



KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉS

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

SB4001

8713 Kéthely, Magyar u 30.

☎: 85/539-033, 539-034

06 30 427-1582

E-mail: szechisk@t-online.hu

OM azonosító: 034067



***A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
MUNKATERVE
2024/2025. tanév***

OM azonosító: 034067

Intézményi azonosító: SB4001

Szervezeti egység kód: 564001

KIR azonosító: 001

Az intézmény címe: 8713 Kéthely, Magyar utca 30.

Kéthely, 2024. augusztus 30.

Sümege Tamásné

Intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Fenntartói adatok	3. o.
2. Vonatkozó jogszabályi háttér	3. o.
3. Helyzetelemzés.....	3. o.
a. Tanulói- és csoportlétszámok.....	3. o.
b. Alkalmazotti létszámok	4. o.
c. Vezetői – és felelősi beosztások.....	5. o.
d. Szakmai munkaközösségek	5. o.
e. Tárgyi feltételek.....	5. o.
4. Pályázatok	6. o.
5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje	6. o.
6. A 2024/2025. tanév fő feladatai.....	9. o.
7. Pedagógusminősítés.....	10. o.
8. Önértékelés.....	10. o.
9. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás.....	10. o.
10. Iskolai kórus.....	10. o.
11. Továbbképzések.....	10. o.
12. A tanév rendje	11. o.
a. Főbb ellenőrzési területek a tanévben	12. o.
b. Szünetek	12. o.
c. Értekezletek	12. o.
d. Értékelések	13. o.
e. Mérések	13. o.
13. Kapcsolattartás formái a szülőkkel	14. o.
14. Tervezett tanulmányi versenyek.....	16. o.
15. Sportkör – egészséges életmód, versenyfelkészítés.....	17. o.
15. Ünnepek, megemlékezések	17. o.
16. Lázár Ervin Program.....	17. o.
17. Egyéb események, rendezvények.....	18. o.
18. Ballagás, tanévzáró.....	19. o.
Mellékletek.....	20. o.
Az alsós szakmai munkaközösség éves munkaterve	
A felsős szakmai munkaközösség éves munkaterve	
Alapfokú művészetoktatás munkaterve	
A Diákönkormányzat éves munkaterve	
Legitimáció	

1. Intézményfenntartó: Siófoki Tankerületi Központ

8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.

Tankerület igazgató: Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea

Szakmai vezető:

Gazdasági vezető: Garzó Vanda

Tanügy-igazgatási referens: Dobos Rita

Humánpolitikai referens: Tóth Renáta

Személyügyi referens: Rofáné Szabó Nikolett

2. A vonatkozó jogszabályi háttér:

32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

245/2024. (VIII. 08.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről

229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet az NKT végrehajtásáról

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

1992. évi XXXIII. Törvény

401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók – Kerettantervek

3. Helyzetelemzés

Várható létszám adatok:

a.) Tanulói-és csoportlétszámok:

Tanulólétszám: 176 fő

Osztályok száma: 9 (4. évfolyamon párhuzamos osztály)

Napközis csoport: 4 (1-4. évfolyamon)

Tanulósobai csoport 3 (5. évfolyamon)

(6. évfolyamon)

(7-8. évfolyamon)

Művészeti oktatás létszámai – néptánc tanszak – 7 csoport (65 fő)

- képzőművészet tanszak – 4 csoport (48 fő)

Bejáró tanulók létszáma: 84 fő (Ebből körzetes: 72 fő)

HH-s tanulók létszáma: 20 fő

HHH-s tanuló: 50

BTM-es tanulók létszáma: 59 fő

SNI-s: tanulók létszáma: 25 fő

b.) Alkalmazotti létszámok:

Fő állású pedagógus: 16 fő - 2 tanító hiányával dolgozik az alsó tagozat, óráik TTF szerint elosztva a többi alsós tanító között.

Pedagógus II. fokozattal: 12 fő

Pedagógiai munkát segítő: 1 fő (iskolaitkár)

Technikai dolgozó: 4 fő (karbantartó, takarító személyzet)

Óraadó pedagógus: 1 fő – tanulószoba

Tankerületi áttanítás: 2 fő – kémia, földrajz, technika tantárgyak

Szakos ellátottságunk nem 100%-os, mivel ének szakosunk nincsen. Nagy előnyünk, hogy egy tanítónk ének műveltségterületből szerzett képesítést, így a felsős ének órák ellátását biztosítani tudjuk.

A kémia és a technika szintén hiányszak, ellátásuk szakosan, tankerületi áttanítással fog megvalósulni.

Földrajz szakos pedagógusunk 2024. novemberében nyugállományba vonul, a tantárgy már nem szerepel a tantárgyfelosztásában.

Két tanulószobai csoportunk ellátását, az órák tantárgyfelosztás szerinti elosztásával tudjuk megoldani, azon pedagógusokkal, akiknek a 24 órás kötelező óraszámukba belefér, illetve többlettanítással.

A 7-8. évfolyamos tanulószobai csoporttal napi váltásban a szaktanárok dolgoznak, esélyt adva ezzel a lemorzsolódás csökkentésének, illetve a továbbtanulásra való hatékonyabb felkészítésnek.

A Tankerület biztosítja az informatikai eszközök felügyeletéhez és karbantartásához a rendszergazdát, heti egy alkalommal, illetve szükség szerint.

A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye iskolapszichológust, logopédust, fejlesztő pedagógust, és remélhetőleg, gyógy testnevelőt bocsát intézményünk rendelkezésére, valamint lefolytatja a szükséges felülvizsgálatokat.

A BTM-es alsó tagozatos, és az SNI-s tanulók ellátását intézményünk gyógypedagógusa és fejlesztő pedagógusa végzi.

A HH és HHH tanulók, valamint a viselkedészavarral és szociális nehézségekkel küzdő tanulók problémáit az osztályfőnökökkel közösen községünk családgyógyászai, illetve a Marcali Gyermejkölési Szolgálat munkatársai kezelik.

A Belügyminisztérium elfogadta intézményünk Iskolaőr programba történő jelentkezését. A Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitányság szeptemberi kezdéssel nem tud iskolaőrt biztosítani intézményünk számára, emberhiány miatt. A jelentkező szeptemberben még dolgozik, és az augusztusi képzésen nem tud részt venni. Reméljük, hogy a 2. félévben megoldódik a probléma.

c.) Vezetői-és felelősi beosztások:

Sümegei Tamásné: intézményvezető

Nagy Gábor: intézményvezető-helyettes

Karanczné Greckó Éva: felsős szakmai munkaközösség-vezető

Radnai Tiborné: alsós szakmai munkaközösség-vezető

Szatmári Norbert: művészeti munkákat megvalósító - képzőművészet

Sinkovics Zoltán: művészeti munkákat megvalósító - néptánc

Pandur Tímea: DÖK segítő pedagógus

Posza Istvánné: tanulószobai csoportvezető 5. évfolyam

Molnár Marianna: tankönyv felelős

Tóth József: karbantartó, munkavédelmi felelős

d.) Szakmai munkaközösségek

- Alsós szakmai munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Radnai Tiborné

Tagjai: Molnár Marianna, Fehér Alexandra, Dr. Molnár Krisztina, Udvari Mária, Misetáné

Kovács Beáta, Végh Zsolt Józsefné

- Felsőszakmai munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Karanczné Greckó Éva

Tagjai: Vörös Zsolt, Szatmári Norbert, Sinkovics Zoltán, Bajnokné Lukács Éva, Tibolyné

Hajdú Aliz, Pandur Tímea, Nagy Gábor, Sümegei Tamásné,

e.) Tárgyi feltételek:

Az iskola épülete rendelkezik az oktatás-nevelés megvalósításához szükséges tantermekkel, tornateremmel, sportpályákkal, irodákkal, vizesblokkokkal. A tantermek megfelelően felszereltek. A bútorzat nagy része új.

