



KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉS

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

SB4001

8713 Kéthely, Magyar u 30.

☎: 85/539-033, 539-034

06 30 427-1582

E-mail: szechisk@t-online.hu

OM azonosító: 034067



***A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
MUNKATERVE
2023/2024. tanév***

OM azonosító: 034067

Intézményi azonosító: SB4001

Szervezeti egység kód: 564001

KIR azonosító: 001

Az intézmény címe: 8713 Kéthely, Magyar utca 30.

Kéthely, 2023. szeptember 01.

Sümege Tamásné

Intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Fenntartói adatok	3. o.
2. Vonatkozó jogszabályi háttér	3. o.
3. Helyzetelemzés.....	3. o.
a. Tanulói- és csoportlétszámok.....	3. o.
b. Alkalmazotti létszámok	4. o.
c. Vezetői – és felelősi beosztások.....	5. o.
d. Szakmai munkaközösségek	5. o.
e. Tárgyi feltételek.....	5. o.
4. Pályázatok	6. o.
5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje	6. o.
6. A 2023/2024. tanév fő feladatai.....	10. o.
7. Pedagógusminősítés.....	10. o.
8. Önértékelés.....	10. o.
9. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás.....	10. o.
10. Iskolai kórus.....	11. o.
11. Továbbképzések	11. o.
12. A tanév rendje	11. o.
a. Főbb ellenőrzési területek a tanévben	12. o.
b. Szünetek	12. o.
c. Értekezletek	12. o.
d. Értékelések	13. o.
e. Mérések	14. o.
13. Kapcsolattartás formái a szülőkkel	14. o.
14. Tervezett tanulmányi versenyek.....	15. o.
15. Ünnepek, megemlékezések	15. o.
16. Egyéb események, rendezvények.....	16. o.
17. Ballagás, tanévzáró.....	16. o.
Mellékletek.....	17. o.
A felsős szakmai munkaközösség éves munkaterve	
Az alsós nevelési munkaközösség éves munkaterve	
Alapfokú művészetoktatás munkaterve	
A Diákönkormányzat éves munkaterve	
Legitimáció	

1. Intézményfenntartó: Siófoki Tankerületi Központ

8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.

Tankerület igazgató: Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea

Szakmai vezető: Bedi Andrea

Gazdasági vezető: Garzó Vanda

Tanügy-igazgatási referens: Hajek Linda

Humánpolitikai referens: Tóth Renáta

Személyügyi referens: Rofáné Szabó Nikolett

2. A vonatkozó jogszabályi háttér:

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2011. évi CXC. Törvény a Nemzeti Köznevelésről

229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet az NKT végrehajtásáról

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

1992. évi XXXIII. Törvény

401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók – Kerettantervek

3. Helyzetelemzés

Várható létszám adatok:

a.) Tanulói-és csoportlétszámok:

Tanulólétszám: 177 fő

Osztályok száma: 9 (3. évfolyamon párhuzamos osztály)

Napközis csoport: 4 (1-4. évfolyamon)

Tanulószobai csoport 3 (5. évfolyamon)
(6. évfolyamon)
(7-8. évfolyamon)

Művészeti oktatás létszámai – néptánc tanszak – 7 csoport (72 fő)

- képzőművészet tanszak – 4 csoport (51 fő)

Bejáró tanulók létszáma: 90 fő (Ebből körzetes: 79 fő)

HH-s tanulók létszáma: 25 fő

HHH-s tanuló: 49

BTM-es tanulók létszáma: 66 fő

SNI-s: tanulók létszáma: 23 fő

b.) Alkalmazotti létszámok:

Fő állású pedagógus: 18 fő – 1 fő határozott idejű státussal

Pedagógus II. fokozattal: 13 fő

Gyakornok: 1 fő

Pedagógiai munkát segítő: 1 fő (iskolatitkár)

Technikai dolgozó: 4 fő (karbantartó, takarító személyzet)

Óraadó pedagógus: 1 fő – tanulószoba

Tankerületi áttanítás: 2 fő – kémia, technika tantárgyak

Szakos ellátottságunk nem 100%-os, mivel ének szakosunk nincsen. Nagy előnyünk, hogy egy tanítónk az előző tanév végén ének műveltségterületből szerzett képesítést, így a felsős ének órák ellátását biztosítani tudjuk.

A kémia és a technika szintén hiányszak, ellátásuk szakosan, tankerületi áttanítással fog megvalósulni.

Két tanulószobai csoportunk ellátását, az órák tantárgyfelosztás szerinti elosztásával tudjuk megoldani, azon pedagógusokkal, akiknek a 24 órás kötelező óraszámukba belefér.

A 7-8. évfolyamos tanulószobai csoporttal napi váltásban a szaktanárok dolgoznak, esélyt adva ezzel a lemorzsolódás csökkentésének, illetve a továbbtanulásra való hatékonyabb felkészítésnek.

A Tankerület biztosítja az informatikai eszközök felügyeletéhez és karbantartásához a rendszergazdát, heti egy alkalommal, illetve szükség szerint.

A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye iskolapszichológust, logopédust, fejlesztő pedagógust, és remélhetőleg, gyógy testnevelőt bocsát intézményünk rendelkezésére, valamint lefolytatja a szükséges felülvizsgálatokat.

A BTM-es alsó tagozatos, és az SNI-s tanulók ellátását intézményünk gyógypedagógusa és fejlesztő pedagógusa végzi.

A HH és HHH tanulók, valamint a viselkedészavarral és szociális nehézségekkel küzdő tanulók problémáit az osztályfőnökökkel közösen községünk családgyógyászai, illetve a Marcali Gyermejkölési Szolgálat munkatársai kezelik.

c.) Vezetői-és felelősi beosztások:

Sümegei Tamásné: intézményvezető

Nagy Gábor: intézményvezető-helyettes

Karanczné Grecskó Éva: felsős szakmai munkaközösség-vezető

Radnai Tiborné: alsós szakmai munkaközösség-vezető

Szatmári Norbert: művészeti munkákat megvalósító - képzőművészet

Sinkovics Zoltán: művészeti munkákat megvalósító - néptánc

Pandur Tímea: DÖK segítő pedagógus

Posza Istvánné: tanulószobai csoportvezető 5. évfolyam

Molnár Marianna: tankönyv felelős

Tóth József: karbantartó, munkavédelmi felelős

d.) Szakmai munkaközösségek

- Alsós szakmai munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Radnai Tiborné

Tagjai: Simó Anikó, Molnár Marianna, Fehér Alexandra, Dr. Molnár Krisztina, Udvari Mária, Misetáné Kovács Beáta, Nemes Béláné, Végh Zsolt Józsefné

- Felsőszakmai munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Karanczné Grecskó Éva

Tagjai: Vörös Zsolt, Szatmári Norbert, Sinkovics Zoltán, Bajnokné Lukács Éva, Tibolyné Hajdú Aliz, Pandur Tímea, Nagy Gábor, Sümegi Tamásné,

e.) Tárgyi feltételek:

Az iskola épülete rendelkezik az oktatás-nevelés megvalósításához szükséges tantermekkel, tornateremmel, sportpályákkal, irodákkal, vizesblokkokkal. A tantermek megfelelően felszereltek. A bútorzat nagy része új.

