándéktárgyak készítése osztály szinten Séta a falu tojásfájához Széchenyi nap (iskolai szintű rendezvény)	osztálytanítók magyar szakos pedagógusok
Április		
április /folyamatos/	Felkészülés tanulmányi versenyekre Részvétel körzeti tanulmányi versenyeken-meghirdetett időpontok szerint	magyart tanító alsós pedagógusok osztálytanítók
április 22-24.	Fenntarthatósági témahét Papírgyűjtés	osztálytanítók osztálytanítók
ápr. 2. hetétől	Matematika háziverseny 3-4.osztály	dr. Molnár Krisztina, Végh Zsolt Józsefné
Április utolsó hete	Ajándékkészítés anyák napjára, verstanulás	osztályfőnökök, osztálytanítók
Május első hete		
	Anyák napi műsor az Idősek otthonában-1.osztály	Fehér Alexandra Molnár Marianna- 1.osztály
Május 04.	Madarak fák napi túra-iskolai szintű részvétel	osztálytanítók SZM
Május 11-15.	Anyanyelvi témahét Anyanyelvi háziversenyek, versmondóverseny, mesedélután, megzenésített versek hallgatása	Udvari Mária Radnai Tiborné Dr. Molnár Krisztina Molnár Marianna
Május 2. hete	Év végi mérések/folyamatos/ Házi matematika verseny 1-2. évfolyamon Részvétel körzeti tanulmányi versenyeken-matematika, anyanyelv	Osztálytanítók Fehér Alexandra Misetáné Kovács Beáta szakfőnök tanító pedagógusok

június 1-2. hete	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök, osztálytanítók
jún.12.	Művészeti bemutató	művészeti oktatók osztályfőnökök , SZM
Június utolsó hete	Év végi felmérések-folyamatos	osztályfőnökök, osztálytanítók, SZM
	Jutalomkirándulás	osztálytanítók
Június 18.	Gyereknapi iskolai szintű rendezvény	
jún.19.	Osztálydélután-fagyizás, séta a faluban	
	Színházlátogatás: 3 alkalommal Keszthelyen bérletes előadások meghirdetett időpontokban Családlátogatások igény szerint folyamatosan a tanév során Tanulmányi kirándulások június utolsó két hetében szervezett időpontokban osztályonként	Radnai Tiborné osztályfőnök, osztálytanítók osztálytanítók, osztályfőnökök

A felsős szakmai munkaközösség munkaterve **Karanczné Grecskó Éva munkaközösség-vezető**

1. A munkaközösség működésének rendje

A munkaközösség éves céljait, feladatait a Köznevelésért Felelős Államtitkárság, az Oktatási Hivatal, az iskola pedagógiai programja és a tanévre elfogadott munkaterve határozza meg.

2. A munkaközösség tagjai:

1. Bajnokné Lukács Éva	6. o. osztályfőnök, szaktanár
2. Karanczné Grecskó Éva	5. b osztályfőnök, felsős nevelési szakmai munkaközösségi vezető, fejlesztő gyógypedagógus, szaktanár
3. Pandur Tímea	főigazgató-helyettes, szaktanár
4. Sinkovics Zoltán	művészeti munkákat megvalósító - néptánc
5. Joó Tamás	szaktanár
6. Szatmári Norbert	5. a osztályfőnök, művészeti munkákat megvalósító - képzőművészet, szaktanár
7. Tibolyné Hajdú Aliz	7. o. osztályfőnök, szaktanár
8. Vörös Zsolt	8. o. osztályfőnök, szaktanár

3. A munkaközösség elvei, feladatai:

- A felső tagozaton tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése, egységesítése.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- Elősegíti és biztosítja a folyamatos információáramlást és kapcsolattartást a munkaközösség tagjai közt
 - nevelési feladatokkal kapcsolatos rendezvények szervezése,
 - az egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése,
 - konfliktuskezelés az osztályokban,
 - a nehezen kezelhető tanulók neveltségi szintjének fejlesztése,
 - egészséges életmódra nevelés,
 - versenyek szervezése, felkészítés és részvétel,
 - tanórán kívüli programok szervezése (sportvetélkedők, osztálykirándulás, karácsony, farsang, kulturális és hagyományőrző, ballagás, projektnapok/hetek).
- Koordinálja a szülői értekezletek tematikáját.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Az esélyegyenlőség megteremtése differenciálással, délutáni foglalkozás igénybevételével.
- Közreműködik az iskolai rendezvények lebonyolításában.
- A nemzeti és közösségi hagyományok értékének hangsúlyozása, ápolása.