Informatikai eszközparkunk jelentősen megújult. Minden pedagógus rendelkezik az oktatás, az adminisztráció megkönnyítéséhez szükséges tanári lappal. Minden tanteremünk projektorral, illetve interaktív panellel, vagy Okos TV-vel felszerelt.

Az elmúlt tanév végén a fenntartó 27 db tanulói Tabletet bocsátott rendelkezésünkre.

A tantermen kívüli oktatás esetleges bevezetéséhez nagy szükségünk lenne még tanulói Tabletekre.

A nyár folyamán megvalósult a szükséges tisztasági meszelés, majd ezt követően, folyamatosan, az iskola nagytakarítása.

A Klebelsberg Központ által benyújtott EFOP-4.1.11-21-2021-0001 azonosítójú pályázat keretében a padlástérben Okostanterem került kialakításra Az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése" címmel. A terem használatba vételére ebben a tanévben kerül sor.

A Szülői Szervezet és a Fenntartó finanszírozásával a vagyonvédelem biztosítása, rongálások elkerülése és tetten érése érdekében kamerarendszer került kiépítésre, a folyosókon és az udvaron egyaránt.

4. Pályázatok

A 2018.02.1-jén indult, EFOP 3.1.8. „Együtt testvéreként” elnevezésű projekt - melynek keretében az érintett tanulóink több tantárgyi fejlesztéshez, idegen nyelvi fejlesztéshez, illetve a mindennapi élethez nélkülözhetetlen kompetenciáik fejlesztéséhez juthattak – a nyomon követés utolsó szakaszában van.

Új pályázatokba való belépéshez nem volt lehetőségünk.

5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje

2023. szeptember 1-jétől a kötelező pedagógus óraszám 24 óra lett.

A pedagógusok kötött munka ideje – teljes státusban történő alkalmazás esetében – heti 32 óra.

A kötött munkaidő 24 órán felüli részének kitöltése intézményvezetői hatáskörbe tartozik.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn túl a kötött munkaidő terhére elvégzendő feladatokat a 326/2013. kormányrendelet 17.§ határozza meg az alábbiak szerint: (24-32 óra)

- a) foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- b) a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- c) az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- d) heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
- e) előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete
- f) a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása

- g) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
 - h) eseti helyettesítés
 - i) a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
 - j) az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
 - k) a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
 - l) osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része
 - m) pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
 - n) a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel
 - o) munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része
 - p) az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
 - q) környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
 - r) iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
 - s) hangszerkarbantartás megszervezése
 - t) különböző feladat ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás
 - u) a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
 - v) gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára
 - w) pedagógus továbbképzésben való részvétel
- Egyéb foglalkozások:** a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres, nem tanórai foglalkozások (24 órában)
- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör
 - b) sportkör, tömegsport foglalkozás
 - c) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás
 - d) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás
 - e) napközi
 - f) tanulószoba
 - g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás
 - h) pályaválasztást segítő foglalkozás
 - i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás
 - j) diákönkormányzati foglalkozás
 - k) felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi

közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozás

l) tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság

m) a pedagógiai programban rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály vagy csoportfoglalkozás

A pedagógusok munka idejének beosztása, kitöltése

Az órarend függvényében változhat!

Pedagógus neve	neveléssel- oktatással lekötött munkaidő 24 óráig	Neveléssel- oktatással le nem kötött munkaidő 32 óráig	Tevékenységek
Molnár Marianna	31!	1	tanító, osztályfőnök
Misetáné Kovács Beáta	29!	3	osztálytanító, fejlesztő pedagógus
Udvari Mária	31!	1	tanító, osztályfőnök
Radnai Tiborné	31!	1	tanító, osztályfőnök, munkaközösség- vezető
Végh Zsolt Józsefné	31!	1	osztálytanító
Szatmári Norbert	30!	2	rajz-informatika szakos tanár, osztályfőnök tanszakvezető
Bajnokné Lukács Éva	26	6	biológia-testnevelés szakos tanár, osztályfőnök
Karanczné Grecskó Éva	27!	5	magyar-történelem szakos tanár, gyógypedagógus, munkaközösség- vezető
Vörös Zsolt	24	8	magyar-történelem szakos tanár, osztályfőnök
Pandur Tímea	25!	7	matematika-fizika szakos tanár, DÖK segítő pedagógus
Tibolyné Hajdú Aliz	28!	4	tanító, német szakos tanár, osztályfőnök
Sinkovics Zoltán	24	8	néptáncpedagógus, tanszakvezető
Sümegei Tamásné	6		tanító, orosz nyelv és irodalom szakos tanár,

			intézményvezető, közoktatási vezető, tanulósobai csoportvezető
Nagy Gábor	8		földrajz-testnevelés szakos tanár, intézményvezető- helyettes, közoktatási vezető
Fehér Alexandra	31!	1	tanító, osztályfőnök
Dr. Molnár Krisztina	31!	1	tanító, osztályfőnök
Riba László	3		áttanító pedagógus - technika
Krénuszt István János	6		áttanító pedagógus - kémia
Posza Istvánné	10		óraadó pedagógus, tanulósobai csoportvezető 5.o.
Németh József Atya	8		hit-és erkölcsstan

A Munka Törvénykönyve 134.§-ra tekintettel a pedagógusok munkaidő nyilvántartást vezetnek. A Kréta felületet megfelelő menüpontját használják erre a célra.

6. A 2024/2025. tanév fő feladatai

- A pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése
- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, fejlesztése, sikerélményhez juttatása.
- A családi szocializáció segítése.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése minden évfolyamon.
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése
- Szövegértés fejlesztése tanórán és tanórán kívül.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- Belső tudásmegosztás erősítése
- Hagyományok ápolása.
- A tanulók viselkedés kultúrájának javítása.
- Eredményes versenyfelkészítés, / tanulmányi, kulturális, sport /.
- Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.

- *A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:*

Feladatok: óralátogatás- és elemzés, egyenletes terhelésre való törekvés, kétirányú információ áramlás hatékony működtetése, faliújság díszítése havonta osztályonként, eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.

- *Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:*

Feladatok: következetesség, egységes elvárások a tanulók fegyelmezettségi szintjének javítása érdekében, tanmenetek aktualizálása, fejlesztési tervek egyénre szabása, mérési eredmények elemzése, partneri elégedettségmérés, továbbképzéseken való részvétel, eredményességi mutatók gyűjtése és elemzése a művészetoktatásban, eseménynaptár készítése,

havi értékelés: faliújságon: példamutató magatartású tanulók kiírása, „büszkeségfal”, pozitív pontszerző verseny az osztályok között.

- Intézmény-fejlesztési tervhez (TEIT) kapcsolódó feladatok folyamatos végzése.

7. Pedagógusminősítés

Az új életpálya modell keretében a Ped. I. fokozatban lévő kollégák számára nem kötelező a minősítés.

A tantestületben 5 fő Ped. I. fokozatú kolléga van.

8. Önértékelés

A tanév során a Teljesítmény értékeléssel párhuzamosan végzik a pedagógusok.

9. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás

Sajátos nevelési igényű tanulók: ellátásukat intézményünk magyar-történelem szakos tanára, egyben gyógypedagógusa végzi heti 8 órában.

BTM-es tanulók: az alsó tagozatos tanulók ellátását tanítónk, egyben fejlesztő pedagógusunk végzi, heti 8 órában. A felső tagozatos tanulók ellátására a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézményétől kérünk segítséget.

10. Iskolai kórus

Sajnálatos módon a szervezését nem tudjuk megvalósítani, mivel ének szakos pedagógusunk nincs.