Informatikai eszközparkunk jelentősen megújult. Minden pedagógus rendelkezik az oktatás, az adminisztráció megkönnyítéséhez szükséges tanári lappal. Minden tantermünk projektorral, illetve interaktív panellel felszerelt. Projektorjaink közül több cserére szorul.

Informatika szaktanterünkbe 3 új számítógépre lenne szükségünk.

Az elmúlt tanév végén a fenntartó 27 db tanulói Tabletet bocsátott rendelkezésünkre.

A tantermen kívüli oktatás esetleges bevezetéséhez nagy szükségünk lenne még tanulói Tabletekre.

Júliusban megvalósult a szükséges tisztasági meszelés, majd ezt követően, folyamatosan, az iskola nagytakarítása.

A Klebelsberg Központ által benyújtott EFOP-4.1.11-21-2021-0001 azonosítójú pályázat keretében a padlástérben Okostanterem kerül kialakításra Az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése" címmel. A szükséges eszközök kiszállítása folyamatban van, a teremben lévő munkálatok kivitelezése késik.

Kéthely Község Önkormányzatának képviselő testülete pályázati forrásból új kerítést biztosít az iskolának, amelyet a Tankerületi Központ a Magyar Falu Program keretében számunkra benyújtott, és elnyert pályázat keretében támogat. Nagyon várjuk a megvalósítást.

Kéthely Község Önkormányzata képviselő testületének finanszírozásával a nyár folyamán megvalósult a futópálya felújítása.

4. Pályázatok

A 2018.02.1-jén indult, EFOP 3.1.8. „Együtt testvérként” elnevezésű projekt - melynek keretében az érintett tanulóink több tantárgyi fejlesztéshez, idegen nyelvi fejlesztéshez, illetve a mindennapi élethez nélkülözhetetlen kompetenciáik fejlesztéséhez juthattak – a nyomon követés szakaszában van.

Új pályázatokba való belépéshez nem volt lehetőségünk.

5. A pedagógusok munkabeosztásának rendje

2023. szeptember 1-jétől a kötelező pedagógus óraszám 24 óra lett.

A pedagógusok kötött munka ideje – teljes státusban történő alkalmazás esetében – heti 32 óra.

A kötött munkaidő 24 órán felüli részének kitöltése intézményvezetői hatáskörbe tartozik.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn túl a kötött munkaidő terhére elvégzendő feladatokat a 326/2013. kormányrendelet 17.§ határozza meg az alábbiak szerint: (24-32 óra)

- a) foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- b) a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- c) az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- d) heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
- e) előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete
- f) a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- g) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
- h) eseti helyettesítés
- i) a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- j) az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- k) a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
- l) osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része
- m) pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
- n) a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel
- o) munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része
- p) az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés

- q) környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
- r) iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
- s) hangszerkarbantartás megszervezése
- t) különböző feladat ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás
- u) a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
- v) gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára
- w) pedagógus továbbképzésben való részvétel

Egyéb foglalkozások: a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres, nem tanórai foglalkozások (24 órában)

- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör
- b) sportkör, tömegsport foglalkozás
- c) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás
- d) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás
- e) napközi
- f) tanulószoba
- g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás
- h) pályaválasztást segítő foglalkozás
- i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás
- j) diákönkormányzati foglalkozás
- k) felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozás
- l) tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság
- m) a pedagógiai programban rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály vagy csoportfoglalkozás

A pedagógusok munka idejének beosztása, kitöltése

Az órarend függvényében változhat!

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA 2022/2023. TANÉVI MUNKATERVE

Pedagógus neve	neveléssel- oktatással lekötött munkaidő 24 óráig	Neveléssel- oktatással le nem kötött munkaidő 32 óráig	Tevékenységek
Molnár Marianna	26!	6	tanító, osztályfőnök
Misetáné Kovács Beáta	24	8	osztálytanító, fejlesztő pedagógus
Udvari Mária	25!	7	tanító, osztályfőnök
Radnai Tiborné	24	8	tanító, osztályfőnök, munkaközösség- vezető
Végh Zsolt Józsefné	24	8	osztálytanító
Szatmári Norbert	30!	2	rajz-informatika szakos tanár, osztályfőnök tanszakvezető
Bajnokné Lukács Éva	26!	6	biológia-testnevelés szakos tanár, osztályfőnök
Karanczné Grecskó Éva	25!	7	magyar-történelem szakos tanár, gyógypedagógus, munkaközösség- vezető
Vörös Zsolt	26!	6	magyar-történelem szakos tanár, osztályfőnök
Pandur Tímea	25!	7	matematika-fizika szakos tanár, DÖK segítő pedagógus
Tibolyné Hajdú Aliz	24	8	tanító, német szakos tanár, osztályfőnök
Sinkovics Zoltán	24	8	néptáncpedagógus, tanszakvezető
Sümegei Tamásné	6		tanító, orosz nyelv és irodalom szakos tanár, intézményvezető, közoktatási vezető, tanulószobai csoportvezető
Nagy Gábor	8		földrajz-testnevelés szakos tanár, intézményvezető- helyettes, közoktatási vezető
Simó Anikó	25!	7	tanító, osztályfőnök
Fehér Alexandra	20	12	osztálytanító
Dr. Molnár Krisztina	26!	6	tanító, osztályfőnök

Riba László	3		átanító pedagógus - technika
Krénuszt István János	3		átanító pedagógus - kémia
Posza Istvánné	10		óraadó pedagógus, tanulósobai csopottvezető 6.o.
Nemes Béláné	24	8	osztálytanító
Németh József Atya	8		hit-és erkölctan

A Munka Törvénykönyve 134.§-ra tekintettel a pedagógusok munkaidő nyilvántartást vezetnek. A Kréta felületet megfelelő menüpontját használják erre a célra.

6. A 2023/2024. tanév fő feladatai

- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés.
 - A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, fejlesztése, sikerélményhez juttatása.
 - A családi szocializáció segítése.
 - Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
 - Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése minden évfolyamon.
 - A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése
 - Szövegértés fejlesztése tanórán és tanórán kívül.
 - Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
 - Hagyományok ápolása.
 - A tanulók viselkedés kultúrájának javítása.
 - Eredményes versenyfelkészítés, / tanulmányi, kulturális, sport /.
 - Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.
 - *A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:*
- Feladatok:** óralátogatás- és elemzés, egyenletes terhelésre való törekvés, kétirányú információ áramlás hatékony működtetése, faliújság díszítése havonta osztályonként, eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.
- *Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:*

Feladatok: következetesség, egységes elvárások a tanulók fegyelmezettségi szintjének javítása érdekében, tanmenetek aktualizálása, fejlesztési tervek egyénre szabása, mérési eredmények elemzése, partneri elégedettségmérés, továbbképzéseken való részvétel, eredményességi mutatók gyűjtése és elemzése a művészetoktatásban, eseménynaptár készítése

- Intézmény-fejlesztési tervhez (TEIT) kapcsolódó feladatok folyamatos végzése.

7. Pedagógusminősítés

Az új életpálya modell keretében a Ped. I. fokozatban lévő kollégák számára nem kötelező a minősítés.

A tantestületben 4 fő Ped. I. fokozatú, és 1 fő gyakornok kolléga van. A gyakornok jelentkezése a minősítő vizsgára megtörtént, portfólióját készíti. 1 fő Ped. I. fokozatú kolléga kötelező jelentkezése megtörtént. Ő nem vesz részt a minősítésen.