- A zökkenőmentes átmenet segítése alsó-felső tagozat közt.
- Az ügyeleti rend megszervezése az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.
- A csúnya beszéd visszaszorítása, a kulturált viselkedési normák elsajátíttatása.
- A mobiltelefon használatához köthető szabályok következetes betartatása.
- Az igazolatlan mulasztások számának csökkentése.
- Részvétel az aktuális pályázatok lebonyolításában, nyomon követésében.

Munkára nevelés:

- Az iskolai környezet rendjének fenntartása, értékeinek megóvása.
- Tudatosítása a tanulóknak: a legfőbb feladatuk a tanulás.
- Az alkotómunka megbecsülése.
- Pályaorientációs célok/ feladatok megvalósításának hangsúlyozása, elsősorban a 7. és a 8. osztályban.
- Pályaorientációs nap megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- A szelektív hulladék- és papírgyűjtés támogatása.

Esztétikai nevelés:

- Színházi előadások, kiállítások látogatása esztétikai élménygyűjtés céljából.
- A képző- és táncművészeti kultúra fejlesztése, művészeti kiállítás és bemutató megtekintése.
- A taneszközök, felszerelés, írásos munkák esztétikumának ellenőrzése.
- A helyes öltözködés, viselkedés, étkezés, tisztaság igényének kialakítása.
- Az ünnepélyek esztétikai élményének befogadása.
- A magyar nyelv hetének megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.

Egészséges életmódra nevelés:

- Egészség hét megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- Fenntarthatósági hét megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- Egészségmegőréssel, a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos előadások szervezése.

Kapcsolat a szülőkkel:

- Rendszeres tájékoztatás az e-Krétán keresztül.
- Szülői értekezlet szervezése évente 2 alkalommal.
- Nyílt nap szervezése és tartása.
- Fogadó órákról tájékoztatás.
- Pályaválasztási szülői értekezlet tartása.
- Folyamatos kapcsolat a Szülői Szervezettel, közös megbeszélések tartása aktuális programokról, problémákról.
- Családlátogatások a problémák megoldására.

- Előzetes időpont-egyeztetés alapján fogadó órán kívül is szívesen fogadjuk a szülőket, ha bármilyen gondjuk van.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Megemlékezés október 6-án az aradi vértanúkról.
- Ünnepegy október 23-a és március 15-e alkalmából.
- Egészségét programjainak előkészítése, lebonyolítása.
- A magyar nyelv projekthét megrendezése
- Német projekthét
- A fenntarthatóság témáját feldolgozó projekthét megszervezése és lebonyolítása.
- Pályaorientációs nap programjának kidolgozása, lebonyolítása.
- Sportnap programjának kidolgozása, lebonyolítása.
- Hősök napi és a nemzeti összetartozás napi emlékűnnepen való aktív részvétel műsorral május-június határán.
- A 8. osztályosok ballagásának szervezése, megvalósítása.
- A Szülői Szervezet által szervezett programokon való részvétel.

4. Az iskolai munkatervből adódó kiemelt feladataink a tanévben:

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a határozott és egységes követelményeket támasztó, gyermekközpontú iskolai légkör fenntartására.
- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztésre és az egyéni bánásmódra törekvés.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése minden évfolyamon.
- Szövegértés fejlesztése tanórán és azon kívül.
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése.
- A családi szocializáció segítése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a mindennapos testnevelés megvalósítása.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A tanulószoba rendjének következetes betartása, nyugodt tanulási légkör biztosítása.
- Tudatos és következetes tervezőmunka.
- Tanulóink hangsúlyozott felkészítése az országos kompetenciamérésre.
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás egyensúlya.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- Hagyományok ápolása.
- Eredményes versenyfelkészítés/ tanulmányi, kulturális, sport /.
- Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.
- Az értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés).
- Jó együttműködés és kommunikáció a partnerekkel.