11. Továbbképzések

Jelen tanév szeptember 1-jén egy olyan kolléga van, akinek 7 éves ciklusa indul. A pedagógusok folyamatosan teljesítik kötelezettségüket. Többen vannak, akik már jóval előbb teljesítették (vagy túlteljesítették) a 120 órás követelményt. A továbbképzéseket igyekszünk költségmentesen, Beiskolázási Terv szerint megvalósítani. A Beiskolázási Terv a

Továbbképzési Program szellemében, az új tanév továbbképzési lehetőségeinek megfelelően alakul:

- Kompetenciafejlesztő, játékosított digitális pedagógia – online kontaktforma távoktatási órákkal – 2 fő
- Formatív értékelés és személyre szabott tanulás a gyakorlatban – 1 fő
- “Cukor Suli”- diabétesz felkészítő pedagógusoknak tematikus naphoz című gyakorlati képzés – 1 fő
- „Diab Mentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés - 1 fő

12. A tanév rendje

Kötelező tanítási napok száma: 183

Tanítás nélküli munkanap céljából felhasználható napok száma: 4

Első tanítási nap: *2024. szeptember 2.* (hétfő)

Utolsó tanítási nap: *2025. június 20.* (péntek)

Az 1. félév vége: *2025. január 17.*

Szülők értesítése: január 24-ig.

Tanévnyitó: *2024. szeptember 2.* (hétfő) 8 óra

Felelősök: Udvari Mária, Misetáné Kovács Beáta, Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Dokumentumok leadásának határideje:

Munkaközösségi munkatervek, DÖK program: *szeptember 20.* (péntek) 12 óra (elektronikusan)

Tanmenetek aktualizálása: *szeptember 30.* (hétfő) 12 óra – az elkészítés tényéről minden pedagógus írásbeli nyilatkozatot tesz, elektronikusan küldi.

Korrepetálási, fejlesztési, szakköri tervek: *szeptember 30-ig* – a Teljesítmény értékelés keretében, az egyéni vállalások alapján kerülnek elkészítésre – elektronikusan küldve.

Szakmai munkaközösségek tanév eleji foglalkozásai:

Augusztus 26 – 30.

A szakmai munkaközösségek vezetői a foglalkozásokról dokumentációt készítenek, amelyet az iskolavezetésnek átadnak.

a.) Főbb ellenőrzési területek a tanévben

- A pedagógus teljesítménycélok megvalósulása

Módja: dokumentumelemzés, foglalkozások látogatása,

- Tanórai differenciálás, egyéni bánásmód

Módja: dokumentumelemzés, óralátogatás

Ellenőrzést végzők: intézményvezetés

Ütemezése: november 1-től folyamatosan

- *Mulasztások kezelése, jelzőrendszer alkalmazása, fegyelmező intézkedések fokozatossága.*

Módja: konzultáció az osztályfőnökökkel, jelzőrendszeri tagokkal, dokumentum ellenőrzés

Ütemezése: folyamatos

Ellenőrzést végzők: intézményvezető

-*Tanmenetek, fejlesztési tervek, eseménytervek*

Módja: dokumentumelemzés, konzultációk

Ütemezés: Teljesítmény értékelés keretében

Ellenőrzést végző: intézményvezető

- *Tanulók felügyeletének ellátása, ügyeleti tevékenység, egységes, következetes elvárásrendszer*

Módja: órarend- és helyszíni ellenőrzés

Ütemezés: október 1-től folyamatos

Ellenőrzést végzők: iskolavezetés, mk. vezetők

b.) Szünetek

Őszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő).

c.) Értekezletek:

Alakuló értekezlet: 2024. *augusztus* 26. (hétfő) 8 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor.

Tanévnyitó értekezlet: 2024. *augusztus* 28. szerda 8 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Félévi osztályozó értekezlet: 2025. *január* (A későbbiekben kerül pontosításra.)

Felelősök: osztályfőnökök.

Január 24-ig kell értesíteni a szülőket a tanulók eredményeiről.

Félévi nevelési értekezlet: ezt követően 15 napon belül (Törvény!)

2025. *január* (A későbbiekben kerül pontosításra.)

Felelősök: Sümegi Tamásné

Tavaszi nevelési értekezlet: 2025. *április* (A későbbiekben kerül pontosításra.)

Felelősök: Sümegi Tamásné

Év végi osztályozó értekezlet: 2025. *június 20.* (péntek) 14 óra

Felelősök: osztályfőnökök.

Tanévzáró értekezlet: 2025. *július* (A későbbiekben kerül pontosításra.)

Felelősök: Sümegi Tamásné

Munkaértekezletek: havonta egyszer, illetve szükség szerint.

d.) Értékelések

1. osztályban, ill. 2. osztályban félévkor nincsenek érdemjegyek, a tanulók értékelése szövegesen történik.

Minden hónapban minden tanuló minden tantárgyból legalább egy osztályzatot kap.

A tanulók értékelése a KRÉTA e- napló alkalmazásával történik.

e.) Mérések

1. A tanév során az országos digitális méréseket az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem
- c) b) 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, digitális kultúra, történelem, idegen nyelvi mérés német nyelvből

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2025. február 28-ig küldik meg

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és május 30. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 06-ig küldik meg.

A Hivatal a mérések – kivéve a 9-11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

2. DIFER mérés

- 2024. október 11-ig az 1. oszt. tanulók felmérése
- 2024. október 22-ig: létszámjelentés az OH-nak
- 2024. december 06-ig: mérés elvégzése

3. Pályaorientációs mérés – 8.oszt.

- 2024. szeptember 17 - október 09.
- 2024. október 16-ig: adatküldés az OH-nak

4. NETFIT mérés

- 2025. január 9 - május 09: mérés
- 2025. június 20-ig: adatok feltöltése

f.) 1. osztályosok beíratása: 2025. április 10-11

g.) A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos intézményi teendők:

(32/2024. (VIII.8) BM rendelet 2. sz. melléklete alapján)

<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2024. november 1. hete	KIFIR általános iskolai adatbegyűjtő alkalmazás (szülők számára) Szülő tájékoztatása a program elérhetőségéről, igény esetén segítségnyújtás a használathoz.
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA 2024/2025. TANÉVI MUNKATERVE

	felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18.	A felvételi lapok (jelentkezési lap(ok) és a tanulói adatlap) előállításának kezdete. Jogosultság kiosztása az of. részére az intézményi Mesterjelszó kezelő rendszerben a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer általános iskolák számára készült felület használatához.
2025. január 18.	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28	Pótló központi írásbeli vizsgák a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói

	adatlap egyik példányát, és a módosító tanulókat továbbítja a Hivatalnak.
2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

13. Kapcsolattartás fórumai a szülőkkel:

Szülői értekezletek: 2024. szeptember 16-ig

November: pályaválasztási szülői értekezlet – 8. évfolyam.

2025. január 22 – 31.

Fogadó órák: minden pedagógus kötelezően kijelöl egy alkalmat. Ezt a szülők részére a KRÉTA felületen közzéteszi.

Családlátogatások: igény és szükség szerint.

Nyílt tanítási napok: egy tavasszal, illetve igény szerint a szakmai munkaközösségek által meghatározott időpontban.

A tanulóknak 16 óráig kötelező az iskolában tartózkodniuk. Ez alól az intézményvezető a szülő írásbeli kérésére, indoklás kíséretében mentességet **adhat**.

14. Tervezett tanulmányi versenyek: (A fenntartó egyetértése szükséges.)

Házi versenyek (matematika, versmondó, helyesírás, ének-zene)

Alapműveleti matematika verseny

Balatonkeresztúri matematika verseny

Nemesvidi Ki(s) számoló verseny

Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI alsós versenyei

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

Országos történelmi tanulmányi verseny 7-8. oszt.

Sportversenyek, Diákolimpiák

Körzeti sportverseny szervezése atlétikából

Aktuális rajzpályázatok, fellépések

15. Sportkör – egészséges életmód, versenyfelkészítés

- **Atlétika szakkör**

Fő célja a tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.

- Csapat ügyességi bajnokság
- Többpróba versenyek
- Egyéni és pályabajnokság
- Kisiskolák megyei versenye
- Országos versenyek

A cél elérését, megvalósítását szolgáló tevékenységek: állóképesség fejlesztés, mozgáskoordináció fejlesztése, kondicionális képességfejlesztés, gyorsasági erőfejlesztés, futóiskola, svédváltó, magasugrás, törzsizomzat erősítések, távolugrás, rajtgyakorlatok, kislabdahajítás, szökdelőiskola, gátiskola, stb.