8. Önértékelés

A tanév során folyamatosan végezzük a pedagógusok önértékelését.

9. Gyógypedagógiai, fejlesztő ellátás

Sajátos nevelési igényű tanulók: ellátásukat intézményünk magyar-történelem szakos tanára, egyben gyógypedagógusa végzi heti 8 órában.

BTM-es tanulók: az alsó tagozatos tanulók ellátását tanítónk, egyben fejlesztő pedagógusunk végzi, heti 8 órában. A felső tagozatos tanulók ellátására a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézményétől kérünk segítséget.

10. Iskolai kórus

Sajnálatos módon a szervezését nem tudjuk megvalósítani, mivel ének szakos pedagógusunk nincs.

11. Továbbképzések

Jelen tanév szeptember 1-jén nincs olyan kolléga, akinek 7 éves ciklusa indul. A pedagógusok folyamatosan teljesítik kötelezettségüket. Többen vannak, akik már jóval előbb teljesítették (vagy túlteljesítették) a 120 órás követelményt. A továbbképzéseket igyekszünk költségmentesen, Beiskolázási Terv szerint megvalósítani. A Beiskolázási Terv a Továbbképzési Program szellemében, az új tanév továbbképzési lehetőségeinek megfelelően alakul:

- Kompetenciafejlesztő, játékosított digitális pedagógia – online kontaktforma távoktatási órákkal – 2 fő
- Formatív értékelés és személyre szabott tanulás a gyakorlatban – 1 fő

12. A tanév rendje

Kötelező tanítási napok száma: 180

Tanítás nélküli munkanap céljából felhasználható napok száma: 4

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)

Az 1. félév vége: 2024. január 19.

Szülők értesítése: január 26-ig.

Tanévnyitó: 2023. szeptember 1. (péntek) 8 óra

Felelősök: Radnai Tiborné, Végh Zsolt Józsefné, Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Javítóvizsga: 2023. augusztus 25. (péntek) 8:00

Dokumentumok leadásának határideje:

Munkaközösségi munkatervek: szeptember 11. (hétfő) 12 óra

Tanmenetek: október 06. (péntek) 12 óra

Korrepetálási, fejlesztési, szakköri tervek: szeptember 22. (péntek) 12 óra

Szakmai munkaközösségek tanév eleji foglalkozásai:

Augusztus 28 – szeptember 1.

A szakmai munkaközösségek vezetői a foglalkozásokról dokumentációt készítenek, amelyet az iskolavezetésnek átadnak.

a.) Főbb ellenőrzési területek a tanévben

Az iskolavezetés a 2023/2023. tanévben fokozottan ellenőrzi:

- Tanórai differenciálás, egyéni bánásmód

Módja: dokumentumelemzés, óralátogatás

Ellenőrzést végzők: intézményvezetés

Ütemezése: november 1-től folyamatosan

- Mulasztások kezelése, jelzőrendszer alkalmazása, fegyelmező intézkedések fokozatossága.

Módja: konzultáció az osztályfőnökökkel, jelzőrendszeri tagokkal, dokumentum ellenőrzés

Ütemezése: folyamatos

Ellenőrzést végzők: intézményvezető

-Tanmenetek, fejlesztési tervek

Módja: dokumentumelemzés

Ütemezés: október 15-től folyamatos

Ellenőrzést végzők: iskolavezetés

- Tanulók felügyeletének ellátása, ügyeleti tevékenység, szabadidős tevékenységek – egységes, következetes elvárásrendszer

Módja: órarend- és helyszíni ellenőrzés

Ütemezés: október 1-től folyamatos

Ellenőrzést végzők: iskolavezetés, mk. vezetők

b.) Szünetek

Őszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21. (csütörtök).

A szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Tavaszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8. (hétfő).

c.) Értekezletek:

Alakuló értekezlet: 2023. augusztus 21. (hétfő) 8 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor.

Javítóvizsgák: 2023. augusztus 25. (péntek) 8:00

Tanévnyitó értekezlet: 2023. augusztus 23. szerda 10 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Félévi osztályozó értekezlet: 2024. január 19. (péntek) 14 óra

Felelősök: osztályfőnökök.

Január 26-ig kell értesíteni a szülőket a tanulók eredményeiről.

Félévi nevelési értekezlet: ezt követően 15 napon belül (Törvény!)

2024. február 14 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Tavaszi nevelési értekezlet: 2024. április ...

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Év végi osztályozó értekezlet: 2024. június 18. (kedd) 14 óra

Felelősök: osztályfőnökök.

Tanévzáró értekezlet: 2024. július 1. (hétfő) 8 óra

Felelősök: Sümegi Tamásné, Nagy Gábor

Munkaértekezletek: havonta egyszer, illetve szükség szerint.

d.) Értékelések

1. osztályban, ill. 2. osztályban félévkor nincsenek érdemjegyek, a tanulók értékelése szövegesen történik.

Minden hónapban minden tanuló minden tantárgyból legalább egy osztályzatot kap.

A tanulók értékelése a KRÉTA e- napló alkalmazásával történik.

e.) Mérések

1. A tanév során az országos digitális méréseket az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

- b) b) 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
- c) 5-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

A Hivatal a mérések – kivéve a 9-11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

2. DIFER mérés

- 2023. október 13-ig az 1. oszt. tanulók felmérése
- 2023. október 27-ig: létszámjelentés az OH-nak
- 2023. december 8-ig: mérés elvégzése

3. Pályaorientációs mérés – 8.oszt.

- 2023. szeptember 19 - október 11.
- 2023. október 18-ig: adatküldés az OH-nak

4. NETFIT mérés

- 2024. január 9 - május 10: mérés
- 2024. május 31-ig: adatok feltöltése

f.) 1. osztályosok beíratása: 2024. április 18-19

13. Kapcsolattartás fórumai a szülőkkel:

Szülői értekezletek: 2023. szeptember 15-ig

November: pályaválasztási szülői értekezlet – 8. évfolyam.

2024. január 22 – 31.

Fogadó órák: minden pedagógus kötelezően kijelöl egy alkalmat. Ezt a szülők részére a KRÉTA felületen közzéteszi.

Családlátogatások: igény és szükség szerint.

Nyílt tanítási napok: egy tavasszal, illetve igény szerint a szakmai munkaközösségek által meghatározott időpontban.

A tanulóknak 16 óráig kötelező az iskolában tartózkodniuk. Ez alól az intézményvezető a szülő írásbeli kérésére, indoklás kíséretében mentességet **adhat**.

14. Tervezett tanulmányi versenyek: (A fenntartó egyetértése szükséges.)

Házi versenyek (matematika, versmondó, mesemondó, helyesírás)

Alapműveleti matematika verseny

Balatonkeresztúri matematika verseny

Katasztrófa védelmi verseny

Noszlop György Általános Iskola és AMI alsós versenyei

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

Országos történelmi tanulmányi verseny 7-8. oszt.