- Pályázati lehetőségek keresése és felhasználása mind pedagógiai, mind infrastrukturális célra:
 - EFOP 3.1.8. „Együtt testvérként” elnevezésű projekt nyomon követése
- A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:
 - óralátogatás- és elemzés,
 - egyenletes terhelésre való törekvés,
 - a kétirányú információ áramlásának hatékony működtetése,
 - faliújság díszítése havonta osztályonként,
 - eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:
 - következetesség, egységes elvárások a tanulók fegyelmezettségi szintjének javítása érdekében,
 - tanmenetek aktualizálása,
 - fejlesztési tervek egyénre szabása,
 - mérési eredmények elemzése,
 - partneri elégedettségmérés,
 - továbbképzéseken való részvétel,
 - eredményességi mutatók gyűjtése és elemzése a művészetoktatásban,
 - eseménynaptár készítése
 - havi értékelés - faliújságon: példamutató magatartású tanulók kiírása,
 - „büszkeségfal” - pozitív pontszerző verseny az osztályok között.
- Intézmény-fejlesztési tervhez (TEIT) kapcsolódó feladatok folyamatos végzése.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, egységes és következetes értékelés, a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
- Színházlátogatás szervezése és lebonyolítása.
- Kréta e- napló folyamatos, naprakész vezetése.
- Az országos mérések lebonyolítása.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése.

5. Osztályfőnöki feladatok:

- Osztálya közösségi életének alakítása, fejlesztése.
- Osztályfőnöki munkaterv, ill. tanmenet készítése.
- A tanulók személyiségének megismerése, fejlődésük segítése.
- Helyzetelemzés készítése az osztályról, különösen a szociális helyzetre, ifjúságvédelemre tekintettel.
- Koordinálja az osztályban tanító tanárok munkáját, végezzen óralátogatást.
- Segítse és kísérje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét:
- Teljesítse az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat: határidőkre végezze el az e-naplóval, a törzslapokkal és a bizonyítványokkal kapcsolatos teendőket.
- A házirend ismertetése, a benne foglaltak egységes betartatása.
- A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók segítése.

- A tehetségek felkarolása.
- Pályaválasztás koordinálása, segítése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása.
- A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében kapcsolattartás a szülőkkel.
- A tanulók mulasztásakor a jogszabályok szerinti eljárásrend követése.
- Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi, illetve a gyermekjóléti felelősökkel.
- Egészségügyi és felvilágosító előadások szervezése.
- Jelentkezések összegyűjtése tanulószobai és napközis csoportokba, DÖK, hittan, étkezési igények felmérése.
- Az ügyelet megszervezése.
- Osztálykirándulás szervezése, lebonyolítása.

6. Versenyeekre nevezés

Alapművelési matematika verseny

Katasztrófavédelmi verseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

Sportversenyek

Körzeti sportverseny szervezése atlétikából

Aktuális rajzpályázatok, fellépések

7. Eseménynaptár:

időpont	esemény megnevezése	felelős
2025 augusztusa:		
25. hétfő 8 óra	Alakuló értekezlet	Sümei Tamásné, Pandur Tímea
27. szerda 9 óra	Felső és alsó munkaközösségi értekezlet: éves program megbeszélése	Karanczné Grecskó Éva, Molnár Mariann
28. csütörtök 8 óra	Tanévnyitó értekezlet	Sümei Tamásné, Pandur Tímea
szeptember:		
1. hétfő 8 óra	Tanévnyitó ünnepély, tankönyvosztás, adminisztráció	osztályfőnökök, szaktanárok
12-ig péntek	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
11. csütörtök	Felső munkaközösségi értekezlet: munkaterv elfogadása	Karanczné Grecskó Éva, felső munkaközösségi tagok
15. hétfő 12 óra	Munkaközösségi munkaterv, DÖK program	munkaközösség-vezetők, DÖK támogató pedagógus
26. péntek	Sportnap	testnevelést tanítók
30. kedd 12 óra	Korrepetálási, fejlesztési, szakköri munkaterv, tanmenetek leadása	szaktanárok
október:		
6. hétfő	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Karanczné Grecskó Éva
10. péntek	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	Karanczné Grecskó Éva, Vörös Zsolt, osztályfőnökök
22. szerda	Október 23-i ünnepély	Vörös Zsolt