- Tömegsport

Fő célja a tanulók délutáni szabadidejének hasznos eltöltése, az egészséges életmód kialakítása, a mozgás és a sport megszerettetése, a tehetséges tanulók kiválogatása.

A foglalkozásokon elsősorban az általános fizikai felkészítés, az alapmozgások (járások, futások, ugrások, szökdelések) játékos formában való fejlesztése a feladat. Szerepet kap a labdás ügyesség fejlesztése, a kosárlabda, a kézilabda a labdarúgás technikájának elsajátítása.

Fontos feladat, hogy a tanulók játékosan, aktívan töltsék a délutánt, közben minél több sportágot ismerjenek meg.

16. Ünnepek, megemlékezések

Aradi vértanúk napja: október 4. (péntek)	Felelős: Vörös Zsolt
Október 23-i ünnepély: október 22. (szerda)	Felelős: Karanczné Grecskó Éva
Mikulás: december 6. (péntek)	Felelős: DÖK, Pandur Tímea
Adventi gyertyagyújtás: december 2. szombat	Felelős: 3.osztály, Dr. Molnár Krisztina, Viziné Kruzslicz Nikoletta
Karácsonyi műsor: december 20. (péntek)	Felelős: 4. osztályok, Molnár Marianna Fehér Alexandra
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja: 2025. február 14. (péntek)	Felelős: osztályfőnökök, tört. tanárok
Március 15-i ünnepély: március 14. (péntek)	Felelős: Vörös Zsolt
Holokauszt emléknap: április 11. (péntek)	Felelős: osztályfőnökök
Anyák napja: május 2. hete	Felelős: 1. osztály, Udvari Mária, Misetáné Kovács Beáta
Idősek világnapja: 2024. október 2. (szerda) Tiborné,	Felelős: 2. osztály, Radnai

Végh Zsolt Józsefné

Hősök napja: 2025. május 25. (vasárnap)

Felelős: Karanczné Grecskó Éva

Nemzeti összetartozás napja: június 2. (hétfő)

Felelős: Vörös Zsolt

Pedagógusnap

Felelősök: 4. osztályok, Molnár

Marianna, Fehér Alexandra

17. Lázár Ervin Program

4-5- 8. évfolyam: 2025. január 06 – 2025. március 31. között

A 8. évfolyam várható előadása:

Nemzeti Artista- Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű

Társaság: Karácsonyi CsodaShow / Magic around Christmas

A pontos időpontokat még nem ismerjük. Az előadásokon csak külön autóbusszal való utazással tudunk részt venni.

1-3. évfolyam: 2024.12.18.

Zanotta Art Kulturális és Művészeti Egyesület: Az aranyszőrű bárány - interaktív magyar népmese

Az előadásnak intézményünk ad otthont, amelyen részt vesznek a Marcali Hétszínvirág Általános Iskola és EGYMI tanulói is.

6-7. évfolyam: az előadásokkal kapcsolatban még semmiféle információnk nincsen.

18. Egyéb események, rendezvények

Havonta 1 délután – kreatív délután

Pályaválasztási nap: 2024. október 7. (hétfő) **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: Karanczné Grecskó Éva, Radnai Tiborné, Szatmári Norbert,
osztályfőnökök

Sportnap – Magyar Diáksport napja: 2024. szeptember 27. (péntek)

Felelős: testnevelést tanítók **Tanítás nélküli munkanap!**

Halloween: 2024. október 25. (péntek)

Felelős: osztályfőnökök, SZSZ

Karácsonyi vásár: 2024. december 18-19.

Felelős: alsós osztályfőnökök

Farsang: 2025. február 14. (péntek)

Felelős: DÖK, osztályfőnökök

Projekthét – egészség hét – 2024. november 3. hete

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök,

Projekthét – német nyelvi témahét – 2025. február 10 – 14.

Felelős: Tíbolyné Hajdú Aliz

Projekthét – digitális témahét – 2025. március 24-28.

Felelős: Szatmári Norbert, minden pedagógus

Projekthét – magyar nyelv hete – 2025. május 12 – 16.

Felelős: Radnai Tiborné, tanítók, Vörös Zsolt, Karanczné Grecskó Éva

Tavaszi zsongás: 2025. április 16. (szerda)

Felelős: osztályfőnökök, SZSZ

Fenntarthatósági témahét – 2025. április 7-11.

Felelős: természettudományos tárgyakat tanítók

Papírgyűjtés: Fenntarthatósági témahét keretében

Felelős: osztályfőnökök, DÖK

Tavaszi túra: 2025. május 6. (kedd) **Tanítás nélküli munkanap!**

Gyermeknap: 2025. június 16. (hétfő) **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: DÖK, Szülői Szervezet

Művészeti bemutató: 2025. június 13. (péntek)

Felelős: Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert

Tanulmányi kirándulások: 2025. május – június

Felelős: osztályfőnökök

Jutalomkirándulás a példás magatartású tanulók számára – támogatás esetén

Nyári táborok lehetőség szerint

19. Ballagás, tanévzáró: 2025. június 28. (szombat) 8 óra

MELLÉKLETEK

Az alsós szakmai munkaközösség munkaterve

Radnai Tiborné munkaközösség-vezető

Az Alsó tagozatos munkaterv az iskolai munkatervben meghatározottak alapján, valamint a tanév eleji munkaközösségi megbeszélésen elfogadottak alapján készült.

Munkaközösség tagjai

Udvari Mária 1. osztály osztályfőnöke
Misetáné Kovács Beáta 1.osztály osztálytanítója
Radnai Tiborné 2.osztály osztályfőnöke
Végh Zsolt Józsefné 2.osztály osztály tanítója
dr. Molnár Krisztina 3.osztályfőnöke
Molnár Marianna 4. a .osztály osztályfőnöke
Fehér Alexandra 4.b. osztály osztályfőnöke

A tanév fő feladatai :

- A pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése
- Képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése
- Tanulási nehézséggel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása, felzárkóztatás
- A családi szocializáció segítése
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése
- Szövegértés fejlesztése tanórán és tanórán kívül
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása
- Módszertani kultúra fejlesztése
- Értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés)
- Felkészítés versenyekre
- Hagyományok ápolása
- Szülői kapcsolattartás megerősítése
- A digitális oktatás lehetőségeinek kiterjesztése ,feltételek biztosítása
szociális kompetenciák erősítése

Feladatok:

- óralátogatás- és elemzés
- belső tudásmegosztás erősítése
- sportdélután szervezése
- iskolán kívüli programok szervezése
- hagyományok ápolása
- iskolai falújság díszítése osztályonként havonta
- eseménynaptár készítése tanév végére
- háziversenyek szervezése

Az intézményi fejlesztési tervhez /TEIT/ kapcsolódó feladatok folyamatos végzése
egységes és következetes értékelés

- lemorzsolódási adatok nyomon követése
- módszertani kultúra folyamatos fejlesztése
- továbbképzéseken való részvétel
- SNI-s, BTMN-es tanulók fejlesztése, ellátása törvényi kereteken belül
- intézményi fejlesztési tervhez kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

Tervezett tanulmányi versenyek

Házi versenyek (minden évfolyamon matematika, versmondó, népdaléneklés, helyesírás, szépírás)

Alapműveleti matematika versenyek

Balatonkeresztúri matematika verseny

Zrínyi matematika verseny

Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI – Kis nyelvőrök anyanyelvi területi verseny