Sportversenyek, Diákolimpiák

Körzeti sportverseny szervezése atlétikából

Aktuális rajzpályázatok, fellépések

15. Ünnepek, megemlékezések

Aradi vértanúk napja: október 6. (péntek)

Felelős: Karanczné Grecskó Éva

Október 23-i ünnepély: október 20. (péntek)

Felelős: Vörös Zsolt

Mikulás: december 6. (szerda)

Felelős: DÖK, Pandur Tímea

Adventi gyertyagyújtás: december 2. (szombat)

Felelős: 3.a-3.b. Molnár Marianna,

Simó Anikó, Fehér Alexandra

Karácsonyi műsor: december 20. (szerda)

Felelős: 4. osztály, Udvari Mária

Misetáné Kovács Beáta

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja: 2024. február 16. (péntek)

Felelős: osztályfőnökök, tört. tanárok

Március 15-i ünnepély: március 14. (csütörtök)

Felelős: Karanczné Grecskó Éva

Holokauszt emléknap: április 12. (péntek)

Felelős: osztályfőnökök

Anyák napja: május 2-a hete

Felelős: 1. osztály, Radnai Tiborné,

Végh Zsolt Józsefné,

Idősek világnapja: október 2. (hétfő)

Felelős: 2. osztály, Nemes Béláné

Dr. Molnár Krisztina

Hősök napja: május 26. (vasárnap)	Felelős: Vörös Zsolt
Nemzeti összetartozás napja: június 2. (vasárnap)	Felelős: Karanczné Grecskó Éva
Pedagógusnap	Felelős: 4. osztály, Udvari Mária

Misetáné Kovács Beáta

16. Egyéb események, rendezvények

Pályaválasztási nap: 2023. október 2. (hétfő) **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: Karanczné Grecskó Éva, Radnai Tiborné, Bajnokné Lukács Éva,
osztályfőnökök

Sportnap – Magyar Diáksport napja: 2023. szeptember 29. (péntek)

Felelős: testnevelést tanítók **Tanítás nélküli munkanap!**

Tök-parti: 2023. október 27. (péntek)

Felelős: osztályfőnökök, SZSZ

Karácsonyi vásár: 2023. december 18-19.

Felelős: alsós osztályfőnökök

Farsang: 2024. február 9. (péntek)

Felelős: DÖK, osztályfőnökök

Projekthét – egészség hét – 2023. november 3. hete

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök,

Projekthét – digitális témahét – 2024. április 8-12.

Felelős: Szatmári Norbert, minden pedagógus

Projekthét – magyar nyelv hete – 2024. március 3. hete

Felelős: Radnai Tiborné, tanítók, Vörös Zsolt, Karanczné Grecskó Éva

Tavaszi zsongás: 2024. március 28. (csütörtök)

Felelős: osztályfőnökök, SZSZ

Fenntarthatósági témahét – 2024. április 22-26.

Felelős: természettudományos tárgyakat tanítók

Papírgyűjtés: 2024. április 15-17.

Felelős: osztályfőnökök, DÖK

Tavaszi túra: 2024. május 6. (hétfő) **Tanítás nélküli munkanap!**

Gyermeknap: 2024. június 14. (péntek) **Tanítás nélküli munkanap!**

Felelős: DÖK, Szülői Szervezet

Képzőművészeti kiállítás: Falunap keretében.

Felelős: Szatmári Norbert

Művészeti bemutató: 2024. június 7.

Felelős: Sinkovics Zoltán

Tanulmányi kirándulások: 2024. május – június

Felelős: osztályfőnökök

17. Ballagás, tanévzáró: 2024. június 29. (szombat) 9 óra

MELLÉKLETEK

1. Karanczné Grecskó Éva: A felsős szakmai munkaközösség munkaterve

A felsős szakmai munkaközösség működésének rendje

A munkaközösség éves céljait, feladatait a Közoktatásért Felelős Államtitkárság, az Oktatási Hivatal, az iskola pedagógiai programja és a tanévre elfogadott munkaterve határozza meg.

A munkaközösség tagjai:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Bajnokné Lukács Éva | 8. o. osztályfőnök, szaktanár |
| 2. Karanczné Grecskó Éva | felső nevelési szakmai munkaközösségi vezető, fejlesztő
gyógypedagógus, szaktanár |
| 3. Nagy Gábor | intézményvezető-helyettes, szaktanár |
| 4. Pandur Tímea | DÖK segítő pedagógus, szaktanár |
| 5. Sinkovics Zoltán | művészeti tanszakvezető-néptánc |
| 6. Sümegi Tamásné | intézményvezető |
| 7. Szatmári Norbert | 7.o. osztályfőnök, művészeti tanszakvezető-képzőművészet,
szaktanár |
| 8. Tibolyné Hajdú Aliz | 5. o. osztályfőnök, szaktanár |
| 9. Vörös Zsolt | 6. o. osztályfőnök, szaktanár |

A munkaközösség elvei, feladatai:

- A felső tagozaton tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése, egységesítése.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- Elősegíti és biztosítja a folyamatos információáramlást és kapcsolattartást a munkaközösség tagjai közt
 - nevelési feladatokkal kapcsolatos rendezvények szervezése,
 - az egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése,
 - konfliktuskezelés az osztályokban,
 - a nehezen kezelhető tanulók neveltségi szintjének fejlesztése,
 - egészséges életmódra nevelés,
 - versenyek szervezése, felkészítés és részvétel,
 - tanórán kívüli programok szervezése (sportvetélkedők, osztálykirándulás, karácsony, farsang, kulturális és hagyományörző, ballagás, projektnapok/hetek).
- Koordinálja a szülői értekezletek tematikáját.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.

- Az esélyegyenlőség megteremtése differenciálással, délutáni foglalkozás igénybevételével.
- Közreműködik az iskolai rendezvények lebonyolításában.
- A nemzeti és közösségi hagyományok értékének hangsúlyozása, ápolása.
- A zökkenőmentes átmenet segítése alsó-felső tagozat közt.
- Az ügyeleti rend megszervezése az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.
- A csúnya beszéd visszaszorítása, a kulturált viselkedési normák elsajátíttatása.
- A mobiltelefon használatához köthető szabályok következetes betartatása.
- Az igazolatlan mulasztások számának csökkentése.
- Részvétel az aktuális pályázatok lebonyolításában, nyomon követésében.

Munkára nevelés:

- Az iskolai környezet rendjének fenntartása, értékeinek megóvása.
- Tudatosítása a tanulóknak: a legfőbb feladatuk a tanulás.
- Az alkotómunka megbecsülése.
- Pályaorientációs célok/ feladatok megvalósításának hangsúlyozása, elsősorban a 7. és a 8. osztályban.
- Pályaorientációs nap megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- A szelektív hulladék- és papírgyűjtés támogatása.

Esztétikai nevelés:

- Színházi előadások, kiállítások látogatása esztétikai élménygyűjtés céljából.
- A képző- és táncművészeti kultúra fejlesztése, művészeti kiállítás és bemutató megtekintése.
- A taneszközök, felszerelés, írásos munkák esztétikumának ellenőrzése.
- A helyes öltözködés, viselkedés, étkezés, tisztaság igényének kialakítása.
- Az ünnepélyek esztétikai élményének befogadása.
- A magyar nyelv hetének megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.

Egészséges életmódra nevelés:

- Egészség hét megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- Fenntarthatósági hét megszervezése, élménygazdag programokon keresztül praktikus ismeretek átadása.
- Egészségmegőrzéssel, a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos előadások szervezése.

Kapcsolat a szülőkkel:

- Rendszeres tájékoztatás az e-Krétán keresztül.