	Osztályfőnöki munkatervek leadása	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
22. szerda	Tökparti	osztályfőnökök, SZSZ
október 23. → november 2.	Őszi szünet	
november:		
3. hete 17 – 21.	Egészség hét	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
_____ ?	Pályaválasztási szülői értekezlet	Vörös Zsolt
december:		
5. péntek	Mikulás	Tibolyné Hajdú Alíz, DÖK, SZSZ
15 hétfő– 16. kedd	Karácsonyi vásár	osztályfőnökök
18. csütörtök	Osztálybulik	osztályfőnökök
19. péntek	Karácsonyi műsor	osztályfőnökök
december 20. → január 4.	Téli szünet	
2026 januárja:		
22. csütörtök	Magyar kultúra napja	munkaközösségek
23. péntek _____ ? 14 óra	I. félév vége Félévi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
30. péntek	Szülők értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök
26. hétfő→ 30. péntek ??????????	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök
_____ ? 14 óra	Félévi nevelési értekezlet	Sümei Tamásné, Pandur Tímea
február:		
13., péntek	Farsang	osztályfőnökök, Tibolyné Hajdú Alíz, DÖK, SZSZ
16 – 20.	Német témahét	Tibolyné Hajdú Alíz
25. szerda !!!	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök, történelem tanárok
március:		
13. péntek	Március 15-i ünnepély	Karanczné Grecsó Éva, Sinkovics Zoltán
16-20. között 1 nap	Nyílt nap	szaktanárok
23 – 27.	Digitális témahét	Szatmári Norbert, szaktanárok
30. hétfő	Széchenyi nap (Tanítás nélküli munkanap)	Karanczné Grecsó Éva, Vörös Zsolt
április:		
2 csütörtök →14. kedd	Tavaszi szünet	
_____ ?	Tavaszi nevelési értekezlet	Sümei Tamásné, Pandur Tímea
16. csütörtök	Holokauszt emléknap	osztályfőnökök, történelem tanárok

20 – 24.	Fenntarthatósági témahét; papígvűjtés	természettudományos tárgyakat tanítók
május:		
4. hétfő	Tavaszi túra (tanítás nélküli munkanap)	osztályfőnökök, SZM
május 18 – június 12.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
11 – 15.	magyar nyelv hete	Karanczné Grecskó Éva, Vörös Zsolt
31. vasárnap	Hősök napja	Vörös Zsolt
június:		
4. csütörtök	Nemzeti összetartozás napja	Karanczné Grecskó Éva
12. péntek	Művészeti bemutató, kiállítás	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
15 hétfő – 17. szerda	jutalom kirándulások	
18. csütörtök	Gyereknapi	Tibolyné Hajdú Alíz, DÖK, SZSZ, osztályfőnökök
19. péntek	Az utolsó tanítási nap	
14 óra	Év végi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
27. szombat 8 óra	Ballagás, tanévzárási ünnepély	osztályfőnökök
július (9 óra)	Tanévzárási értekezlet	intézményvezetők

8. Tervezett munkaközösségi megbeszélések

- **2025. augusztus 27. szerda** Felső és alsó munkaközösségi értekezlet: éves program megbeszélése
- **2025. szeptember 11. csütörtök**– Felső munkaközösségi értekezlet: a felső szakmai munkaközösség munkatervének a megbeszélése és elfogadása.

A tanév során a munkaközösségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok fogják meghatározni.

Az alapfokú művészetoktatás munkaterve

Szatmári Norbert, Sinkovics Zoltán

szeptember	
Képzőművészeti kiállítás az előző tanév munkáiból. Az iskola állandó dekorációját képző képanyag bővítése, frissítése.	Szatmári Norbert
Sportnap (szervezés, lebonyolítás és aktív részvétel az iskolai programokban).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Szülők tájékoztatása (osztályfőnökök bevonásával a szülők hatékonyabb tájékoztatása, az iskolai E-kréta felületen, honlapon, Facebook felületen is közzétett művészeti iskolára vonatkozó adatok, hírek stb.)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert, osztályfőnökök
október	
Pályaorientációs nap (a két tanszakhoz köthető pályák, munkahelyek ismertetése, szaktanári előadás)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Szüreti felvonulás, szüreti bál (utcatánc, báli dekoráció felkérés szerint).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
1956. október 23. (Megemlékezés). A szervező pedagógus igényei és a műsor lehetőségei szerint! Dekoráció, táncos koreográfia.	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Halloween-Tök – parti (táncház)	Sinkovics Zoltán
november	
Egészség hét (az egészséges életmódhoz köthető, a tanszakok sajátosságait figyelembe vevő aspektusok kiemelése a foglalkozásokon. Dekoráció, mozgás stb.).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
december	
Mikulás, karácsonyi műsor (az ünnepekör jellegzetességeinek hangsúlyozása, dekorációs feladatok.)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
január	
Félév értékelése, szülők kiértékelése	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Szülői kapcsolattartás (osztályfőnökök bevonásával, előzetes igényfelmérés alapján az egyes osztályok szülői értekezletein való részvétel.)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert, osztályfőnökök
február	
Farsang (farsang a népi kultúrában, néphagyományok, táncház, iskolai dekoráció)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
március	
1848. március 15- i ünnepély (Megemlékezés). A szervező pedagógus igényei és a műsor lehetőségei szerint!	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert

Dekoráció, táncos koreográfia.	
Húsvét (húsvét a népi kultúrában, néphagyományok, iskolai dekoráció)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
A művészeti iskola bemutatkozása (nyílt nap)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Digitális témahét (alkotás digitális technikákkal, eszközökkel, digitális kompetenciák bővítése).	Szatmári Norbert
április	
május	
A magyar nyelv hete (népi énekek a magyar néphagyományban, híres irodalmi illusztrátorok a magyar irodalmi életben).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
június	
Néptánc bemutató (iskolai tornaterem)	Sinkovics Zoltán
Képzőművészeti kiállítás (falunap, ballagás)	Szatmári Norbert
Eseménynaptár (A művészeti iskola a tanévben végzett munkáját és eredményeit dokumentáló képek, szövegek feltöltése az iskola honlapjára külön a művészeti iskolára vonatkozóan.)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert

A Diákönkormányzat éves munkaterve

Tibolyné Hajdú Aliz DÖK segítő pedagógus

A Diákönkormányzat célja, feladatai:

Iskolánkban diákönkormányzat működik, hogy képviselje a tanulóközösségek és a tanulók érdekeit; segítse a diákok tanórán kívüli szabadidős tevékenységét. Az iskolai diákönkormányzat munkáját 5 – 8. osztályokban delegált küldöttekből megválasztott diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat havonta legalább 1 alkalommal tart megbeszélést, tervezetten péntek reggel. Aktualitásoktól függően ez az időpont változhat.

A gyűlésen jelenléti ív, a gyűlésről emlékeztető készül.

A vezetőség felépítése

Elnök:

A diákönkormányzati tagok szavazással elnököt választanak maguk közül. Az elnöki tisztséget egy személy láthatja el, aki a legtöbb szavazatot kapja. Legfontosabb tevékenysége, hogy összekötőként működik a segítő pedagógus és a DÖK tagok között, illetve hivatalos ügyekben ő képviseli az iskolai diákközösséget.

Titkár:

A szavazás alkalmával a második legtöbb szavazatot kapott tag tölti be ezt a tisztséget. Legfontosabb tevékenysége, hogy segíti az elnök munkáját, annak akadályoztatása esetén átveszi feladatait.

A vezetőség választása

Az első – alakuló – ülésen kerül megválasztásra. A jelen lévő tagok döntése alapján nyílt vagy titkos szavazással. Minden tag csak egy személyre szavazhat. Az elnöki tisztséget a legtöbb szavazatot kapott tag tölti be, a második legtöbb szavazatot kapott tag lesz a titkár.

A nyílt szavazás menete:

- Szavazás menetének ismertetése
- Felmerülő kérdések megválaszolása
- Javaslat az elnök személyére
- Jelölés elfogadása
- Szavazás a jelöltekre kézfelemeléssel ábécé sorrendben
- Szavazatok összeszámlálása
- Szavazatok rögzítése
- Eredmény ismertetése
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.

Titkos szavazás menete:

- Szavazás menetének ismertetése
- Felmerülő kérdések megválaszolása

- Javaslat az elnök személyére
 - Jelölés elfogadása
 - Szavazáshoz lapok kiosztása
 - Nevek felírása a lapra
 - Lapok összeszedése
 - Szavazatok összeszámlálása két DÖK tag jelenlétében
 - Eredmény ismertetése
 - Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
 - Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.
- A választásról külön jegyzőkönyv készül, amely három DÖK tag és a segítő tanár hitelesít aláírásával.