TIT levelezős versenyek-matematika, anyanyelv, természetismeret

Ütemterv

Hónap	Tevékenység	Felelős
2024.augusztus 27.	Munkaközösségi megbeszélés Alsó tagozatos munkaterv kidolgozása	munkaközösség vezető osztályfőnökök, osztálytanítók
szeptember		osztályfőnökök, osztálytanítók mkv.
szept.08.	Tanmenetek, korrepetálási, fejlesztési, szakköri tervek elkészítése megadott határidők betartásával.	magyar nyelvet tanító pedagógusok
szept.14-ig	Az olvasás világnapja –olvasókörok szervezése , felolvasások osztályszinten	osztályfőnökök, osztálytanítók Radnai Tiborné
	Szülői értekezletek	osztálytanítók
	Színházlátogatás meghirdetése- szervezése Keszthelyre 3 előadás	Radnai Tiborné
szept.3.hete	Gyalogtúra a kéthelyi kápolnához, feladatok állomásokon-osztályonként Felkérés alapján bekapcsolódás a kéthelyi szüreti naphoz	testnevelést tanítók
	Diáksport napja (iskolai szintű program)	osztálytanítók
szept.27.	Év eleji diagnosztizáló felmérések	osztálytanítók
szept. utolsó hete	A mese világnapja-Kihirdetett rajzpályázat értékelése-Kedvenc mesém illusztráció	művészeti órát tanító pedagógus
Szept.30.		
Október	Pályaorientációs nap (iskolai	osztálytanítók

<p>október 07.</p> <p>október05.</p> <p>október 6.</p> <p>október13-ig</p> <p>okt. 2. hete</p> <p>október 4.hete</p> <p>október 25</p> <p>október harmadikhete</p> <p>okt.4.hete</p>	<p>szintű) tanítás nélküli munkanap</p> <p>Részvétel a szüreti felvonuláson</p> <p>Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról (Iskolai szintű)</p> <p>1.osztályos tanulók felmérése DIFER vizsgálatra</p> <p>Idősek világnapja-műsor a faluházban</p> <p>Tisztasági világnap: szemétyűjtés az iskola területén, udvarrendezés / folyamatos/</p> <p>Iskolai október 23-ai ünnepélyen való részvétel</p> <p>Tökparti-lámpás felvonulás Kéthelyen Halloween rendezvény</p> <p>Egészségnap előkészítése – munkaközösségi megbeszélés</p> <p>Megemlékezés a takarékosági világnapról – csapatverseny vegyes csapatokkal</p>	<p>önkéntes alapon</p> <p>felső pedagógus</p> <p>Misetáné Kovács Beáta</p> <p>Radnai Tiborné</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>mk.vezető, alsó tagozatos pedagógusok</p> <p>Radnai Tné mk.vezető</p> <p>Radnai Tiborné</p>
<p>November</p> <p>November 11.</p> <p>nov.-dec.06-ig</p> <p>Nov. 3.hete</p>	<p>Mártonnapi hagyományok felelevenítése, drámajáték, lampion készítés osztálycsoportonként</p> <p>Karácsonyi műsor előkészítése /folyamatos/</p> <p>DIFER vizsgálat az első évfolyamon</p> <p>Projekthét-egészség sportverseny, bemutató foglalkozás, jóga foglalkozás, vetélkedő az egészséges táplálkozásról, életmódról, gyümölcs és vitaminaláta készítés</p>	<p>mkv. , osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>4.o. Molnár Marianna Fehér Krisztina</p> <p>Misetáné Kovács beáta</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók, mkv.vezető koordináló: dr.Molnár Krisztina</p>

<p>December</p> <p>dec.06.</p> <p>dec.3.hete</p> <p>dec. 18-19..</p> <p>dec.20.</p>	<p>Készülődés télapóra Mikulásnap teadélután</p> <p>Adventi gyertyagyújtás a falusi ünnepségen</p> <p>Karácsonyi vásár az iskolában</p> <p>Felkészülés az iskolai fenyőünnepélyre</p> <p>Iskolai fenyőünnepély, előadás a falu karácsonyán</p>	<p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>4.o. Molnár Marianna Fehér Alexandra</p> <p>mk. vezető, osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>4.o. Molnár Marianna</p> <p>Fehér Alexandra</p>
<p>2025.Január</p> <p>Január 22.</p> <p>jan. 3.hete</p>	<p>Félévi mérések</p> <p>Félévi értékelés: szöveges értékelés (1., 2. évfolyamon), jegyek lezárása</p> <p>Megemlékezés a Kultúra napjáról. Népdaléneklési háziverseny</p> <p>Munkaközösségi megbeszélés: Készülődés farsangra</p>	<p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>Udvari Mária dr. Molnár Krisztina</p> <p>munkaközösség tagjai</p>
<p>Február 07.</p> <p>február első hete</p>	<p>Farsangi bál (iskolai szintű rendezvény)</p> <p>Félévi szülői értekezlet</p>	<p>mkv., munkaközösség tagjai SZMSZ</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p>
<p>Március</p>	<p>Március 15-ei iskolai ünnepély (iskolai szintű rendezvény)</p> <p>Digitális témahét Filmvetítések, okostermi órák szervezése, kvízversenyek</p> <p>Megemlékezés a víz világnapjáról- délutáni csoportfoglalkozások-totók, kvizek, játékos tevékenységek Kézműves foglalkozás-húsvéti ajándéktárgyak készítése osztály szinten</p>	<p>Felső pedagógus</p> <p>Szatmári Norbert Radnai Tiborné Molnár Marianna Udvari Mária</p> <p>Osztálytanítók</p> <p>osztálytanítók</p>

<p>Április</p> <p>ápr.első hete</p> <p>április 2. hete</p> <p>április /folyamatos/</p> <p>ápr. 2. hete</p> <p>Április utolsó hete</p>	<p>Nyílt nap</p> <p>Fenntarthatósági témahét Papírgyűjtés</p> <p>Tanmenetekben meghatározott témák feldolgozása</p> <p>Matematika házi verseny 3.4.osztály</p> <p>Felkészülés tanulmányi versenyekre Részvétel körzeti tanulmányi versenyeken-meghirdetett időpontok szerint</p> <p>Tavaszi zsongás-iskolai szintű program</p> <p>Ajándékkészítés anyák napjára, verstanulás</p>	<p>osztálytanítók, mk. vezető</p> <p>magyart tanító alsós pedagógusok osztálytanítók DÖK-Pandúr Tímea</p> <p>osztálytanítók</p> <p>osztálytanítók osztálytanítók</p> <p>dr. Molnár Krisztina, Fehér Alexandra</p> <p>SZM osztálytanítók,</p> <p>Pandur Tímea</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p>
<p>Május első hete</p> <p>Május 2. hete</p> <p>Május 06.</p> <p>Május 2. hete</p>	<p>Anyák napi műsor az Idősek otthonában-1.osztály</p> <p>Magyar Nyelv hete</p> <p>Anyanyelvi házi versenyek, versmondóverseny, mesedélután, megzenésített versek hallgatása</p> <p>Madarak fák napi túra-iskolai szintű részvétel</p> <p>Év végi mérések/folyamatos/</p> <p>Házi matematika verseny 1., 2. évfolyamon</p> <p>Részvétel körzeti tanulmányi versenyeken-matematika, anyanyelvi versenyek</p>	<p>Udvari Mária Misetáné Kovács Beáta</p> <p>Molnár Mariann, dr.Molnár Krisztina, Radnai Tiborné, Udvari Mária</p> <p>osztálytanítók</p> <p>Végh Zsoltné Misetáné Kovács Beáta</p> <p>szaktárgyat tanító pedagógusok</p>

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA 2024/2025. TANÉVI MUNKATERVE

<p><i>június 1. hete</i></p> <p><i>jún.13.</i></p> <p><i>Június 16.</i></p> <p><i>Június utolsó hete</i></p> <p><i>jún.21.</i></p>	<p>Pedagógus napi műsor</p> <p>Művészeti bemutató</p> <p>Gyereknapi-iskolai szintű rendezvény</p> <p>Év végi felmérések-folyamatos</p> <p>Jutalomkirándulás</p> <p>Osztálydélután-fagyizás, séta a faluban</p>	<p>4. osztály, Molnár Marianna, Fehér Alexandra</p> <p>művészeti oktatók osztályfőnökök , SZM</p> <p>osztályfőnökök, Radnai Tiborné</p> <p>osztálytanítók</p>
	<p>Színházlátogatás: 3 alkalommal Keszthelyen bérletes előadások meghirdetett időpontokban 2024.okt.08. nov.05. 2025.febr.25.</p> <p>Családlátogatások igény szerint folyamatosan a tanév során</p> <p>Tanulmányi kirándulások június utolsó két hetében szervezett időpontokban osztályonként</p>	<p>Radnai Tiborné osztályfőnök, osztálytanítók</p> <p>osztálytanítók, osztályfőnökök</p>

A felsős szakmai munkaközösség munkaterve ***Karanczné Grecskó Éva munkaközösség-vezető***

A tanév során a munkaközösségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok fogják meghatározni.