- Szülői értekezlet szervezése évente 2 alkalommal.
- Nyílt nap szervezése és tartása.
- Fogadó órákról tájékoztatás.
- Pályaválasztási szülői értekezlet tartása.
- Folyamatos kapcsolat a Szülői Szervezettel, közös megbeszélések tartása aktuális programokról, problémákról.
- Családlátogatások a problémák megoldására.
- Előzetes időpont-egyeztetés alapján fogadó órán kívül is szívesen fogadjuk a szülőket, ha bármilyen gondjuk van.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Megemlékezés október 6-án az aradi vértanúkról.
- Ünnepegy október 23-a és március 15-e alkalmából.
- Egészségét programjainak előkészítése, lebonyolítása.
- A magyar nyelv projekthét megrendezése.
- A fenntarthatóság témáját feldolgozó projekthét megszervezése és lebonyolítása.
- Pályaorientációs nap programjának kidolgozása, lebonyolítása.
- Sportnap programjának kidolgozása, lebonyolítása.
- Hősök napi és a nemzeti összetartozás napi emlékűnnepen való aktív részvétel műsorral május-június határán.
- A 8. osztályosok ballagásának szervezése, megvalósítása.
- A Szülői Szervezet által szervezett programokon való részvétel.

Az iskolai munkatervből adódó kiemelt feladataink a tanévben:

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a határozott és egységes követelményeket támaztó, gyermekközponú iskolai légkör fenntartására.
- A tanórai tartalmi munkában a képességfejlesztésre és az egyéni bánásmódra törekvés.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása.
- Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése minden évfolyamon.
- Szövegértés fejlesztése tanórán és azon kívül.
- A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése.
- A családi szocializáció segítése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a mindennapos testnevelés megvalósítása.
- Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése.
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- A tanulószoba rendjének következetes betartása, nyugodt tanulási légkör biztosítása.
- Tudatos és következetes tervezőmunka.
- Tanulóink hangsúlyozott felkészítése az országos kompetenciamérésre.

- Felzárkóztatás és tehetséggondozás egyensúlya.
- Pályaorientáció, sikeres felkészítés a továbbtanulásra.
- Hagyományok ápolása.
- Eredményes versenyfelkészítés/ tanulmányi, kulturális, sport /.
- Módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.
- Az értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés).
- Jó együttműködés és kommunikáció a partnerekkel.
- Pályázati lehetőségek keresése és felhasználása mind pedagógiai, mind infrastrukturális célra:
 - EFOP 3.1.8. „Együtt testvérként” elnevezésű projekt nyomán követése
- A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:
 - óralátogatás- és elemzés,
 - egyenletes terhelésre való törekvés,
 - a kétirányú információ áramlásának hatékony működtetése,
 - faliújság díszítése havonta osztályonként,
 - eseménynaptár készítése tanév végére az osztályok életéből.
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán készült fejlesztési terv folyamatos megvalósítása:
 - következetesség, egységes elvárások a tanulók fegyelmezettségi szintjének javítása érdekében,
 - tanmenetek aktualizálása,
 - fejlesztési tervek egyénre szabása,
 - mérési eredmények elemzése,
 - partneri elégedettségmérés,
 - továbbképzéseken való részvétel,
 - eredményességi mutatók gyűjtése és elemzése a művészetoktatásban,
 - eseménynaptár készítése
- Intézmény-fejlesztési tervhez (TEIT) kapcsolódó feladatok folyamatos végzése.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, egységes és következetes értékelés, a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
- Színházlátogatás szervezése és lebonyolítása.
- Kréta e- napló folyamatos, naprakész vezetése.
- Az országos mérések lebonyolítása.
- Pedagógus önértékelés: a tanév során folyamatosan fog zajlani a pedagógusok önértékelése.

Osztályfőnöki feladatok:

- Osztálya közösségi életének alakítása, fejlesztése.
- Osztályfőnöki munkaterv, ill. tanmenet készítése.
- A tanulók személyiségének megismerése, fejlődésük segítése.
- Helyzetelemzés készítése az osztályról, különösen a szociális helyzetre, ifjúságvédelemre tekintettel.
- Koordinálja az osztályban tanító tanárok munkáját, végezzen óralátogatást.
- Segítse és kísérelje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét:
- Teljesítse az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat: határidőkre végezze el az e-naplóval, a törzslapokkal és a bizonyítványokkal kapcsolatos teendőket.
- A házirend ismertetése, a benne foglaltak egységes betartatása.
- A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók segítése.
- A tehetségek felkarolása.
- Pályaválasztás koordinálása, segítése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása.
- A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében kapcsolattartás a szülőkkel.
- A tanulók mulasztásakor a jogszabályok szerinti eljárásrend követése.
- Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi, illetve a gyermekjóléti felelősökkel.
- Egészségügyi és felvilágosító előadások szervezése.
- Jelentkezések összegyűjtése tanulószobai és napközis csoportokba, DÖK, hittan, étkezési igények felmérése.
- Az ügyelet megszervezése.
- Osztálykirándulás szervezése, lebonyolítása.

Versenyekre nevezés

Alapműveleti matematika verseny

Katasztrófavédelmi verseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírás verseny

Országos történelmi tanulmányi verseny 7-8. oszt.

Sportversenyek

Körzeti sportverseny szervezése atlétikából

Aktuális rajzpályázatok, fellépések

Eseménynaptár:

időpont	esemény megnevezése	felelős
2023 augusztusa:		
21. (9 óra)	Alakuló értekezlet	Sümege Tamásné, Nagy Gábor
23. (10 óra)	Tanévnyitó értekezlet	Sümege Tamásné, Nagy

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA 2022/2023. TANÉVI MUNKATERVE

		Gábor
25. (8 óra)	Javítóvizsgák	szaktanárok
30. (9 óra)	Felsőszakmai munkaközösségi értekezlet: éves munkaterv megbeszélése, elfogadása	munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok
31.	Felsőszakmai munkaközösségi terv leadása	munkaközösség-vezető
szeptember:		
1. (8 óra)	Tanévnyitó ünnepély, tankönyvosztás, adminisztráció	osztályfőnökök, szaktanárok
15-ig	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
19 – (okt. 11-ig)	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – 8. évfolyam	Bajnokné Lukács Éva
29.	Sportnap	testnevelést tanítók
október:		
1.hét	Korrepetálási, fejlesztési, szakköri munkatervek, év végi felmérések, tanmenetek leadása	szaktanárok
2.	Pályaorientációs nap	Karanczné Grecskó Éva, Bajnokné Lukács Éva, osztályfőnökök
6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Karanczné Grecskó Éva
20.	Október 23-i ünnepély	Vörös Zsolt
	Osztályfőnöki munkatervek leadása	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
27.	Tök-parti	osztályfőnökök, SZSZ
október 28. → november 5.	Őszi szünet	
november:		
3. hete	Egészség hét	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
....	Pályaválasztási szülői értekezlet	Bajnokné Lukács Éva
december:		
6.	Mikulás	Pandur Tímea, DÖK, SZSZ
20.	Karácsonyi műsor	osztályfőnökök
december 22. → január 7.	Téli szünet	
2024 januárja:		
19. (14 óra)	I. félév vége	
	Félévi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
26.	Szülők értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök
22 – 31.	Félévi szülői értekezlet	osztályfőnökök
február:		
... (14 óra)	Félévi nevelési értekezlet	Sümei Tamásné, Nagy Gábor
9.	Farsang	osztályfőnökök, Pandur Tímea, DÖK, SZSZ
16.	A kommunista és egyéb diktatúrák	osztályfőnökök, történelem