A Diákönkormányzat tagjai:

5. a. osztály: Kanizsai Katinka, Szép Liliána
5.b. osztály: Forgács Ketrin, Sente Zsóka
6. osztály: Csonka Benedek Miklós; Fraller Réka; Radován Bella Krisztina
7. osztály: Orsós Ramón; Orsós Laura Mercédesz; László Olívia
8. osztály: Hosszú Sára; Kohán Panka Ajna; Molnár Alexandra

Elnök: Hosszú Sára

Titkár: Molnár Alexandra

A Diákönkormányzat működése:

Megalakulás:

- A felsős osztályok a tanév az első tanítási napján megválasztják küldöttjeiket, 3 főt.
- A DÖK szeptemberben, első ülésén megalakul, választást tart és ennek eredménye szerint kiosztásra kerülnek a tisztségek, melyről külön jegyzőkönyv készül.
- Értékeljük a tavalyi tanév munkásságát, ennek tapasztalatai alapján javaslatot teszünk az új tanév munkatervére, az intézmény munkatervével összhangban.
- Véleményezzük az intézményi munkatervet.
- A következő ülésen a DÖK tagjai véleményezik, majd elfogadták az új munkatervet.
- Szeptemberben a Szülői Szervezet gyűlésén programegyeztetést tartottunk.
- A munkatervben rögzítésre kerül minden hagyományosnak nevezhető rendezvény, ünnepség, megemlékezés.
- Szükség esetén újabb események lebonyolításában is szívesen részt vállalunk.
- **Feladataink, vállalásaink:**
- **Megalakulás**
 - Szeptember 12-ig (péntekig)
 - Tisztségviselők választása

- **Munkaterv elfogadás**
 - Szeptember 19-ig (csütörtökig)
- **Részvétel** a Szülői Szervezet gyűlésein
 - Folyamatosan, minden alkalommal
- **Mikulás** szervezése, lebonyolítása, Mikulás tánc átszervezése.
 - December 5. (péntek)
- **A farsang, farsangi lottó** szervezése, lebonyolítása nagy kihívás minden évben
 - Február 13. (péntek)
- **Meglepetés tánc** a Szülői Szervezet Valentin napi Jótékonyági bálján
 - Február 14. (szombat)
- Tavaszra tervezzük a **papírgyűjtést**
 - Szülői Szervezet segítségével
 - Április 20-24. között a Fenntarthatósági projekt hét keretében

LEGITIMÁCIÓ

LEGITIMÁCIÓ

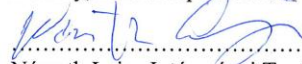
A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét az iskola Szülői Szervezete véleményezte, elfogadásra javasolta.

Kéthely, 2025. szeptember 09.


.....
Nikula Zsolt Szülői Szervezet elnöke

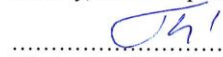
A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét az iskola Intézményi Tanácsa véleményezte, elfogadásra javasolta.

Kéthely, 2025. szeptember 10.


.....
Németh Lajos Intézményi Tanács elnöke

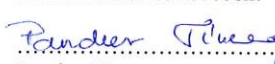
A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét az iskola Diákönkormányzata a tanulókat érintő programokat illetően véleményezte, elfogadásra javasolta.

Kéthely, 2025. szeptember 11.


.....
Tibolyné Hajdú Aliz DÖK segítő pedagógus

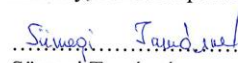
A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét a nevelőtestület elfogadta.

Kéthely, 2025. szeptember 12.
A nevelőtestület nevében:

 Pandur Tímea hitelesítő		 Vörös Zsolt hitelesítő
--	---	---

A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét készítette:

Kéthely, 2025. szeptember 05.


.....
Sümegi Tamásné
főigazgató

Fenntartói jóváhagyás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) és 83. § (2) g) alapján a fenntartó a **Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** 2025/2026-os tanévre vonatkozó éves munkatervét jóváhagyja, a költségek vonatkozásában kizárólag a többletköltségeket tartalmazó mellékletben meghatározott finanszírozási keret szerint.

Siófok, 2025.10.20.

P.H.




Szilasi Gábor
tankerületi igazgató