1. A munkaközösség tagjai:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Bajnokné Lukács Éva | 5. o. osztályfőnök, szaktanár |
| 2. Karanczné Grecskó Éva | felső nevelési szakmai munkaközösségi vezető, fejlesztő
gyógypedagógus, szaktanár |
| 3. Nagy Gábor | intézményvezető-helyettes, szaktanár |
| 4. Pandur Tímea | DÖK segítő pedagógus, szaktanár |
| 5. Sinkovics Zoltán | művészeti munkákat megvalósító - néptánc |
| 6. Sümegi Tamásné | intézményvezető |
| 7. Szatmári Norbert | 8.o. osztályfőnök, művészeti munkákat megvalósító -
képzőművészet, szaktanár |
| 8. Tibolyné Hajdú Aliz | 6. o. osztályfőnök, szaktanár |
| 9. Vörös Zsolt | 7. o. osztályfőnök, szaktanár |

2. A munkaközösség elvei, feladatai:

- A felső tagozaton tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése, egységesítése.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- Elősegíti és biztosítja a folyamatos információáramlást és kapcsolattartást a munkaközösség tagjai közt
 - nevelési feladatokkal kapcsolatos rendezvények szervezése,
 - az egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése,
 - konfliktuskezelés az osztályokban,
 - a nehezen kezelhető tanulók neveltségi szintjének fejlesztése,
 - egészséges életmódra nevelés,
 - versenyek szervezése, felkészítés és részvétel,
 - tanórán kívüli programok szervezése (sportvetélkedők, osztálykirándulás, karácsony, farsang, kulturális és hagyományörző, ballagás, projektnapok/hetek).
- Koordinálja a szülői értekezletek tematikáját.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Az esélyegyenlőség megteremtése differenciálással, délutáni foglalkozás igénybevételeivel.
- Közreműködik az iskolai rendezvények lebonyolításában.
- A nemzeti és közösségi hagyományok értékének hangsúlyozása, ápolása.
- A zökkenőmentes átmenet segítése alsó-felső tagozat közt.
- Az ügyeleti rend megszervezése az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.
- A csúnya beszéd visszaszorítása, a kulturált viselkedési normák elsajátíttatása.
- A mobiltelefon használatához köthető szabályok következetes betartatása.
- Az igazolatlan mulasztások számának csökkentése.
- Részvétel az aktuális pályázatok lebonyolításában, nyomon követésében.

Munkára nevelés:

- Az iskolai környezet rendjének fenntartása, értékeinek megóvása.
- Tudatosítása a tanulóknak: a legfőbb feladatuk a tanulás.
- Az alkotómunka megbecsülése.
- Pályaorientációs célok/ feladatok megvalósításának hangsúlyozása, elsősorban a 7. és a 8. osztályban.
- Pályaorientációs nap megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- A szelektív hulladék- és papírgyűjtés támogatása.

Esztétikai nevelés:

- Színházi előadások, kiállítások látogatása esztétikai élménygyűjtés céljából.
- A képző- és táncművészeti kultúra fejlesztése, művészeti kiállítás és bemutató megtekintése.
- A taneszközök, felszerelés, írásos munkák esztétikumának ellenőrzése.
- A helyes öltözködés, viselkedés, étkezés, tisztaság igényének kialakítása.
- Az ünnepélyek esztétikai élményének befogadása.
- A magyar nyelv hetének megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.

Egészséges életmódra nevelés:

- Egészségét megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- Fenntarthatósági hét megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- Egészségmegőréssel, a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos előadások szervezése.

Kapcsolat a szülőkkel:

- Rendszeres tájékoztatás az e-Krétán keresztül.
- Szülői értekezlet szervezése évente 2 alkalommal.
- Nyílt nap szervezése és tartása.
- Fogadó órákról tájékoztatás.
- Pályaválasztási szülői értekezlet tartása.
- Folyamatos kapcsolat a Szülői Szervezettel, közös megbeszélések tartása aktuális programokról, problémákról.
- Családlátogatások a problémák megoldására.
- Előzetes időpont-egyeztetés alapján fogadó órán kívül is szívesen fogadjuk a szülőket, ha bármilyen gondjuk van.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Megemlékezés október 6-án az aradi vértanúkról.
- Ünnepély október 23-a és március 15-e alkalmából.
- Egészségét programjainak előkészítése, lebonyolítása.
- A magyar nyelv projekthét megrendezése.
- A fenntarthatóság témáját feldolgozó projekthét megszervezése és lebonyolítása.
- Pályaorientációs nap programjának kidolgozása, lebonyolítása.
- Sportnap programjának kidolgozása, lebonyolítása.
- Hősök napi és a nemzeti összetartozás napi emlékűnnepen való aktív részvétel műsorral május-június határán.
- A 8. osztályosok ballagásának szervezése, megvalósítása.

- A Szülői Szervezet által szervezett programokon való részvétel.

3. Az iskolai munkatervből adódó kiemelt feladataink a tanévben:

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a határozott és egységes követelményeket támasztó, gyermekközpontú iskolai légkör fenntartására.
- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztésre és az egyéni bánásmódra törekvés.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése minden évfolyamon.
- Szövegértés fejlesztése tanórán és azon kívül.
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése.
- A családi szocializáció segítése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a mindennapos testnevelés megvalósítása.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A tanulószoba rendjének következetes betartása, nyugodt tanulási légkör biztosítása.
- Tudatos és következetes tervezőmunka.
- Tanulóink hangsúlyozott felkészítése az országos kompetenciamérésre.
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás egyensúlya.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- Hagyományok ápolása.
- Eredményes versenyfelkészítés/ tanulmányi, kulturális, sport /.
- Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.
- Az értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés).
- Jó együttműködés és kommunikáció a partnerekkel.
- Pályázati lehetőségek keresése és felhasználása mind pedagógiai, mind infrastrukturális célra:
 - EFOP 3.1.8. „Együtt testvérként” elnevezésű projekt nyomon követése
- A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:
 - óralátogatás- és elemzés,
 - egyenletes terhelésre való törekvés,
 - a kétirányú információ áramlásának hatékony működtetése,
 - faliújság díszítése havonta osztályonként,
 - eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:
 - következetesség, egységes elvárások a tanulók fegyelmezettségi szintjének javítása érdekében,
 - tanmenetek aktualizálása,
 - fejlesztési tervek egyénre szabása,
 - mérési eredmények elemzése,
 - partneri elégedettségmérés,
 - továbbképzéseken való részvétel,
 - eredményességi mutatók gyűjtése és elemzése a művészetoktatásban,
 - eseménynaptár készítése
 - havi értékelés - faliújságon: példamutató magatartású tanulók kiírása,
 - „büszkeségfal” - pozitív pontszerző verseny az osztályok között.
- Intézmény-fejlesztési tervhez (TEIT) kapcsolódó feladatok folyamatos végzése.

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, egységes és következetes értékelés, a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
- Színházlátogatás szervezése és lebonyolítása.
- Kréta e- napló folyamatos, naprakész vezetése.
- Az országos mérések lebonyolítása.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése. Az önértékelést tanév során a teljesítményértékeléssel párhuzamosan végzik a pedagógusok.