	áldozatainak emléknapja	tanárok
március:		
14.	Március 15-i ünnepély	Karanczné Grecskó Éva, Sinkovics Zoltán
18-22. között 1 nap	nyílt nap	szaktanárok
28.	Tavaszi zsongás	osztályfőnökök, SZSZ
március 29. -> április 7.	Tavaszi szünet	
április:		
...	Tavaszi nevelési értekezlet	Sümege Tamásné, Nagy Gábor
8 – 12.	Digitális témahét	Szatmári Norbert
12.	Holokauszt emléknap	osztályfőnökök
15 – 17.	Papírgyűjtés	DÖK, osztályfőnökök
22 – 26.	Fenntarthatósági témahét	természettudományos tárgyakat tanítók
május:		
6.	Madarak-fák napi túra	osztályfőnökök, SZM
13 – 17.	A magyar nyelv hete	Vörös Zsolt, Karanczné Grecskó Éva, szaktanárok
május – június	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
26.	Hősök napja	Vörös Zsolt
június:		
2.	Nemzeti összetartozás napja	Karanczné Grecskó Éva
7.	Művészeti bemutató	Sinkovics Zoltán
14.	Gyereknapi	Pandur Tímea, DÖK, SZSZ, osztályfőnökök
18. (14 óra)	Év végi osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök
falunapon	Képzőművészeti kiállítás	Szatmári Norbert
21.	Az utolsó tanítási nap	
29. (9 óra)	Ballagás, tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök
.... (9 óra)	Tanévzáró értekezlet	intézményvezetők

Tervezett munkaközösségi megbeszélések

Év eleji munkaközösségi megbeszélés: 2022. augusztus 30.

Témája: aktuális tanévkezdő feladatok, a felsős szakmai munkaközösség munkatervének a megbeszélése és elfogadása.

A tanév során a munkaközösségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok fogják meghatározni.

2. Radnai Tiborné: Az alsós szakmai munkaközösség munkaterve

Az Alsó tagozatos munkaterv az iskolai munkatervben meghatározottak alapján, valamint a tanév eleji munkaközösségi megbeszéléseken elfogadottak alapján készült.

Munkaközösség tagjai

Radnai Tiborné 1. osztály osztályfőnöke
Végh Zsolt Józsefné 1. osztály osztály tanítója
dr.Molnár Krisztina 2. osztályfőnöke
Nemes Béláné 2. osztály osztálytanítója
Molnár Marianna 3. a .osztály osztályfőnöke
Simó Anikó 3.b. osztály osztályfőnöke
Fehér Alexandra 3.a, 3. b osztály osztálytanítója
Udvari Mária 4. osztály osztályfőnöke
Misetáné Kovács Beáta 4. osztály osztálytanítója

A tanév fő feladatai :

- Képességfejlesztés és az egyéni bánásmódra törekvés
 - A tanulók „egészséges” digitális kompetenciáinak fejlesztése
 - Tanulási nehézséggel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása, felzárkóztatás
 - A családi szocializáció segítése
 - Eredményes és egységes fegyelmezési rendszer működtetése
 - Kulcskompetenciák megalapozása és fejlesztése
 - Szövegértés fejlesztése tanórán és tanórán kívül
 - A tanulók viselkedéskultúrájának javítása
 - Módszertani kultúra fejlesztése
 - Értékelési kultúra fejlesztése (folyamatosság, javítási lehetőség, eltérő értékelés)
 - Felkészítés versenyekre
 - Hagyományok ápolása
 - Szülői kapcsolattartás megerősítése
 - A digitális oktatás lehetőségeinek kiterjesztése ,feltételek biztosítása
- Feladatok:
- sportdélután szervezése
 - iskolai faliújság díszítése osztályonként havonta
 - eseménynaptár készítése tanév végére
 - háziversenyek szervezése

Az intézményi fejlesztési tervhez /TEIT/ kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

- egységes és következetes értékelés
- lemorzsolódási adatok nyomon követése
- módszertani kultúra folyamatos fejlesztése
- továbbképzéseken való részvétel
- a pedagógusok önértékelésének folytatása
- SNI-s, BTMN-es tanulók fejlesztése, ellátása törvényi kereteken belül
- intézményi fejlesztési tervhez kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

Részvétel pályázatokban:

EFOP 3.1.8.” Együtt testvérként elnevezésű projekt nyomon követése a tanév ideje alatt

Tervezett tanulmányi versenyek

Házi versenyek (minden évfolyamon matematika, versmondó, népdaléneklés, helyesírás, szépírás)

Alapműveleti matematika verseny

Balatonkeresztúri matematika verseny

Noszlopy Gáspár Általános Iskola és AMI – Kis nyelvőrök anyanyelvi területi verseny

Ütemterv

Hónap	Tevékenység	Felelős
2023.augusztus 28.	Munkaközösségi megbeszélés Alsó tagozatos munkaterv kidolgozása	munkaközösség vezető osztályfőnökök, osztálytanítók
szeptember	Tanmenetek, korrepetálási, fejlesztési, szakköri tervek elkészítése megadott határidők betartásával.	osztályfőnökök, osztálytanítók mkv.
szept.16-ig	Szülői értekezletek	osztályfőnökök, osztálytanítók
szept.3.hete	Színházlátogatás koordinálása /folyamatos-Kaposvár/	Radnai Tiborné
szept.29.	Kirándulás a kéthelyi Baglas hegyre- gyalogtúrák osztályonként	osztálytanítók
szept. utolsó hete	Felkérés alapján bekapcsolódás a kéthelyi szüreti naphoz	osztálytanítók
	Diáksport napja (iskolai szintű program)	testnevelést tanítók
	Év eleji diagnosztizáló felmérések	osztálytanítók
Október okt.02.	Idősek világnapja-műsor az idősek otthonában	3.o. dr.Molnár Krisztina Nemes Béláné
október 02.	Pályaválasztási nap (iskolai szintű) tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök, osztálytanítók
október 6.	Iskolai megemlékezés az aradi vértanúkról (Iskolai szintű)	
október13-ig	1.osztályos tanulók felmérése DIFER vizsgálatra	Misetáné Kovács Beáta Simó Anikó
október 4.hete	Tisztasági világnap: szemétyűjtés az iskola területén, udvarrendezés /	osztályfőnökök

<p>október 20.</p> <p>október 27.</p> <p>okt.4.hete</p>	<p>folyamatos/ Iskolai október 23-ai ünnepélyen való részvétel</p> <p>Tökparti-lámpás felvonulás Kéthelyen</p> <p>Egészségnap előkészítése – munkaközösségi megbeszélés</p> <p>Megemlékezés a takarékosági világnapról – csapatverseny vegyes csapatokkal</p>	<p>osztálytanítók</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>mk. vezető</p> <p>Radnai Tné dr.Molnár Krisztina</p>
<p>November</p> <p>November 11.</p> <p>nov.05-dec.09-ig</p> <p>Nov. 3.hete</p>	<p>Mártonnapi hagyományok felelevenítése, drámajáték, lampion készítés osztálycsoportonként</p> <p>Karácsonyi műsor előkészítése /folyamatos/</p> <p>DIFER vizsgálat az első évfolyamon</p> <p>Projekthét-egészségét sportverseny, kutyás prevenció bemutató foglalkozás, jóga foglalkozás, vetélkedő az egészséges táplálkozásról, életmódról, gyümölcs és vitaminaláta készítés</p>	<p>mkv. , osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>4.o. Misetáné Kovács Beáta Udvari Mária</p> <p>Simó Anikó Misetáné Kovács Beáta</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók, mkv. vezető koordináló: dr. Molnár Krisztina</p>