4. Osztályfőnöki feladatok:

- Osztálya közösségi életének alakítása, fejlesztése.
- Osztályfőnöki munkaterv, ill. tanmenet készítése.
- A tanulók személyiségének megismerése, fejlődésük segítése.
- Helyzetelemzés készítése az osztályról, különösen a szociális helyzetre, ifjúságvédelemre tekintettel.
- Koordinálja az osztályban tanító tanárok munkáját, végezzen óralátogatást.
- Segítse és kísérje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét:
- Teljesítse az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat: határidőkre végezze el az e-naplóval, a törzslapokkal és a bizonyítványokkal kapcsolatos teendőket.
- A házirend ismertetése, a benne foglaltak egységes betartatása.
- A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók segítése.
- A tehetségek felkarolása.
- Pályaválasztás koordinálása, segítése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása.
- A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében kapcsolattartás a szülőkkel.
- A tanulók mulasztásakor a jogszabályok szerinti eljárásrend követése.
- Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi, illetve a gyermekjóléti felelősökkel.
- Egészségügyi és felvilágosító előadások szervezése.
- Jelentkezések összegyűjtése tanulószobai és napközis csoportokba, DÖK, hittan, étkezési igények felmérése.
- Az ügyelet megszervezése.
- Osztálykirándulás szervezése, lebonyolítása.

5. Versenyekre nevezés

Alapműveleti matematika verseny

Katasztrófavédelmi verseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

Sportversenyek

Körzeti sportverseny szervezése atlétikából

Aktuális rajzpályázatok, fellépések

6. Eseménynaptár:

időpont	esemény megnevezése	felelős
2024 augusztusa:		
26. hétfő 8 óra	Alakuló értekezlet	Sümegei Tamásné, Nagy Gábor
27. kedd 8 óra	Felső munkaközösségi értekezlet: a Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete alapján javaslat a Házirend módosítására	Karanczné Grecskó Éva, felsős munkaközösségi tagok

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA 2024/2025. TANÉVI MUNKATERVE

28. szerda 8 óra	Tanévnyitó értekezlet	Sümegei Tamásné, Nagy Gábor
29. csütörtök 8 óra	Alsós és felsős közös munkaközösségi értekezlet: a Házirend módosítása	Radnai Tiborné, Karanczné Grecskó Éva, munkaközösségi tagok
szeptember:		
2. hétfő 8 óra	Tanévnyitó ünnepély, tankönyvosztás, adminisztráció	osztályfőnökök, szaktanárok
16-ig péntek	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
19. csütörtök	Felső munkaközösségi értekezlet: munkaterv elfogadása	Karanczné Grecskó Éva, felsős munkaközösségi tagok
20. péntek 12 óra	Munkaközösségi munkatervek, DÖK program	munkaközösség-vezetők, DÖK támogató pedagógus
17 – (okt. 9-ig)	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – 8. évfolyam	Szatmári Norbert
27. péntek	Sportnap	testnevelést tanítók
30. hétfő 12 óra	Korrepetálási, fejlesztési, szakköri munkatervek, tanmenetek leadása	szaktanárok
október:		
7. hétfő	Pályaorientációs nap	Karanczné Grecskó Éva, Szatmári Norbert, osztályfőnökök
4. péntek	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Vörös Zsolt
22. kedd	Október 23-i ünnepély Osztályfőnöki munkatervek leadása	Karanczné Grecskó Éva munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
25. péntek	Tök-parti	osztályfőnökök, SZSZ
október 28. hétfő -> november 1. péntek	Őszi szünet	
november:		
3. hete 18 – 22.	Egészség hét	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
___ ?	Pályaválasztási szülői értekezlet	Szatmári Norbert
december:		
6. péntek	Mikulás	Pandur Tímea, DÖK, SZSZ
20.	Karácsonyi műsor	osztályfőnökök
december 23. hétfő -> január 3. péntek	Téli szünet	
2025 januárja:		
17. péntek	I. félév vége	
___ ? 14 óra	Félévi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
24. péntek	Szülők értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök
22. szerda-> 31. péntek	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök

_____ ? 14 óra	Félévi nevelési értekezlet	Sümege Tamásné, Nagy Gábor
február:		
14., péntek	Farsang	osztályfőnökök, Pandur Tímea, DÖK, SZSZ
10 – 14.	Német témahét	Tibolyné Hajdú Aliz
14. péntek	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök, történelem tanárok
március:		
14. péntek	Március 15-i ünnepély	Vörös Zsolt, Sinkovics Zoltán
18-22. között 1 nap	Nyílt nap	szaktanárok
24 – 28.	Digitális témahét	Szatmári Norbert, szaktanárok
április:		
___ ?	Tavaszi nevelési értekezlet	Sümege Tamásné, Nagy Gábor
7 – 11.	Fenntarthatósági témahét; <u>papígyűjtés</u>	természettudományos tárgyakat tanítók
11. péntek	Holokauszt emléknap	osztályfőnökök
17. csütörtök → 25. péntek	Tavaszi szünet	
május:		
5. hétfő	Tavaszi túra	osztályfőnökök, SZM
május – június	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
12 – 16.	magyar nyelv hete	Karanczné Grecskó Éva, Vörös Zsolt
25. vasárnap	Hősök napja	Karanczné Grecskó Éva
június:		
2. hétfő	Nemzeti összetartozás napja	Vörös Zsolt
13. péntek	Művészeti bemutató, kiállítás	Sinkovics Zoltán, Satmári Norbert
16. hétfő	Gyereknapi	Pandur Tímea, DÖK, SZSZ, osztályfőnökök
20. péntek 14 óra	Az utolsó tanítási nap Év végi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
28. szombat 8 óra	Ballagás, tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök
július (9 óra)	Tanévzáró értekezlet	intézményvezetők

7. Tervezett munkaközösségi megbeszélések

- **2024. augusztus 27.** - Felső munkaközösségi értekezlet: a Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete alapján javaslat a Házirend módosítására
- **2024. augusztus 29.** - Alsó és felső közös munkaközösségi értekezlet: a Házirend módosítása
- **2024. szeptember 19.** – Felső munkaközösségi értekezlet: a felső szakmai munkaközösség munkatervének a megbeszélése és elfogadása.

A tanév során a munkaközösségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok fogják meghatározni.

Az alapfokú művészetoktatás munkaterve

Szatmári Norbert, Sinkovics Zoltán

szeptember	
Képzőművészeti kiállítás az előző tanév munkáiból. Az iskola állandó dekorációját képző képanyag bővítése, frissítése.	Szatmári Norbert
Sportnap (szervezés, lebonyolítás és aktív részvétel az iskolai programokban).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Szülők tájékoztatása (osztályfőnökök bevonásával a szülők hatékonyabb tájékoztatása, az iskolai E-kréta felületen, honlapon, Facebook felületen is közzétett művészeti iskolára vonatkozó adatok, hírek stb.)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert, osztályfőnökök
október	
Pályaorientációs nap (a két tanszakhoz köthető pályák, munkahelyek ismertetése, szaktanári előadás)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Szüreti felvonulás, szüreti bál (utcatánc, báli dekoráció felkérés szerint).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
1956. október 23. (Megemlékezés). A szervező pedagógus igényei és a műsor lehetőségei szerint! Dekoráció, táncos koreográfia.	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Tök – parti (táncház)	Sinkovics Zoltán
november	
Egészség hét (az egészséges életmódhoz köthető, a tanszakok sajátosságait figyelembe vevő aspektusok kiemelése a foglalkozásokon. Dekoráció, mozgás stb.).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
december	
Mikulás, karácsonyi műsor (az ünnepek örök jellegzetességeinek hangsúlyozása, dekorációs feladatok.)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
január	
Félév értékelése, szülők kiértékelése	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Szülői kapcsolattartás (osztályfőnökök bevonásával, előzetes igényfelmérés alapján az egyes osztályok szülői értekezletein való részvétel.)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert, osztályfőnökök
február	
Farsang (farsang a népi kultúrában, néphagyományok, táncház, iskolai dekoráció)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
március	
1848. március 15-i ünnepély (Megemlékezés). A szervező pedagógus igényei és a műsor lehetőségei szerint!	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert

Dekoráció, táncos koreográfia.	Norbert
Tavaszi zsongás (szervezés, lebonyolítás és aktív részvétel az iskolai programokban).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Húsvét (húsvét a népi kultúrában, néphagyományok, iskolai dekoráció)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
április	
A művészeti iskola bemutatkozása (nyílt nap)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Digitális témahét (alkotás digitális technikákkal, eszközökkel, digitális kompetenciák bővítése).	Szatmári Norbert
május	
A magyar nyelv hete (népi énekek a magyar néphagyományban, híres irodalmi illusztrátorok a magyar irodalmi életben).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
június	
Néptánc bemutató (iskolai tornaterem)	Sinkovics Zoltán
Képzőművészeti kiállítás (falunap, ballagás)	Szatmári Norbert
Eseménynaptár (A művészeti iskola a tanévben végzett munkáját és eredményeit dokumentáló képek, szövegek feltöltése az iskola honlapjára külön a művészeti iskolára vonatkozóan.)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert

A Diákönkormányzat éves munkaterve

Pandur Tímea Dök segítő pedagógus

A diákönkormányzat célja, feladatai:

Iskolánkban diákönkormányzat működik, hogy képviselje a tanulóközösségek és a tanulók érdekeit; segítse a diákok tanórán kívüli szabadidős tevékenységét. Az iskolai diákönkormányzat munkáját 5 – 8. osztályokban delegált küldöttekből megválasztott diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat havonta legalább 1 alkalommal tart megbeszélést, tervezetten kedd vagy szerda reggel. Aktualitásoktól függően ez az időpont változhat.

A gyűlésen jelenléti ív, a gyűlésről emlékeztető készül.

A vezetőség felépítése

Elnök:

A diákönkormányzati tagok szavazással elnököt választanak maguk közül. Az elnöki tisztséget egy személy láthatja el, aki a legtöbb szavazatot kapja. Legfontosabb tevékenysége, hogy összekötőként működik a segítő pedagógus és a DÖK tagok között, illetve hivatalos ügyekben ő képviseli az iskolai diákközösséget.

Titkár:

A szavazás alkalmával a második legtöbb szavazatot kapott tag tölti be ezt a tisztséget. Legfontosabb tevékenysége, hogy segíti az elnök munkáját, annak akadályoztatása esetén átveszi feladatait.

A vezetőség választása

Az első – alakuló – ülésen kerül megválasztásra. A jelen lévő tagok döntése alapján nyílt vagy titkos szavazással. Minden tag csak egy személyre szavazhat. Az elnöki tisztséget a legtöbb szavazatot kapott tag tölti be, a második legtöbb szavazatot kapott tag lesz a titkár.

– A nyílt szavazás menete:

- Szavazás menetének ismertetése
- Felmerülő kérdések megválaszolása
- Javaslat az elnök személyére
- Jelölés elfogadása
- Szavazás a jelöltekre kézfelemeléssel ábécé sorrendben
- Szavazatok összeszámlálása
- Szavazatok rögzítése
- Eredmény ismertetése
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.

– Titkos szavazás menete:

- Szavazás menetének ismertetése
- Felmerülő kérdések megválaszolása
- Javaslat az elnök személyére

- Jelölés elfogadása
 - Szavazáshoz lapok kiosztása
 - Nevek felírása a lapra
 - Lapok összeszedése
 - Szavazatok összeszámlálása két DÖK tag jelenlétében
 - Eredmény ismertetése
 - Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
 - Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.
- A választásról külön jegyzőkönyv készül, amely három DÖK tag és a segítő tanár hitelesít aláírásával.

A diákönkormányzat tagjai:

- 5. osztály: Csonka Benedek Miklós; Fraller Réka; Radován Bella Krisztina
- 6. osztály: Orsós Ramón; Orsós Laura Mercedesz; Peter Alexandra
- 7. osztály: Hosszú Sára; Kohán Panka Ajna; Végh Zalán Zsolt
- 8. osztály: Dinnyés Ákos; Karl Alina; Varga Fruzsina

Elnök: Dinnyés Ákos

Titkár: Varga Fruzsina

A diákönkormányzat működése:

Megalakulás:

- A felsős osztályok a tanév az első tanítási napján megválasztják küldöttjeiket, 3 főt.
- A DÖK szeptemberben, első ülésén megalakul, választást tart és ennek eredménye szerint kiosztásra kerülnek a tisztségek, melyről külön jegyzőkönyv készül.
- Értékeljük a tavalyi tanév munkásságát, ennek tapasztalatai alapján javaslatot teszünk az új tanév munkatervére, az intézmény munkatervével összhangban.
- Véleményezzük az intézményi munkatervet.
- A következő ülésen a DÖK tagjai véleményezik, majd elfogadták az új munkatervet.
- Szeptemberben a Szülői Szervezet gyűlésén programegyeztetést tartottunk.
- A munkatervben rögzítésre kerül minden hagyományosnak nevezhető rendezvény, ünnepség, megemlékezés.
- Szükség esetén újabb események lebonyolításában is szívesen részt vállalunk.

Feladataink, vállalásaink:

- **Megalakulás**
 - Szeptember 6-ig (péntekig)

- Tisztségviselők választása
- **Munkaterv elfogadás**
 - Szeptember 19-ig (csütörtökig)
- **Részvétel** a Szülői Szervezet gyűlésein
 - Folyamatosan, minden alkalommal
- **Mikulás** szervezése, lebonyolítása:
 - December 6. (péntek)
- A **farsang** szervezése, lebonyolítása nagy kihívás minden évben
 - Február 14. (péntek)
- **Meglepetés tánc** a Szülői Szervezet Valentin napi Jótékonyági bálján
 - Február 15. (szombat)
- Tavaszra tervezzük a **papírgyűjtést**
 - Szülői Szervezet segítségével
 - Április 7 – 11. között a Fenntarthatósági projekt hét keretében

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA 2024/2025. TANÉVI MUNKATERVE

MELLÉKLETEK

Legitimáció

A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét az iskola Szülői Szervezete véleményezte, elfogadásra javasolta.

Kéthely, 2024. szeptember...16.


.....
Nikula Zsolt Szülői Szervezet elnöke

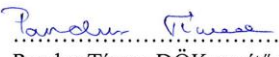
A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét az iskola Intézményi Tanácsa véleményezte, elfogadásra javasolta.

Kéthely, 2024. szeptember...17.


.....
Németh Lajos Intézményi Tanács elnöke

A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét az iskola Diákönkormányzata a tanulókat érintő programokat illetően véleményezte, elfogadásra javasolta.


Kéthely, 2024. szeptember...18.


.....
Pandur Tímea DÖK segítő pedagógus

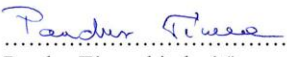
A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét a nevelőtestület elfogadta.

Kéthely, 2024. szeptember...19.

A nevelőtestület nevében


.....
Nagy Gábor hitelesítő




.....
Pandur Tímea hitelesítő

A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét készítette:

Kéthely, 2024. augusztus 30.


.....

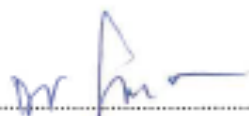
Sümegei Tamásné
intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) és 83. § (2) g) alapján a fenntartó a Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025-ös tanévre vonatkozó éves munkatervét jóváhagyja, a költségek vonatkozásában kizárólag a többletköltségeket tartalmazó mellékletben meghatározott finanszírozási keret szerint.

Siófok, 2024. szeptember 7.





dr. Gruberé Kis-Pál Andrea
tankerületi igazgató