<p>December</p> <p>dec.06.</p> <p>dec.3.hete</p> <p>dec. 15.</p> <p>dec.22.</p>	<p>Készülődés télapóra Mikulásnap teadélután</p> <p>Adventi gyertyagyújtás a falusi ünnepségen</p> <p>Karácsonyi vásár az iskolában</p> <p>Felkészülés az iskolai fenyőünnepélyre</p> <p>Iskolai fenyőünnepély, előadás a falu karácsonyán</p>	<p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>4.o. Udvari Mária</p> <p>mk. vezető, osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>4.o. Udvari Mária Misetáné Kovács Beáta</p>
<p>2022.Január</p> <p>Január 22.</p> <p>jan. 3.hete</p>	<p>Félévi mérések</p> <p>Félévi értékelés: szöveges értékelés (1., 2. évfolyamon), jegyek lezárása</p> <p>Megemlékezés a Kultúra napjáról. Népdaléneklési háziverseny</p> <p>Munkaközösségi megbeszélés: Készülődés farsangra</p>	<p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>Udvari Mária dr. Molnár Krisztina</p> <p>munkaközösség tagjai</p>
<p>Február 06.</p> <p>február első hete</p>	<p>Farsangi bál (iskolai szintű rendezvény)</p> <p>Félévi szülői értekezletek</p>	<p>mkv., munkaközösség tagjai SZMSZ</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p>
<p>Március</p> <p>március 14.</p> <p>márc. 3. hete</p>	<p>Március 15-ei iskolai ünnepély (iskolai szintű rendezvény)</p> <p>Anyanyelvi témahét versmondó verseny anyanyelvi háziversenyek-helyesírás, szépírás , szövegértés megzenésített versek hallgatása Mesedramatizálás és előadás osztályonként Meseillusztrációs délután/mesemakett</p>	<p>Radnai Tiborné Molnár Marianna Nemes Béláné Udvari Mária</p>

<p><i>Március utolsó hete</i></p>	<p>készítés/ Megemlékezés a víz világnapjáról- délutáni csoportfoglalkozások-totók, kvízek, játékos tevékenységek Kézműves foglalkozás-húsvéti ajándéktárgyak készítése osztály szinten</p>	<p>osztálytanítók Nemes Béláné Fehér Alexandra osztálytanítók</p>
<p><i>Április</i> <i>ápr.08-12.</i> <i>április első hete</i> <i>április 2. hete</i> <i>április /folyamatos/</i> <i>ápr.15-17.</i> <i>április 22-26.</i> <i>Április utolsó hete</i></p>	<p>Digitális témahét Nyílt nap Matematika háziverseny 3.4.osztály Felkészülés tanulmányi versenyekre Részvétel körzeti tanulmányi versenyeken-meghirdetett időpontok szerint Papírgyűjtés (iskolai szintű) Fenntarthatósági témahét (iskolai szintű programsorozat Ajándékkészítés anyák napjára, verstanulás</p>	<p>Szatmári Norbert-digitális kultúrát tanító kolléga, osztálytanítók osztálytanítók Simó Anikó Misetáné Kovács Beáta osztálytanítók Dök Pandúr Tímea osztályfőnökök osztálytanítók</p>
<p><i>Május első hete</i> <i>Május 06.</i> <i>május 2. hete</i></p>	<p>Anyák napi műsor az Idősek otthonában-1.osztály Madarak fák napi túra-iskolai szintű részvétel Versmondó háziverseny Év végi mérések/folyamatos/ Házi matematika verseny 1., 2.</p>	<p>Radnai Tiborné Végh Zsolt Józsefné osztályfőnökök, osztálytanítók Molnár Marianna Nemes Béláné osztálytanítók Végh Zsolt Józsefné</p>

	<p>évfolyamon</p> <p>Részvétel körzeti tanulmányi versenyeken</p>	<p>dr. Molnár Krisztina</p> <p>osztálytanítók</p>
<p><i>június 1. hete</i></p> <p><i>jún.07.</i></p> <p><i>Június 14.</i></p> <p><i>jún.20.</i></p>	<p>Pedagógus napi műsor</p> <p>Művészeti bemutató</p> <p>Gyereknapi</p> <p>Év végi felmérések-folyamatos</p> <p>Osztálydélután-fagyizás, séta a faluban</p>	<p>4. osztály, Udvari Mária, Misetáné Kovács Beáta</p> <p>művészeti oktató osztályfőnökök , SZM</p> <p>osztályfőnökök, osztálytanítók</p> <p>osztályfőnökök</p>
	<p>Színházlátogatás: 2 alkalommal lehetőség szerint</p> <p>Családlátogatások igény szerint</p>	<p>osztályfőnökök, osztálytanítók, mkvezető</p> <p>osztályfőnök, osztálytanítók</p>

3. Szatmári Norbert-Sinkovics Zoltán: Az alapfokú művészetoktatás munkaterve

szeptember	
Képzőművészeti kiállítás az előző tanév munkáiból. Az iskola állandó dekorációját képző képanyag bővítése, frissítése.	Szatmári Norbert
Sportnap (szervezés, lebonyolítás és aktív részvétel az iskolai programokban).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Szülők tájékoztatása (osztályfőnökök bevonásával a szülők hatékonyabb tájékoztatása, az iskolai E-kréta felületen is közzétett művészeti iskolára vonatkozó adatok, hírek stb.)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert, osztályfőnökök
október	
Pályaorientációs nap (a két tanszakhoz köthető pályák, munkahelyek ismertetése, szaktanári előadás)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Szüreti felvonulás, szüreti bál (utcatánc, báli dekoráció felkérés szerint).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
1956. október 23. (Megemlékezés). A szervező pedagógus igényei és a műsor lehetőségei szerint! Dekoráció, táncos koreográfia.	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Tök – parti (táncház)	Sinkovics Zoltán
november	
Egészség hét (az egészséges életmódhoz köthető, a tanszakok sajátosságait figyelembe vevő aspektusok kiemelése a foglalkozásokon. Dekoráció, mozgás stb.).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
december	
Mikulás, karácsonyi műsor (az ünnepekör jellegzetességeinek hangsúlyozása, dekorációs feladatok.)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
január	
Félév értékelése, szülők kiértékelése	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Szülői kapcsolattartás (osztályfőnökök bevonásával, előzetes igényfelmérés alapján az egyes osztályok szülői értekezletein való részvétel.)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert, osztályfőnökök
február	
Farsang (farsang a népi kultúrában, néphagyományok, táncház, iskolai dekoráció)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
március	
1848. március 15- i ünnepély (Megemlékezés). A szervező pedagógus igényei és a műsor lehetőségei szerint!	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert

Dekoráció, táncos koreográfia.	
Tavaszi zsongás (szervezés, lebonyolítás és aktív részvétel az iskolai programokban).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Húsvét (húsvét a népi kultúrában, néphagyományok, iskolai dekoráció)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
április	
A művészeti iskola bemutatkozása (nyílt nap)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Digitális témahét (alkotás digitális technikákkal, eszközökkel, digitális kompetenciák bővítése).	Szatmári Norbert
május	
A magyar nyelv hete (népi énekek a magyar néphagyományban, híres irodalmi illusztrátorok a magyar irodalmi életben).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
június	
Néptánc bemutató (iskolai tornaterem)	Sinkovics Zoltán
Képzőművészeti kiállítás (falunap, ballagás)	Szatmári Norbert
A tanév zárása, közösségfejlesztés (a művészeti iskolába járó tanulók közös délutánja, játékos programok szervezése, a kéthelyi művelődési ház bevonásával közös főzés).	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Eredményességi mutatók értékelése (kitűzött célok milyen mértékben valósultak meg? Eredményességi mutatók vizsgálata pl. a művészeti iskolása diákok iskolaválasztása)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert
Eseménynaptár (A művészeti iskola a tanévben végzett munkáját és eredményeit dokumentáló képes, szöveges naptár feltöltése az iskola honlapjára.)	Sinkovics Zoltán, Szatmári Norbert

4. Pandur Tímea: A Diákönkormányzat munkaterve

A diákönkormányzat célja, feladatai:

Iskolánkban diákönkormányzat működik, hogy képviselje a tanulóközösségek és a tanulók érdekeit; segítse a diákok tanórán kívüli szabadidős tevékenységét. Az iskolai diákönkormányzat munkáját 5 – 8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat havonta legalább 1 alkalommal tart megbeszélést, tervezetten kedd reggel. Aktualitásoktól függően ez az időpont változhat.

A gyűlésen jelenléti ív, a gyűlésről emlékeztető készül.

A vezetőség felépítése

Elnök:

A diákönkormányzati tagok szavazással elnököt választanak maguk közül. Az elnöki tisztséget egy személy láthatja el, aki a legtöbb szavazatot kapja. Legfontosabb tevékenysége, hogy összekötőként működik a segítő pedagógus és a DÖK tagok között, illetve hivatalos ügyekben ő képviseli az iskolai diákközösséget.

Titkár:

A szavazás alkalmával a második legtöbb szavazatot kapott tag tölti be ezt a tisztséget. Legfontosabb tevékenysége, hogy segíti az elnök munkáját, annak akadályoztatása esetén átveszi feladatait.

A vezetőség választása

Az első – alakuló – ülésen kerül megválasztásra. A jelen lévő tagok döntése alapján nyílt vagy titkos szavazással. Minden tag csak egy személyre szavazhat. Az elnöki tisztséget a legtöbb szavazatot kapott tag tölti be, a második legtöbb szavazatot kapott tag lesz a titkár.

– A nyílt szavazás menete:

- Szavazás menetének ismertetése
- Felmerülő kérdések megválaszolása
- Javaslat az elnök személyére
- Jelölés elfogadása
- Szavazás a jelöltekre kézfelemeléssel ábécé sorrendben
- Szavazatok összeszámlálása
- Szavazatok rögzítése
- Eredmény ismertetése
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
- Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.

– Titkos szavazás menete:

- Szavazás menetének ismertetése
- Felmerülő kérdések megválaszolása
- Javaslat az elnök személyére
- Jelölés elfogadása

- Szavazáshoz lapok kiosztása
 - Nevek felírása a lapra
 - Lapok összeszedése
 - Szavazatok összeszámlálása két DÖK tag jelenlétében
 - Eredmény ismertetése
 - Amennyiben szavazategyenlőség lép fel az elnöki tisztségnél, csak az érintett személyekkel új szavazást kell lebonyolítani.
 - Amennyiben szavazategyenlőség lép fel a titkári tisztségnél, mindegyik személy megbízást kap.
- A választásról külön jegyzőkönyv készül, amely három DÖK tag és a segítő tanár hitelesít aláírásával.

A diákönkormányzat tagjai:

- 5. osztály:
- 6. osztály:
- 7. osztály:
- 8. osztály:

Elnök:

Titkár:

A diákönkormányzat működése:

Megalakulás:

- Az osztályok a tanév az első tanítási napján megválasztják küldöttjeiket, 3 főt.
- A DÖK szeptemberben, első ülésén megalakul, választást tart és ennek eredménye szerint kiosztásra kerülnek a tisztségek, melyről külön jegyzőkönyv készül.
- Értékeljük a tavalyi tanév munkásságát, ennek tapasztalatai alapján javaslatot teszünk az új tanév munkatervére, az intézmény munkatervével összhangban.
- Véleményezzük az intézményi munkatervet.
- A következő ülésen a DÖK tagjai véleményezik, majd elfogadják az új munkatervet.
- Szeptemberben a Szülői Szervezet gyűlésén programegyeztetést tartottunk.
- A munkatervben rögzítésre kerül minden hagyományosnak nevezhető rendezvény, ünnepség, megemlékezés.
- Szükség esetén újabb események lebonyolításában is szívesen részt vállalunk.

Feladataink, vállalásaink:

- **Megalakulás**
 - Szeptember 5-ig (keddig)
 - Tisztségviselők választása
- **Munkaterv elfogadás**
 - Szeptember 7-ig (csütörtökig)
- **Részvétel** a Szülői Szervezet gyűlésein
 - Folyamatosan, minden alkalommal
- Minden programban a DÖK résztvevőként is képviselteti magát

- **Mikulás** szervezése, lebonyolítása:
 - December 6. (szerda)
- A **farsang** szervezése, lebonyolítása nagy kihívás minden évben
 - Február 9. (péntek)
- Tavaszra tervezzük a **papírgyűjtést**
 - Szülői Szervezet segítségével
 - Április 15 – 17. között lebonyolításra kell kerülnie
- Segítés a **gyermeknap** megszervezése és lebonyolítása a Szülői Szervezetnek
 - Június 14. (péntek)

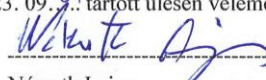
A Munkaterv elfogadása, véleményezése:

A KÉTHELYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA 2022/2023. TANÉVI MUNKATERVE

Munkaterv elfogadása, véleményezése

A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola **MUNKATERVÉNEK**
elfogadása, véleményezése.

1. A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi Munkatervével kapcsolatban az Intézményi Tanács 2023. 09. 04. tartott ülésén véleményezési jogát gyakorolta.



Németh Lajos
Intézményi Tanács elnöke

2. A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét az iskolai Szülői Szervezet a 2023. 09. 05. tartott ülésén szakterület érintően véleményezte.



Nikula Zsolt
Szülői Szervezet vezető

tisztségviselője

3. A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét az iskolai Diákönkormányzat a 2023. 09. 06. tartott ülésén a tanulókat érintő programokat illetően véleményezte.

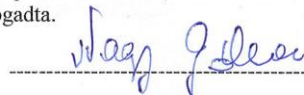


Diákönkormányzat elnöke

4. A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét a nevelőtestület a 2023. 09. 08. tartott ülésén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag



hitelesítő nevelőtestületi tag

5. A Kéthelyi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola **MUNKATERVÉT** készítette:
Kéthely, 2023. 08. 21.



Sümegei Tamásné
Intézményvezető

